



Escola Secundária de Lagoa
Planificação de Investigação de Apoio Multidisciplinar (IAM)

7º Ano

Ano Lectivo: 2009/2010

Calendarização			Conteúdos TIC	Competências TIC	Competências IAM	Sugestões de Actividades	Planificação C. Turma
1ºP	Conceitos Introdutórios	SET. (3)	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Conceitos básicos <ul style="list-style-type: none"> ☞ Informática ☞ A Informação ☞ Dados ☞ Áreas de aplicação das TIC ☒ Estrutura e funcionamento de um Computador ☒ Componentes de um Computador: <ul style="list-style-type: none"> ☞ CPU ☞ Memórias ☞ Periféricos (Entrada, Saída, Entrada/Saída e de Armazenamento) ☞ Tipos de programas 	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Definir e explicar os conceitos básicos relacionados com as T.I.C ☒ Mobilizar conhecimentos relativos à estrutura e funcionamento básico dos computadores, de modo a poder tomar decisões fundamentadas na aquisição e/ou remodelação de material informático ☒ Distinguir entre Hardware e Software 	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Participar em actividades interpessoais e de grupo, respeitando norma, regras e critérios de actuação, de convívência e de trabalho em vários contextos. ☒ Planificar e organizar actividades. ☒ Definir os objectivos. ☒ Calendarizar diferentes fases de uma actividade. 		



Escola Secundária de Lagoa
Planificação de Investigação de Apoio Multidisciplinar (IAM)

7º Ano

Ano Lectivo: 2009/2010

Calendarização			Conteúdos TIC	Competências TIC	Competências IAM	Sugestões de Actividades	Planificação C. Turma
				<ul style="list-style-type: none"> ☒ Conhecer os principais componentes físicos de um computador e suas respectivas funções. 	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Definir critérios de pesquisa de informação. ☒ Distribuir papéis e tarefas aos elementos do grupo. 		
1ºP	Introdução ao Sistema Operativo em Ambiente Gráfico	Out. (4)	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Sistema Operativo /ambiente gráfico <ul style="list-style-type: none"> ☒ Ambiente de trabalho ☒ Menu Iniciar ☒ Barra de tarefas ☒ Ícones, atalhos, janelas, barras de menus, barras de ferramentas ☒ Gestão de ficheiros e configurações <ul style="list-style-type: none"> ☒ Árvore de pastas / Pastas / Ficheiros; 	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Utilizar as funções básicas do sistema operativo de ambiente gráfico, fazendo uso das aplicações informáticas usuais. ☒ Gerir ficheiros e pastas no Explorador do Windows; ☒ Executar operações básicas de ficheiros; 	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Pesquisar e seleccionar informação adequada à actividade. ☒ Utilizar instrumentos diferenciados para acesso à informação. ☒ Tratar a informação seleccionada. ☒ Elaborar resumos/esquemas /sínteses a partir 	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Estrutura de pastas no PC, de acordo com a organização correcta de um Caderno Diário; 	



Calendarização			Conteúdos TIC	Competências TIC	Competências IAM	Sugestões de Actividades	Planificação C. Turma
			<ul style="list-style-type: none"> ☞ Detalhes dos ficheiros (nome, tamanho, data de actualização, tipo); ☞ Operações básicas (copiar, eliminar, mover, etc.); ☞ Acessórios e Utilitários ☞ Paint; ☞ Calculadora; ☞ Bloco de Notas; ☞ Antivírus; 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Saber tirar partido dos principais acessórios do Sistema Operativo de Interface Gráfica. 	<ul style="list-style-type: none"> da informação recolhida. ☞ Gerir adequadamente o tempo de uma actividade. ☞ Realizar de forma autónoma as tarefas, e/ou articulada com os colegas. ☞ Debater com os colegas a forma como o trabalho está a decorrer, promovendo as alterações que se verifiquem necessárias. ☞ Estruturar o trabalho com uma sequência lógica. 		
1ºP	Internet	Out. (4)	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Caracterizar a Internet ☞ Como realizar pesquisas de informação na Internet; ☞ Serviços Básicos ☞ Navegação da 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Utilizar as potencialidades de pesquisa, comunicação e investigação cooperativa da Internet, do correio electrónico e das ferramentas 		<ul style="list-style-type: none"> ☞ Utilizar os principais serviços da Internet: <ul style="list-style-type: none"> - Conta de e-mail; - Motores de pesquisa; - 	<p>Disciplina(s):</p> <p>Tema:</p> <p>Objectivos:</p> <p>Calendarização:</p>



Escola Secundária de Lagoa
Planificação de Investigação de Apoio Multidisciplinar (IAM)

7º Ano

Ano Lectivo: 2009/2010

Calendarização			Conteúdos TIC	Competências TIC	Competências IAM	Sugestões de Actividades	Planificação C. Turma
			Web utilizando um browser ☞ Criação de contas de E-Mail ☞ Grupos de Discussão ☞ Videoconferência ☞ Segurança na Internet ☞ Protecção contra vírus	de comunicação em tempo real; ☞ Utilizar os procedimentos de pesquisa racional e metódica de informação na Internet, com vista a uma selecção criteriosa da informação. ☞ Conhecer as regras de utilização da Internet para utilizá-las correctamente em termos éticos (NetEtiquette).	☞ Utilizar os recursos informáticos correctamente. ☞ Demonstrar criatividade e originalidade. ☞ Expressar-se em Língua Portuguesa, oralmente/escrito, com clareza e correcção.	Videoconferência; - Blogs ; ☞ Realizar Webquest; ☞ Criar e planear o espaço online para toda a turma; ☞ Jogos de pesquisa (net-paper);	



Escola Secundária de Lagoa
Planificação de Investigação de Apoio Multidisciplinar (IAM)

7º Ano

Ano Lectivo: 2009/2010

Calendarização		Conteúdos TIC	Competências TIC	Competências IAM	Sugestões de Actividades	Planificação C. Turma	
1ºP	Microsoft Word	Nov. (4) Dez. (3)	<ul style="list-style-type: none"> ☞ O ambiente de trabalho do Microsoft Word. ☞ Abrir, guardar, fechar e imprimir ficheiros /documentos. ☞ Operações básicas de edição. <ul style="list-style-type: none"> ☞ Digitar texto. ☞ Copiar, Colar, cotar, eliminar, duplicar e mover blocos de texto ☞ Operações básicas de formatação. <ul style="list-style-type: none"> ☞ Formatação de caracteres; ☞ Formatação de parágrafos; ☞ Marcas e Numeração; 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Conhecer as potencialidades e características dos processadores de texto e da edição electrónica. ☞ Utilizar as técnicas de processamento de texto na produção de documentos simples ou complexos - integrando texto, tabelas, gráficos, figuras - devidamente formatados. ☞ Identificar as vantagens da edição electrónica. ☞ Executar tarefas básicas num processador de 		<ul style="list-style-type: none"> ☞ Treinar a escrita digital de textos sobre técnicas de estudo para as fichas de avaliação, resumos das aulas das diversas disciplinas; ☞ Horário da turma; ☞ Calendários dos testes; ☞ Calendários para planificar o tempo de estudo semanal ou diários; ☞ Registos para os trabalhos 	<p><u>Disciplina(s):</u></p> <p><u>Tema:</u></p> <p><u>Objectivos:</u></p> <p><u>Calendarização</u></p>



Escola Secundária de Lagoa
Planificação de Investigação de Apoio Multidisciplinar (IAM)

7º Ano

Ano Lectivo: 2009/2010

Calendarização	Conteúdos TIC	Competências TIC	Competências IAM	Sugestões de Actividades	Planificação C. Turma
	<ul style="list-style-type: none">☞ Outras operações de edição e formatação de documentos.☞ Limites e sombreados;☞ Tabulações;☞ Cabeçalho e Rodapé☞ Inserção e Formatação de tabelas.☞ Texto em colunas☞ Imagens☞ Formas automáticas☞ Caixas de texto☞ Símbolos☞ Configuração das páginas	<p>texto.</p> <ul style="list-style-type: none">☞ Efectuar a verificação linguística de um documento.☞ Reflectir sobre as formas da boa organização da mensagem;		<p>propostos pelas disciplinas, os T.D.C;</p> <ul style="list-style-type: none">☞ Realizar trabalhos escritos no Word;☞ Planificar um trabalho projecto;☞ Criar um dicionário;☞ Elaborar esquemas a partir de um texto;☞ Criar mapas de conceitos;☞ Panfletos;	



Escola Secundária de Lagoa

Planificação de Investigação de Apoio Multidisciplinar (IAM)

7º Ano

Ano Lectivo: 2009/2010

Calendarização			Conteúdos TIC	Competências TIC	Competências IAM	Sugestões de Actividades	Planificação C. Turma
2ºP	Microsoft PowerPoint	Jan. (4)	<ul style="list-style-type: none"> ☒ O ambiente de trabalho do Microsoft PowerPoint; ☒ Criar, abrir, guardar, fechar e imprimir uma apresentação electrónica; ☒ Operações básicas de edição e formatação: <ul style="list-style-type: none"> ☒ De texto ☒ Imagens; ☒ Fundos; ☒ Inserção de imagens, ClipArt, sons e vídeos; ☒ Gráficos ☒ Configuração de uma apresentação multimédia: <ul style="list-style-type: none"> ☒ Criação de hiperligações; ☒ Aplicação de 	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Escolher o modelo e animação da apresentação adequada ao que se quer apresentar; ☒ Saber aplicar e gerir sons, imagens, vídeos, capazes de ilustrar convenientemente as ideias e a informação; ☒ Editar e modificar texto, gráficos, tabelas, imagens, clipArts, etc., de modo a fazer de tudo isto elementos de leitura clara e precisa; ☒ Trabalhar em equipa de projecto que, desde o desenho ao 		<ul style="list-style-type: none"> ☒ Estruturar um trabalho em PW; ☒ Apresentar em PW; ☒ Montar uma banda desenhada em PW; ☒ Criar exercícios interactivos; Poster/cartazes;	<u>Disciplina(s):</u> <u>Tema:</u> <u>Objectivos:</u> <u>Calendarização</u>
		Fev. (3)					
		Mar. (4)					



Escola Secundária de Lagoa
Planificação de Investigação de Apoio Multidisciplinar (IAM)

7º Ano

Ano Lectivo: 2009/2010

Calendarização			Conteúdos TIC	Competências TIC	Competências IAM	Sugestões de Actividades	Planificação C. Turma
			efeitos de animação; ☞ Criação de transições entre diapositivos; ☞ Definição de intervalos entre diapositivos; ☞ Navegação nas várias vistas de apresentação dos diapositivos;	produto final, crie apresentações de capacidade multimédia.			
3º P	Realização De Projectos	Abr. (3) Mai. (4) Jun. (4)					<u>Disciplina(s):</u> <u>Tema:</u> <u>Objectivos:</u> <u>Calendarização</u>