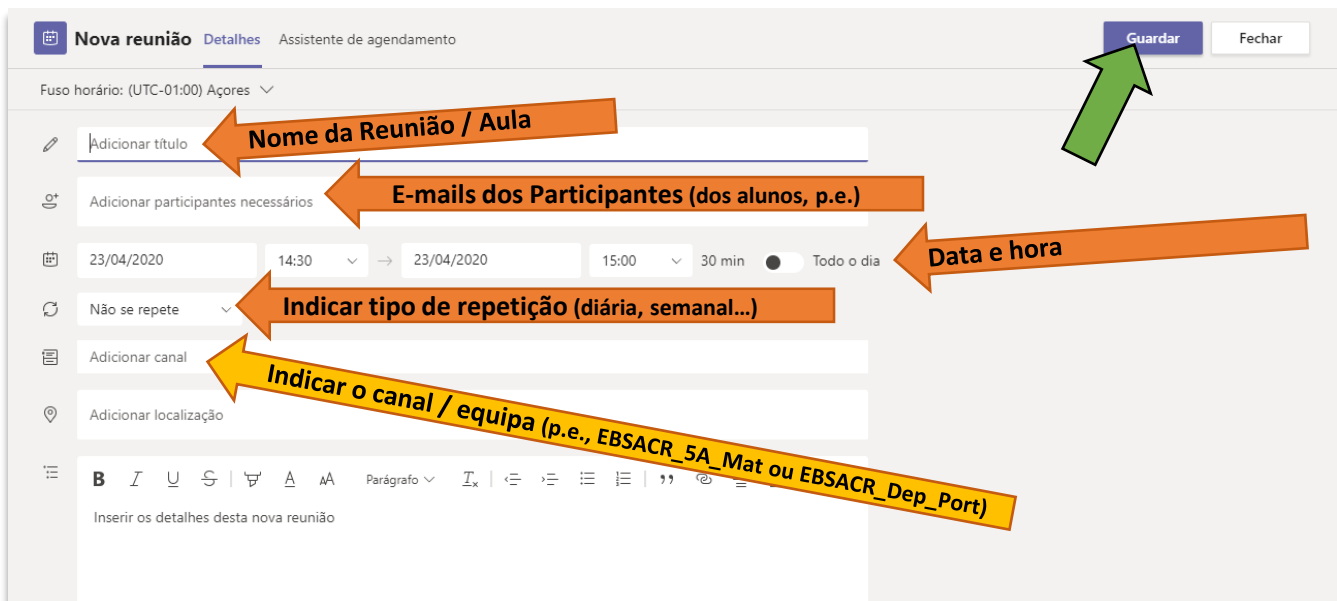
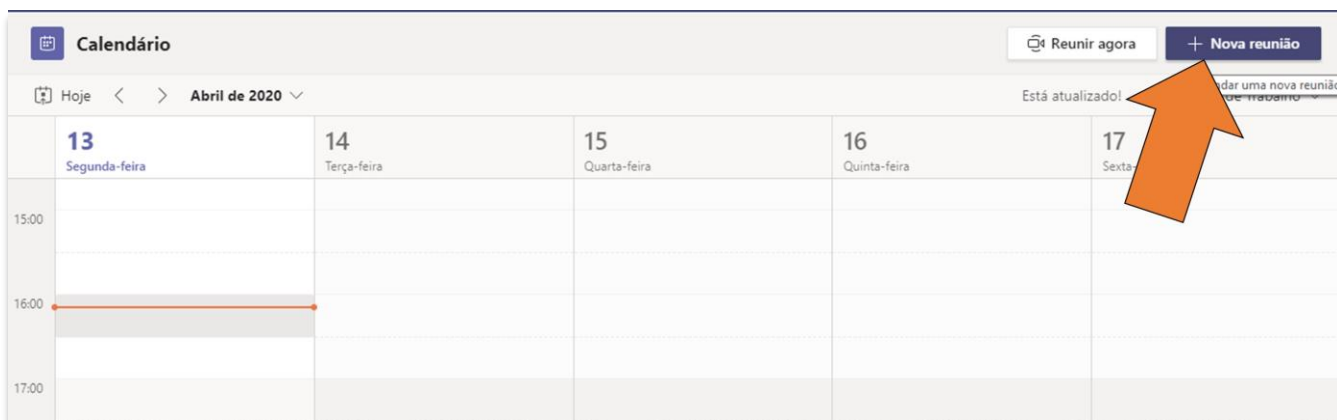


Microsoft Teams: Marcar reuniões / aulas



Se indicaram no campo dos "Participantes" os e-mails das pessoas que irão estar na reunião, estas pessoas devem ficar automaticamente com a reunião/aula no seu calendário pessoal e devem receber um alerta quando começar a reunião/aula. Não esquecer de indicar corretamente o campo "Canal" ou "Equipa" (seta amarela).

*Benjamim Medeiros (13-04-2020)
EBS Armando Côrtes-Rodrigues*