

Regulamento da Sala de Consulta Multimédia

- A sala de consulta multimédia funciona na biblioteca. Nesta sala podem consultar-se os Cd-Roms e DVDs que fazem parte do espólio da biblioteca.
- São utilizadores desta sala todos os alunos, o pessoal docente e o pessoal não docente da Escola Secundária de Lagoa. Qualquer outra pessoa só poderá ter acesso a esta sala mediante autorização do Conselho Executivo.
- Esta sala tem o mesmo horário da biblioteca, isto é, funciona das 8:30h às 16:30h. Os utilizadores devem, no entanto, ter em conta que o acesso aos computadores se fará por períodos de 20 minutos por pessoa, de forma a permitir o acesso ao maior número possível de interessados.
- O utilizador deverá reservar com antecedência o seu período de acesso (no máximo uma semana, aconselhando-se um mínimo de 24h), mediante o preenchimento de uma ficha própria junto da funcionária da Biblioteca, e tem de assinar a mesma ficha antes de iniciar a utilização do período que reservou.
- Se num determinado período não houver ninguém inscrito, é permitido o acesso ao computador mesmo sem a devida reserva. Nestes casos o utilizador também assina a ficha, mas apenas a coluna da utilização.
- Não é permitida a um mesmo utilizador a reserva de dois ou mais tempos seguidos. No entanto, se ao concluir um período se verificar que o tempo seguinte está livre, o utilizador poderá ocupá-lo, assinando o registo de utilização desse novo período.
- A requisição de Cd-Roms e DVDs é feita à funcionária da biblioteca. Após a sua utilização, devem ser devolvidos à funcionária.
- É permitida a impressão de documentos consultados nos Cd-Roms, DVDs ou em páginas da internet. Estas impressões são pagas à funcionária da Biblioteca, sendo o preço o mesmo das fotocópias.
- Os utilizadores devem zelar pelo bom ambiente de trabalho nesta sala, mantendo o espaço limpo e em bom estado de conservação, falando em voz baixa e acatando as indicações da funcionária da biblioteca.
- Na consulta de Cd-Roms, DVDs ou de páginas da internet com som, os utilizadores devem requisitar auscultadores de forma a não prejudicar o trabalho dos colegas.
- Os utilizadores são responsáveis pelos materiais e equipamentos que utilizam. Qualquer anomalia verificada tem de ser imediatamente comunicada à funcionária da biblioteca e registada em impresso próprio.
- Não é permitida a instalação de jogos ou de qualquer outro software.
- Não é permitida qualquer alteração às configurações do software e hardware.
- Qualquer avaria provocada nos computadores por uso indevido será da responsabilidade do utilizador que a causar.