



Curso Profissional de Técnico auxiliar de saúde  
Matriz da Prova de Exame de Recuperação

**Prova de Tecnologias da Informação e Comunicação** - mês de Julho de 2015

**Módulo 1** – Introdução à Folha de Cálculo

**Referencial legal:** referencial de acordo com o programa para os cursos profissionais de nível secundário.

**Duração:** 90 minutos.

**Tipologia da Prova:** Teórica e Prática

Domínios de Referência	Objetivos	Estrutura (Grupos e tipo de questões)	Cotação
✓ <u>Folha de Cálculo</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Indicar as principais potencialidades e características das folhas de cálculo;</li><li>✓ Descrever a estrutura da folha de cálculo e o modo como funciona;</li><li>✓ Analisar corretamente os componentes da janela da folha de cálculo;</li><li>✓ Explicar os conceitos de Células e Intervalos;</li><li>✓ Explicar o processo de construção de uma folha de cálculo;</li><li>✓ Saber organizar um conjunto de folhas de cálculo dentro de um livro;</li><li>✓ Introduzir texto e números;</li><li>✓ Reconhecer as principais técnicas de edição;</li><li>✓ Identificar os comandos adequados para inserir e eliminar Colunas, Linhas e Células;</li><li>✓ Identificar os comandos adequados para atribuir um nome</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>Grupo I Escrita</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Escolha múltipla</li><li>✓ Verdadeiro e Falso</li><li>✓ Preenchimento de espaços</li><li>✓ Resposta curta</li><li>✓ Resposta extensa</li></ul>	60 pontos

	<p>a uma Célula ou a um Intervalo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Modificar a largura das Colunas e a altura das Linhas;</li> <li>✓ Distinguir fórmulas simples de fórmulas complexas;</li> <li>✓ Explicar os conceitos de Intervalo e Nomes de Intervalos;</li> <li>✓ Processar números, obtendo os resultados automaticamente, recorrendo às fórmulas e funções;</li> <li>✓ Explicar como se automatizam tarefas repetitivas utilizando macros;</li> <li>✓ Reconhecer as técnicas de impressão de uma folha;</li> <li>✓ Reconhecer as principais técnicas de formatação;</li> <li>✓ Indicar corretamente os comandos que permitem formatar dados e gráficos numa folha de cálculo;</li> <li>✓ Saber elaborar gráficos e tabelas;</li> <li>✓ Exemplificar como se criam Listas;</li> <li>✓ Demonstrar como se ordenam registos (dados) numa Lista;</li> <li>✓ Analisar corretamente dados comerciais utilizando uma tabela dinâmica;</li> <li>✓ Explicar como modificar uma tabela dinâmica;</li> <li>✓ Transformar uma tabela dinâmica num gráfico.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Grupo II</b> <b>Prática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conjunto de tarefas, sendo executadas no equipamento informático existentes na sala de informática, nomeadamente o computador com o Sistema Operativo Ubuntu – LibreOffice Calc.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">140 pontos</p>
--	--	--	---

### **Estrutura da Prova**

- A prova especial de avaliação é constituída por dois grupos – Parte Teórica e Parte Prática.
- A parte teórica é constituída por itens de seleção e itens de construção.
- A parte prática é constituída por um conjunto de tarefas, sendo executadas no equipamento informático existentes na sala de informática, nomeadamente o computador com o Sistema Operativo Ubuntu – LibreOffice Calc.

### **Critérios de Classificação**

- Resposta adequada = totalidade da cotação;
- Resposta parcialmente adequada = cotação parcial;
- Resposta inadequada = 0 pontos;
  
- São fatores de desvalorização:
  - Incoerência da resposta;
  - Resposta incompleta;
  - Introdução de fatores alheios à questão;
- Será tido em conta os critérios de:
  - Rigor técnico e científico dos conteúdos;
  - Clareza e objetividade na resposta apresentada;
  - Organização de ideias na formulação de respostas.

### **Material:**

- Caneta ou esferográfica de tinta azul ou preta;
- Não é permitido o uso do corretor;
- Pen drive ou CD;
- Computador da escola com o Sistema Operativo Ubuntu.