



Tutorial #01

Acesso ao SGE

Não se trata de um manual oficial do SGE, abaixo seguem breves instruções para poderem começar a explorar a plataforma.

Um docente, para ter acesso ao SGE, tem de **estar inscrito na escola**. Se seguirem os passos abaixo mas não conseguem o acesso, é possível que falte (por parte da escola) a inscrição / associação do docente. Em caso de dúvida, contactar os Serviços Administrativos ou o C. Executivo.

Tutorial #01

Acesso ao SGE

1. Ir ao endereço do SGE: <http://sge.edu.azores.gov.pt/>
2. Clicar em “Recuperar senha” (ver figura abaixo)

The image shows a two-step process for password recovery on the SGE website. On the left, the 'Autenticação' (Authentication) page is displayed. It features the SGE logo, a title 'Autenticação', and two input fields: 'Utilizador' (User) and 'Senha de acesso' (Access password). Below these fields are two buttons: a blue 'Iniciar Sessão' (Start Session) button and a white 'Recuperar Senha' (Recover Password) button with a blue border. A large orange arrow points to the 'Recuperar Senha' button. A white arrow points from the 'Recuperar Senha' button to the right-hand screenshot.

The right-hand screenshot shows the 'Recuperar Password' (Recover Password) page. It has a teal header with the title 'Recuperar Password' and a close button. The main text reads: 'Por favor, introduza o e-mail associado à conta que deseja recuperar a password e siga as instruções que receberá no seu email.' Below this is an 'E-mail:' label and an input field containing 'diego.a.maradona@edu.azores.gov.pt'. Underneath the input field is a reCAPTCHA section with a checkbox labeled 'Não sou um robô' (I am not a robot) and the reCAPTCHA logo. A green arrow points to the checkbox. At the bottom of the page is a teal 'Recuperar Password' button, with another green arrow pointing to it.

Tutorial #01

Acesso ao SGE

3. Depois de clicar em “**Recuperar senha**”, surge uma janela para introduzirem um e-mail. O e-mail inserido deve ser o endereço institucional, que deve ser o e-mail EDU, que será algo do tipo: diego.a.maradona@edu.azores.gov.pt

Como sei qual o meu e-mail EDU?

Devem ter recebido dos Serv. Administrativos um documento semelhante ao que mostro abaixo. Nele está indicado o e-mail EDU e a respetiva palavra-passe (figura abaixo).

Tabela 1 – Informações da Conta de Utilizador: Ana

NIF / Nome	2- - Ana
Endereço de Correio	Ana. @edu.azores.gov.pt ← e-mail EDU
Endereço Web Acesso Mail	https://webmail.edu.azores.gov.pt
Endereço acesso SIGRHARA	https://sigrhara.azores.gov.pt
Endereço mudança Password	https://webmail.e2k.edu.azores.gov.pt/eduadmpwd
LOGON 1	EDU\A7
LOGON 2	A7@edu.azores.gov.pt
Palavra-passe Inicial	
NOTAS:	

Tutorial #01

Acesso ao SGE

E se não sei as minhas credenciais (utilizador e/ou password) da conta EDU?

Se perderam as credenciais, terão de pedi-las nos Serviços Administrativos da escola.

Irão receber na vossa caixa de correio EDU um e-mail com o vosso nome de utilizador e com um link para definirem a palavra-passe para aceder ao SGE.

Nota: alguns docentes têm tido problemas ao colocar o e-mail EDU. Se não funcionar, tentem colocar o que está indicado como LOGON 2 (ver figura anterior).

Tutorial #01

Acesso ao SGE



4. Para aceder à vossa conta EDU devem ir ao seguinte link:

<http://login.microsoftonline.com>

Iniciar sessão

E-mail ou telefone

[Não consegue aceder à sua conta?](#)

[Iniciar sessão com uma chave de segurança ?](#)

Seguinte

No local para escrever o e-mail escrevem o vosso LOGON 2 (ver figura abaixo). Quando pedir a palavra-passe, digitam a vossa password (caso não a tenham alterado).

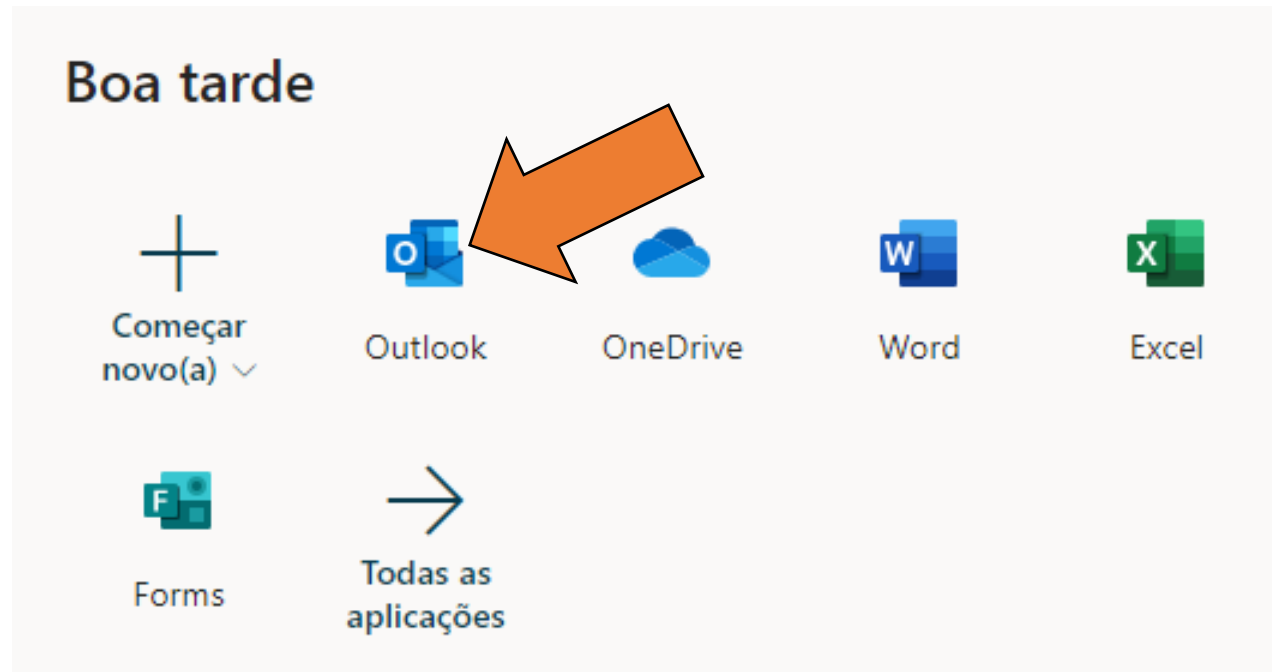
Tabela 1 – Informações da Conta de Utilizador: Ana

NIF / Nome	2 - Ana
Endereço de Correio	Ana.7@edu.azores.gov.pt
Endereço Web Acesso Mail	https://webmail.edu.azores.gov.pt
Endereço acesso SIGRHARA	https://sigrhara.azores.gov.pt
Endereço mudança Password	https://webmail.e2k.edu.azores.gov.pt/eduadmpwd
LOGON 1	EDU\A7
LOGON 2	A7@edu.azores.gov.pt ← logon para a conta EDU
Palavra-passe Inicial	← password
NOTAS:	

Tutorial #01

Acesso ao SGE

5. Se introduziram os vossos dados corretamente deve aparecer o seguinte menu.

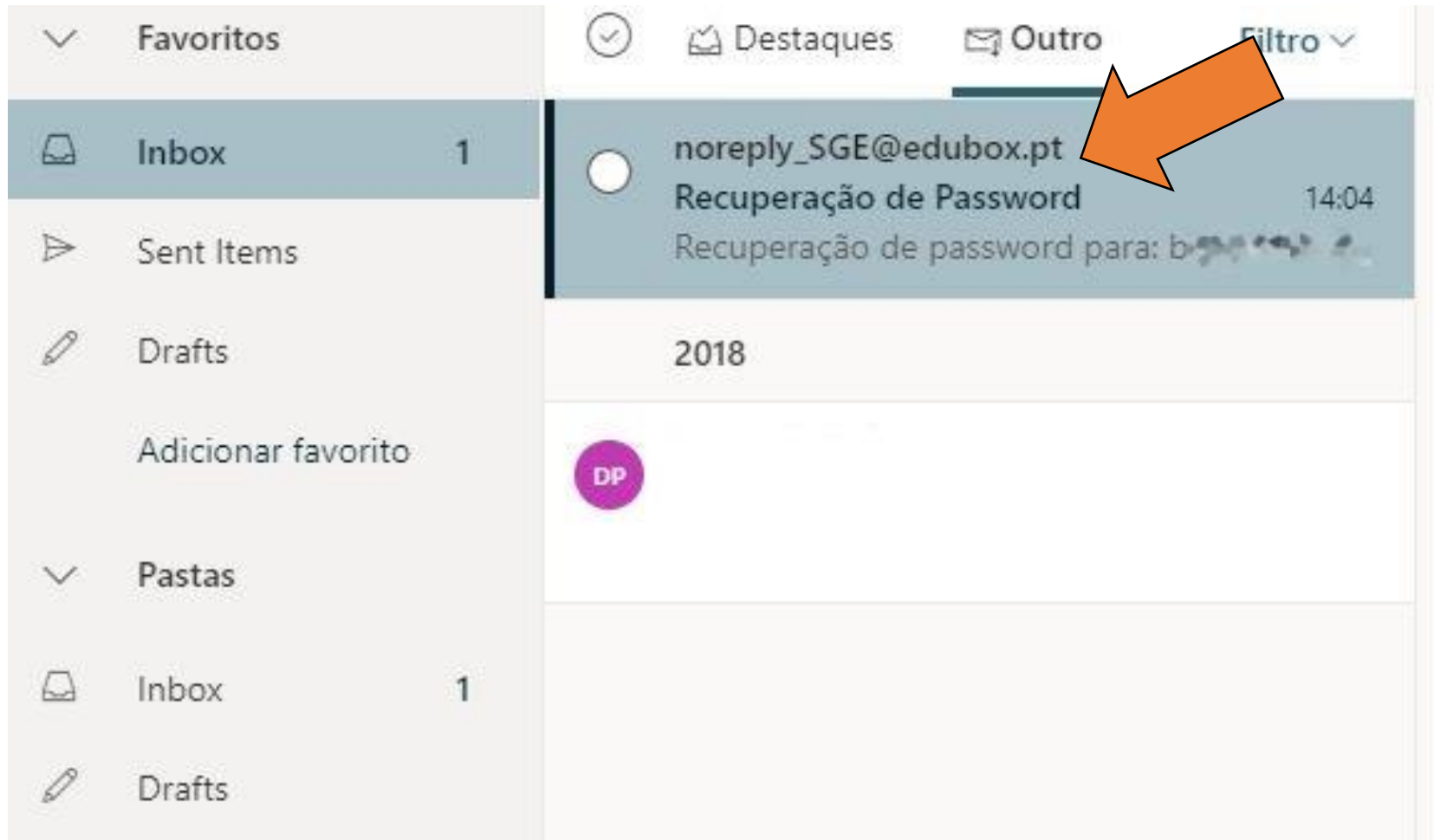


Clicam no **Outlook**, este é o e-mail oficial dos docentes criado pela D.R.E. Açores. Sempre que queiram aceder ao e-mail oficial, repetir os passos 4 e 5 deste tutorial.

Tutorial #01

Acesso ao SGE

6. Ao abrir o vosso e-mail oficial, devem ter lá um e-mail enviado pelo SGE.



Tutorial #01

Acesso ao SGE

7. Ao clicarem no e-mail enviado pelo SGE, ele deverá dar-vos um nome de utilizador e pedir para criarem uma password. Clicar em “**Recuperar Password**”.

Recuperação de Password

Recuperação de password para:

brunilda@edu.azores.gov.pt

Nome de utilizador que devem usar no SGE

Nome de Utilizador

Nome

brunilda

brunilda

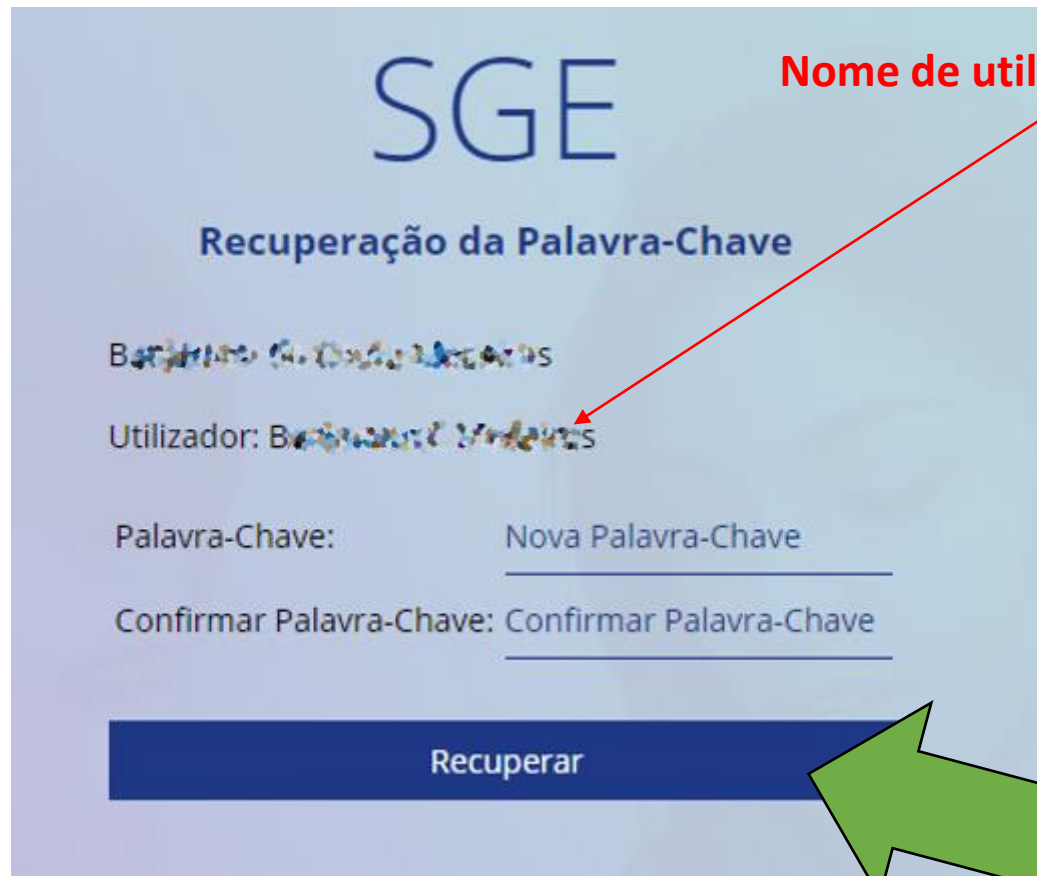
[Recuperar Password](#)

Clicar

Tutorial #01

Acesso ao SGE

8. Depois de clicar em “Recuperar Password” aparecerá uma nova janela para definirem a password que querem. Deve ter, no mínimo, **6 caracteres**.



The screenshot shows a web form for password recovery on the SGE system. At the top, the text 'SGE' is displayed in a large, blue, sans-serif font. Below it, the title 'Recuperação da Palavra-Chave' is centered. The form contains three input fields: 'Utilizador:' with a red arrow pointing to it from the text 'Nome de utilizador a usar no SGE', 'Palavra-Chave:' with the placeholder text 'Nova Palavra-Chave', and 'Confirmar Palavra-Chave:' with the placeholder text 'Confirmar Palavra-Chave'. At the bottom of the form is a dark blue button labeled 'Recuperar'. A large green arrow points from the right side of the image towards the 'Recuperar' button.

Nome de utilizador a usar no SGE

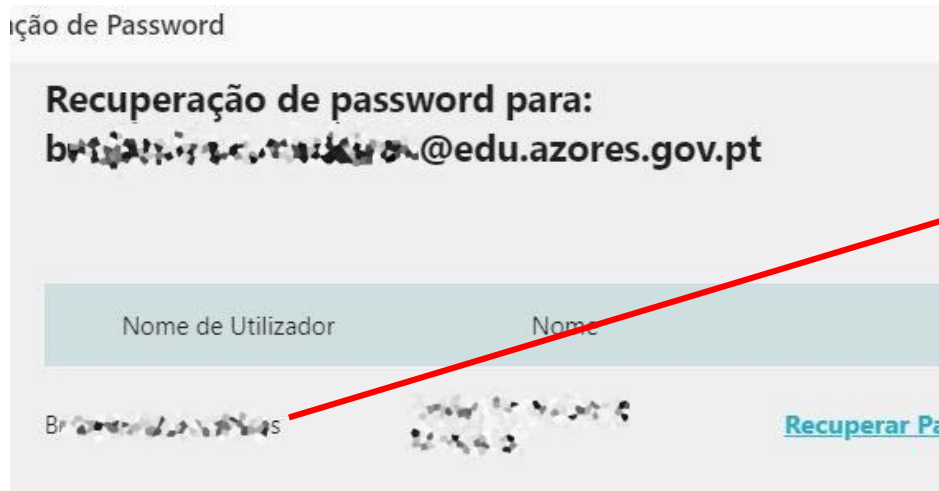
Recuperar

Tutorial #01

Acesso ao SGE

9. Depois de estar tudo definido, voltam ao endereço do SGE e utilizam o nome de utilizador que receberam no vosso e-mail e a password que acabaram de definir.

<http://sge.edu.azores.gov.pt/>



The SGE authentication interface. It features the "SGE" logo in large blue letters and the word "Autenticação" (Authentication) in blue. Below the logo, there are two input fields: "Utilizador" (Username) with a person icon and "Senha de acesso" (Access Password) with a lock icon. At the bottom, there is a large blue button labeled "Iniciar Sessão" (Log In). A green arrow points to the "Iniciar Sessão" button.

A partir deste momento, basta ir ao SGE e inserir o utilizador e a password.