

Excel na Avaliação em Educação Física

Conteúdos Programáticos

Introdução à Folha de Cálculo

Barras:

- Título
- Menu
- Fórmulas
- Status
- Zoom

Friso - separadores:

- Base
- Inserir
- Estrutura
- Esquema de página
- Fórmulas
- Dados
- Rever
- Ver

01_Cursores

Conceitos Básicos do Excel

- Livro
- Folha
- Coluna
- Linha
- Célula
- Célula ativa
- Formas do ponteiro do rato
- Intervalo de células

Criação de uma folha

- Construção de uma folha
- Introdução e manipulação de informação
- Série de dados universais
- Sequências numéricas

02_EditarFolha

Edição de uma folha

- Copiar/renomear/esconder folhas
- Inserir, eliminar e ocultar colunas e linhas
- Atribuir um nome a uma célula e a um intervalo
- Modificar a largura das colunas e da altura das linhas

03_Formatacao

Formatação da folha

- Fontes e alinhamento de texto
- Tamanho do texto
- Cor de preenchimento e do texto
- Formato geral; data; número; porcentagem; hora
- Casas decimais
- Limites da célula
- Alinhamentos
- Formatação condicional

05_FormulasBasicas

Conceitos de fórmula e função

- Operadores aritméticos; texto; lógicos e de referência
- Copiar fórmulas

06_FuncoesBase

- Funções base:
 - Soma
 - Média
 - Contar
 - Mínimo
 - Máximo

07_RefAbsMist

- Referências absolutas; relativas; mistas e a outras folhas do livro

08_OutrasFuncoes

- Outras funções:
 - Concatenar
 - Maiúsculas
 - Inicial.Maiúscula
 - Ordem
 - Contar.Se.S
 - Soma.Se.S
 - Se
 - Procv

09_TabelasImp

Tabelas/Listas de dados

- Criação de tabelas/listas
- Inserção e eliminação de registos da tabela/lista de dados
- Ordenação de tabelas/listas
- Utilização de filtros
- Remover duplicados
- Fixar/Remover painéis

Impressão de uma folha de cálculo

- Área de impressão
 - Títulos de impressão
 - Pré-visualizar
 - Configurar impressão
 - Ajustar uma impressão
- Inserir cabeçalhos e ou rodapés