

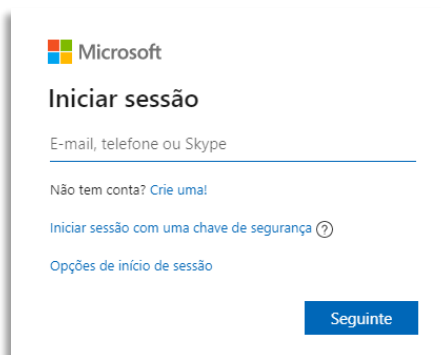
Como usar o Office: conta Hotmail / Outlook

Nas páginas seguintes: para contas Gmail e para Android

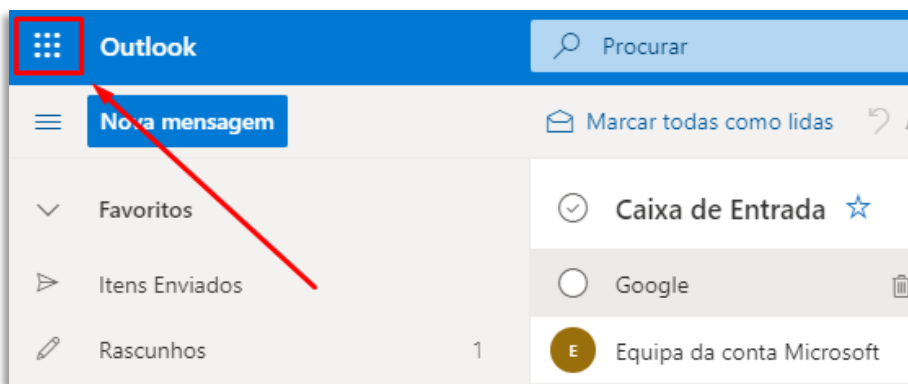
Se têm uma conta Hotmail gratuita, podem aceder a várias funcionalidades do Office. Existem versões gratuitas e simplificadas do Word, Excel e PowerPoint.

Para aceder a estes programas/aplicações devem:

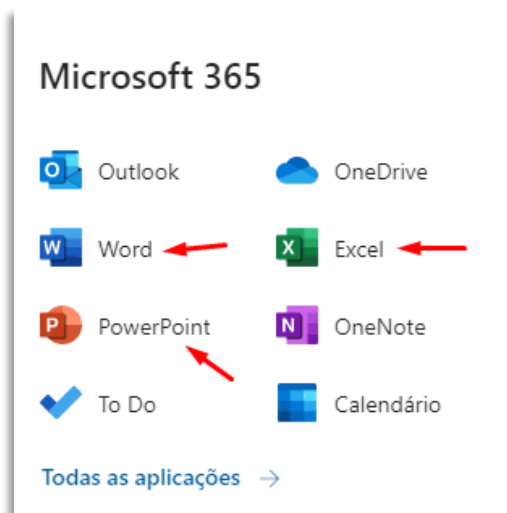
1. Entrar na vossa conta Hotmail como normalmente fazem: <http://www.outlook.com/>



2. Após entrar, clicar no 9 quadradinhos no canto superior esquerdo.

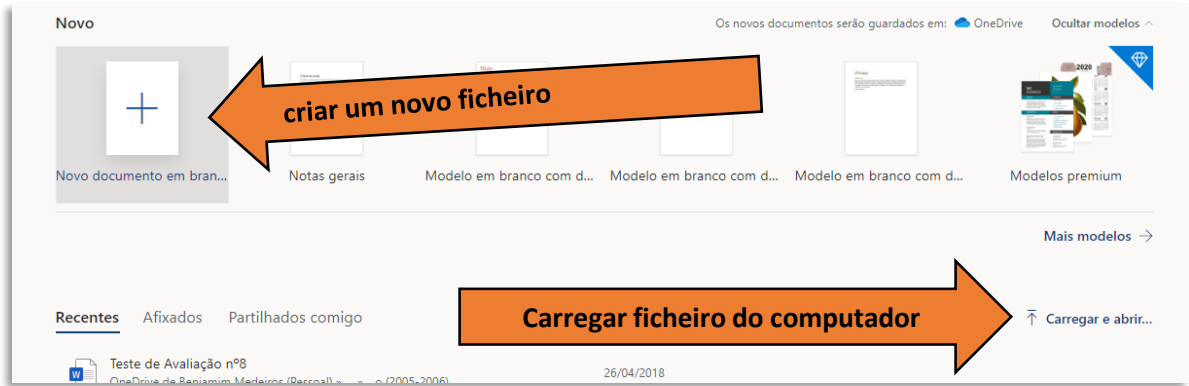


3. Ao clicar surge um menu onde existe o "Word", o "Excel" e o "PowerPoint" (entre outros).



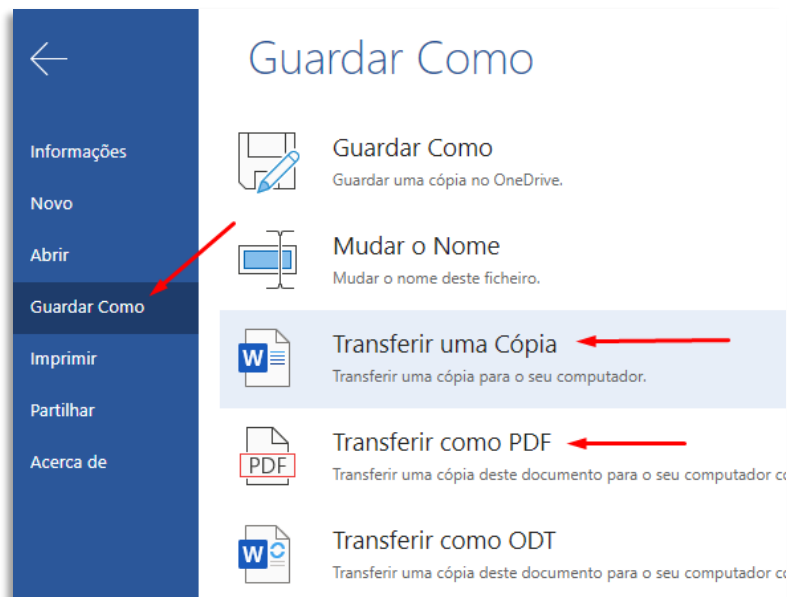
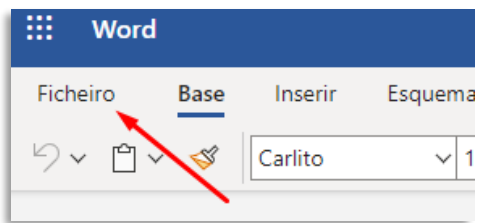
Como usar o Office: conta Hotmail / Outlook

4. Se seleccionarem “Word”, aparece uma janela como se mostra abaixo.



5. Depois de abrir o ficheiro podem editá-lo. Saliento que esta versão gratuita não tem a mesma quantidade de opções que as versões *premium* destes programas. Mas, para as tarefas mais básicas, servem perfeitamente.

Quando terminarem, recomendo a transferir o ficheiro para o vosso computador, para ficarem com uma cópia de segurança. Devem clicar em “Ficheiro”, depois “Guardar Como” e clicar em “Transferir um Cópia” (ou se preferirem, em PDF).



Como usar o “Office”: conta Gmail

No caso de terem uma conta Gmail, não se chama “Office”, mas no essencial replica as mesmas funcionalidades que o Word, Excel e PowerPoint, mas com uns nomes diferentes.

Para aceder a estes programas/aplicações devem ir aos seguintes *links*:

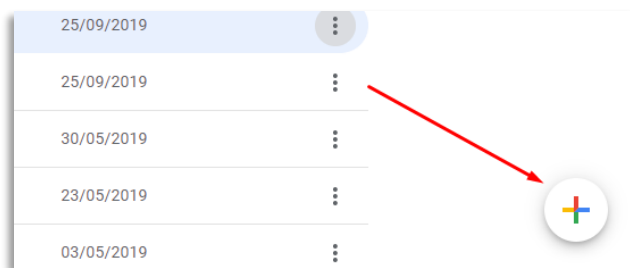
Documentos (Docs): equivale ao Word → <http://docs.google.com/>

Folha de Cálculo (Sheets): equivale ao Excel → <http://docs.google.com/spreadsheets/>

Apresentações (Slides): equivale ao PPT → <http://docs.google.com/presentation/>

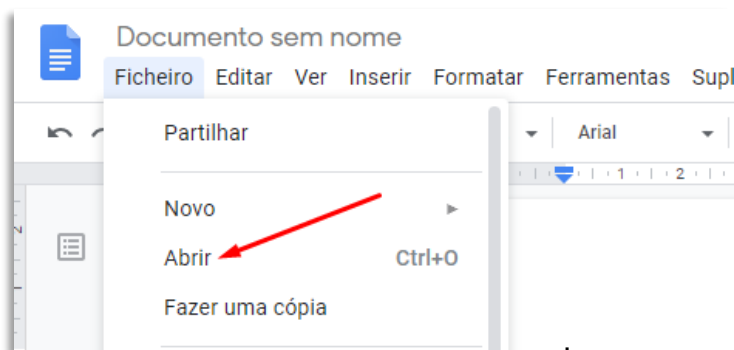
Vou exemplificar para o Google Docs, é semelhante para os outros.

1. Em primeiro lugar devem clicar no botão “+” que aparece no canto inferior direito.

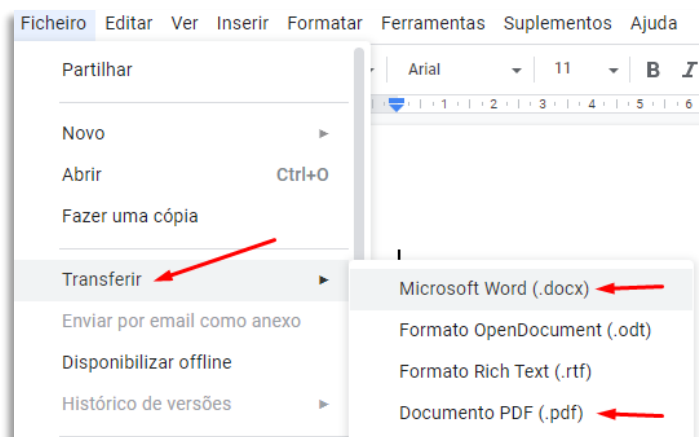


2. Se querem começar um ficheiro novo, basta começarem a escrever.

Se querem editar um ficheiro que já existe, devem ir a “Ficheiro” e seleccionar “Abrir”.



3. Quando terminarem tudo, aconselho a guardar uma cópia de segurança. Neste caso, clicar em “Ficheiro” e em “Transferir” (os formatos recomendados são Word ou PDF).



Como usar o “Office”: Android

Se não têm um computador, mas têm um *tablet* ou um *smartphone*, também podem usar algumas ferramentas para editar documentos como Word, Excel ou PowerPoint.

Claro que é mais fácil escrever num computador, mas podem facilmente instalar *apps* para a edição de documentos.

Existem inúmeras *apps* que permitem fazer isso, neste caso recomendarei as *apps* oficiais de Microsoft ou da Google.

Assim, podem instalar as *apps* oficiais da **Microsoft** que têm algumas funcionalidades disponíveis gratuitamente. Provavelmente precisam de conta Hotmail ou Outlook.

Word: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.office.word&hl=pt_PT

Excel: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.office.excel&hl=pt_PT

PowerPoint: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.office.powerpoint&hl=pt_PT

Em alternativa, recomendaria as ferramentas da **Google**, que permitem fazer quase o mesmo. Neste caso, devem usar uma conta Gmail.

Docs: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.docs.editors.docs&hl=pt_PT

Sheets: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.docs.editors.sheets&hl=pt_PT

Slides: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.docs.editors.slides&hl=pt_PT

Não vou entrar no uso da *app* em si porque são bastante intuitivas e semelhantes ao que expliquei anteriormente.