

# SGE: Acesso para Enc. de Educação & Alunos

Em primeiro lugar, convém perceber que, para o SGE dar uma password, deve **estar previamente configurado o e-mail deste enc. de educação / aluno** na plataforma SGE. Se receberem uma mensagem no vosso e-mail igual à que mostro abaixo, isso significa que o vosso **e-mail não foi inserido (ou não está correto)** no SGE.

Para resolver o problema, **contactar o(a) Diretor(a) de Turma** ou os órgãos da escola.

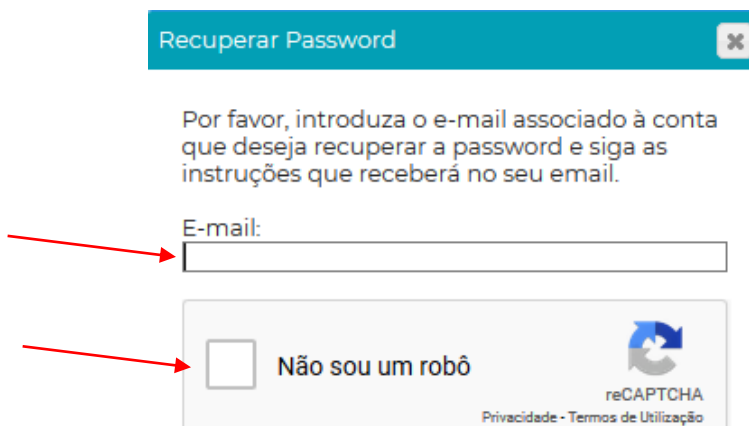


1. Se já têm o vosso e-mail corretamente inserido no SGE, ir ao endereço <http://sge.azores.gov.pt>

2. Clicar em "Recuperar Senha"



3. Introduzir vosso e-mail na janela (figura abaixo) e clicar em "Não sou um robô". Se receberem no e-mail uma mensagem igual à mostrada no início deste tutorial, significa que o vosso e-mail não foi inserido ou não está correto no SGE (por favor, contactar DTs).

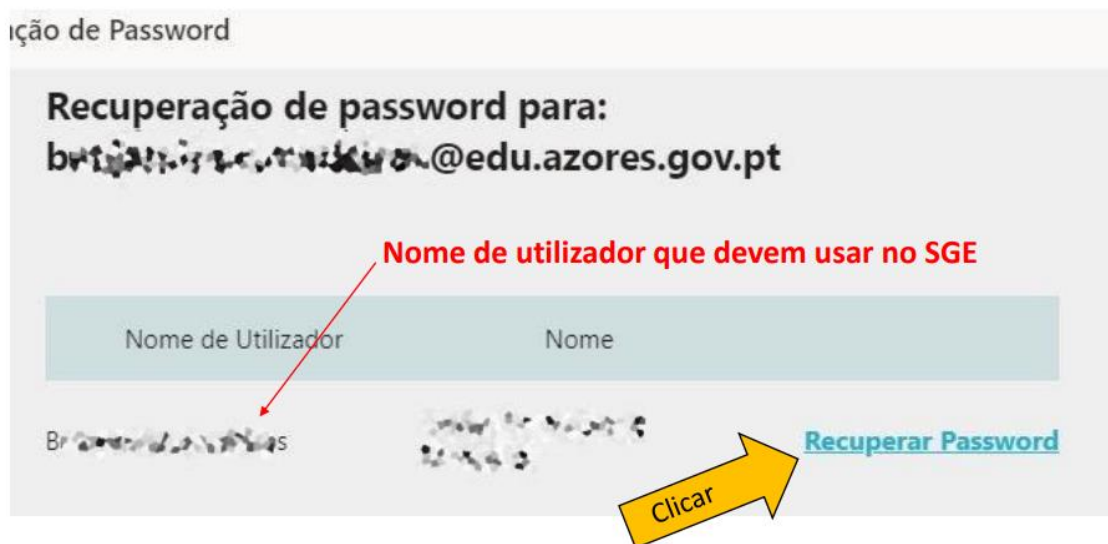


# SGE: Acesso para os Enc. de Educação

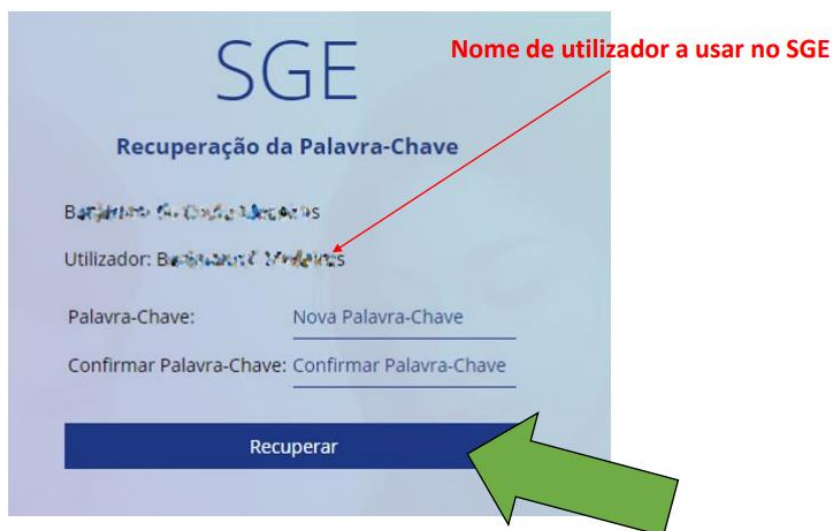
4. Pouco tempo depois irão receber na vossa caixa de e-mail uma mensagem da EduBox a pedir que definam a vossa *password*.

Neste mesmo e-mail, está indicado qual o **nome de utilizador** que devem usar para entrar.

*Nota: convém confirmar se o e-mail não foi parar ao "Spam" (pode acontecer).*



5. Depois de clicar em "Recuperar Password" aparecerá uma nova janela para definirem a password que querem. Deve ter, no mínimo, **6 caracteres**.



6. Agora basta irem ao endereço do SGE (<http://sge.azores.gov.pt/>) e inserir no topo o nome de utilizador (receberam no e-mail) e a password que acabaram de definir para a plataforma.

