

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

2014-2015

ESCOLA BÁSICA E SECUNDÁRIA DAS VELAS

Elaborado por: Coordenação do PAA



ÍNDICE

I	4
Introdução	4
II	6
Prioridades do Plano Anual de Atividades	6
III	7
Caracterização da EB/S de Velas	7
1. Órgãos de Administração e de Gestão:	7
1.1. Assembleia de Escola:	7
PAA- 2014-2015	8
Plano de Ação: ASSEMBLEIA DE ESCOLA	8
1.2. Conselho Pedagógico	10
1.3. Conselho Executivo:	12
1.4 Plano de Ação: Conselho Executivo	14
1.5. Conselho Administrativo (CA)	19
2. População Escolar	20
3. Recursos Materiais	20
IV	22
Planos de Ação das Estruturas de Gestão Intermédia	22
1. Departamentos Curriculares	23
Plano de Ação: Departamento Curricular da Educação Pré-Escolar	23
Plano de Ação: Departamento Curricular de 1º Ciclo do Ensino Básico	32
Plano de Ação: Departamento Curricular de Português	47
Plano de Ação: Departamento Curricular de Línguas Estrangeiras	50
1.	54
Plano de Ação: Departamento Curricular de Ciências Sociais e Humanas	55
Plano de Ação: Departamento Curricular de Ciências Físicas e Naturais	61
Plano de Ação: Departamento Curricular de Matemática e Novas Tecnologias	66
Plano de Ação: Departamento Curricular de Educação Física, Artística e Tecnológica	71
2. Conselho de Diretores de Turma e Coordenadores de Núcleo da Educação Básica	74
Plano de Ação: Conselho de Diretores de Turma / Coordenadores de Núcleo / Conselhos de Turma	74
3. Conselho de Diretores de Turma do Ensino Secundário	77
4. Núcleo de Educação Especial	81
Plano de Ação: Núcleo de Educação Especial	81
5. Serviço de Psicologia e Orientação	88



Plano de Ação: Serviço de Psicologia e Orientação da Escola (SPO)	88
6. Equipa Multidisciplinar de Apoio Sócio Educativo	92
Plano de Ação: Equipa Multidisciplinar de Apoio Sócio Educativo	92
7. Coordenação dos Cursos Profissionais	95
Plano de Ação: Coordenação dos cursos PROFIJ	95
8. Equipas de Coordenação Pedagógica	97
8.1. Gestão dos Testes Intermédios	97
Plano de Ação: Gestão dos Testes Intermédios	97
8.2. Plano de Ação: Projetos TIC	98
Plano de Ação: Coordenação das TIC	98
8.3. Mediateca / Página Web	99
8.4. Saúde em Meio Escolar	100
Plano de Ação: Saúde em Meio Escolar	100
8.5. Biblioteca Escolar	108
Plano de Ação: Biblioteca	108
8.6. Desporto Escolar	111
Plano de Ação: Desporto Escolar	111
8.7. PAA	112
Plano de Ação: Comissão para a dinamização do Plano Anual de Atividades	112
8.8. Eco-Escola	113
Plano de Ação: Programa Eco-Escolas	113
9. Associação de Pais	117
10. Associação de Estudantes	118
11. Planos de Ação das Áreas de Complemento Curricular – 1º CEB	119
Plano de Ação: Clube da ginástica e dos Jogos Desportivos Coletivos 1º Ciclo	119
Plano de Ação: Clube de Xadrez – 1º, 2º e 3ºCiclo	121
Plano de Ação: Estudo Orientado	123
Plano de Ação: Plano Regional de Leitura (1º Ciclo) 1º Ano	125
Plano de Ação: Plano Regional de Leitura (1º Ciclo) 2º 3º e 4º Ano	127
Plano de Ação: Eu e a minha terra – Atividade de Complemento Curricular	129
Plano de Ação: Oficina de Matemática (1º ciclo)	132
Planos de Ação das Áreas de Complemento Curricular – 2º/3º CEB	135
Plano de Ação: Plano Regional de Leitura	135
Plano de Ação: Clube Europeu	137
Plano de Ação: CLUBE DE MÚSICA	139
Plano de Ação: Clube da reciclagem	142
Plano de Ação: Clube de Proteção Civil	144
Oficinas:	145



Plano de Ação: Oficina de Matemática – 2º Ciclo	145
Plano de Ação: Oficina de Matemática - Atividade de Complemento Curricular 3º ciclo	148
Atividades Desportivas Escolares	150
Plano de Ação: Atividades Desportivas Escolares – (2º CICLO)	150
Plano de Ação: Atividades Desportivas Escolares (3º CICLO)	152
VI	153
Projetos da Unidade Orgânica no Âmbito do Ano Letivo 2014/2015	153
1 Projeto Erasmus+	154
Projeto “ Learning by watching”- Ação chave I- Educação Escolar.	154
VII	155
Formação Profissional da Unidade Orgânica	155
VIII	156
Avaliação do Plano Anual de Atividades	156
IX	157
Disposições Finais	157



I Introdução

O Plano Anual de Atividades adiante designado de PAA do ano letivo 2014-2015 constitui-se como o documento orientador da atividade escolar ao longo de um ano letivo e visa concretizar as prioridades definidas no projeto educativo de escola (PEE) e as opções aprovadas no projeto curricular de escola (PCE), para o ensino básico, bem como as orientações da unidade orgânica para o ensino secundário nos termos definidos na legislação em vigor, nomeadamente objetivos/competências, conteúdos definidos nos programas, priorizados através das metas curriculares ou de aprendizagem e com a sua aplicabilidade às necessidades da escola, através das metodologias consideradas mais adequadas; assume-se como um instrumento essencial de planeamento dos diferentes órgãos de administração e gestão da unidade orgânica, permitindo a tomada de decisões em função dos resultados que se pretendem atingir.

O PAA delinea o trabalho a ser desenvolvido na unidade orgânica, onde constam objetivos, formas de organização, programação, implementação e monitorização das atividades, inventariação dos recursos envolvidos e avaliação. É um documento aberto, com alguma capacidade de atualização em função de algumas condicionantes de ordem financeira, cultural ou conjuntural.

Pretende-se, assim, com o presente PAA, dar cumprimento às seguintes finalidades estabelecidas no PEE:

- ▶ Combater o insucesso escolar
- ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar
- ▶ Combater a indisciplina

Simultaneamente, o PAA define estratégias e metas para que os objetivos da unidade orgânica estabelecidos com a tutela possam ser alcançados:

1. Melhorar os resultados das provas finais de ciclo do ensino básico e dos exames finais nacionais do ensino secundário comparativamente aos resultados do ano letivo transato.
2. Implementar e melhorar os resultados dos testes intermédios disponibilizados pelo IAVE, com o objetivo de permitir a cada docente aferir o desempenho dos seus alunos por referência a padrões de âmbito nacional e ajudar os alunos e encarregados de educação/pais a uma melhor consciencialização da progressão da sua aprendizagem.
3. Promover o sucesso escolar em todas as áreas curriculares, através da aplicação de diferentes estratégias: reforço da carga horária (Português e Matemática), manutenção da área de apoio ao estudo (1ºCEB), atividades de acompanhamento e estudo nas áreas de Ciências Naturais e Físico-Química (7º ano), plano de recuperação para os alunos retidos do 6º e 9º anos de escolaridade, aplicabilidade das metodologias operacionalizadas nos planos de acompanhamento aos docentes do 1º CEB e na replicação das metas curriculares das áreas de Português e de Matemática.



4. Combater a indisciplina através da elaboração e aplicação de planos de acompanhamento da indisciplina elaborados pelo CN/CT/SPO, bem como da correta e imediata aplicação das medidas disciplinares preventivas/ de integração e sancionatórias previstas no estatuto do aluno dos ensinos básico e secundário.
5. Incentivar os alunos a responsabilizarem-se nas tarefas curriculares e extracurriculares, de forma a criar um bom ambiente de convívio e de cidadania.
6. Promover ao longo do ensino básico uma correta orientação vocacional que permita aos alunos opções mais assertivas no prosseguimento de estudos no ensino secundário.
7. Diminuir o número de alunos encaminhados para projetos curriculares adaptados e tendo como princípio, **sempre que possível**, a recuperação dos mesmos e a sua integração no currículo regular, embora salvaguardando a existência destes percursos para alunos que se encontrem em situação de abandono escolar precoce, com insucesso escolar repetido no ensino básico e em risco de exclusão social.
8. Promover diferentes opções formativas no ensino básico e secundário (ensino regular e ensino de cariz profissionalizante).
9. Envolver os encarregados de educação/pais a participarem ativamente nas atividades dos seus educandos.

O PAA resulta das propostas de atividades que as várias estruturas internas da escola apresentaram, as quais se encontram organizadas em **quadros síntese**, com o objetivo de tornar mais clara a informação e respeitando as orientações pré estabelecidas que preveem a intervenção nas seguintes áreas:

- ✚ Área Organizacional
- ✚ Área Pedagógica:
 - ▶ Âmbito Curricular
 - ▶ Âmbito Extra – Curricular
- ✚ Área Administrativa, Financeira e Patrimonial

Este plano inclui no seu corpo mecanismos de avaliação que permitem saber até que ponto os objetivos propostos vão sendo alcançados, tornando-se um elemento orientador da ação. A avaliação é essencialmente formativa, com caráter periodal e final numa lógica de autoavaliação e funciona como parte integrante do processo ensino – aprendizagem dos alunos e da unidade orgânica.

**II****Prioridades do Plano Anual de Atividades**

Pretende-se com o plano anual de atividades (PAA), dar cumprimento ao projeto educativo de escola (P.E.E), daí que as prioridades a prosseguir são os que constam do P.E.E, acrescidas das linhas de orientação estratégica para a ação do Conselho Executivo (CE), nomeadamente:

1. Educar para a cidadania.
2. Proporcionar a todos os alunos aulas com a necessária qualidade científica e pedagógica em ambiente educativo adequado.
3. Reduzir o insucesso escolar; no caso do 6º e 9º anos de escolaridade deverão ser contempladas as medidas definidas pela tutela no âmbito do projeto específico de recuperação. (ações de tutoria, projetos específicos de leitura/escrita, jogos matemáticos e competências pessoais e sociais)
4. Operacionalizar o PCE do EB nos termos previsto na legislação regional (CREB, programas e metas curriculares);
5. Acompanhar com os DC o cumprimento rigoroso das planificações do EB e do ES, bem como a preparação conjunta de materiais pedagógicos, instrumentos de avaliação para se promover um forte trabalho cooperativo;
6. Promover atividades diversas que contribuam para a formação pessoal e social dos alunos.
7. Proporcionar aos alunos os apoios educativos e as atividades de complemento curricular necessárias ao desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem.
8. Promover o acesso às novas tecnologias de informação e de comunicação.
9. Melhorar os resultados dos mecanismos de avaliação sumativa externa (provas finais de ciclo e exames nacionais do ES).
10. Acompanhar a implementação das novas metas curriculares;
11. Incentivar o envolvimento dos encarregados de educação no processo educativo e promover a sua participação na escola.
12. Responder às necessidades educativas especiais de determinados alunos, através da adoção de respostas educativas adequadas às problemáticas de cada aluno.
13. Proporcionar a grupos específicos e limitado de alunos a recuperação da escolaridade e o abandono escolar precoce, através da implementação do projeto curricular adaptado, do Profij, contribuindo assim para o aumento do sucesso educativo desses alunos.
14. Flexibilizar as práticas de ensino, adequando-as às necessidades dos alunos cujo Português é língua não materna e mobilizando os seus conhecimentos linguísticos e outros, de modo a facilitar o acesso ao currículo comum dos alunos.
15. Implementar as estratégias definidas no projeto de saúde escolar, com especial destaque para o gabinete de apoio e promoção da saúde.



16. Reforçar a atuação da escola como espaço cultural, formativo e informativo;
17. Promover uma cultura da avaliação interna da escola.

III

Caracterização da EB/S de Velas

A Escola Básica e Secundária de Velas é composta por todos os estabelecimentos de ensino da educação pré-escolar e dos ensinos básicos e secundário, incluindo o ensino profissional, a educação especial e ainda a educação extraescolar do concelho das Velas.

1. Órgãos de Administração e de Gestão:

1.1. Assembleia de Escola:

É o órgão responsável pela definição das linhas orientadoras da atividade da unidade orgânica, encontrando-se, nele representado, toda a comunidade educativa, nomeadamente: pessoal docente e não docente, representantes dos pais e encarregados de educação, dos alunos, da autarquia local e das atividades de carácter cultural, desportivo e ambiental com relevo para o PEE.



PAA- 2014-2015

Plano de Ação: ASSEMBLEIA DE ESCOLA

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Otimizar recursos técnicos e humanos existentes, modernizando-os e dotando-os de meios necessários e suficientes na condução dos objetivos aprovados pelo Gabinete. - Organizar um conjunto de ações e estratégias que apoiem a escola, professores, e alunos que se enquadrem dentro dos objetivos no âmbito das competências estabelecidas por lei para o órgão. - Cumprir as competências conferidas pelo Decreto Legislativo Regional n.º 12/2005/A, de 16 de Junho, com as alterações introduzidas pelo Decreto Legislativo Regional n.º 35/2006/A, de 6 de Setembro e pelo Decreto Legislativo Regional N.º 17/2010/A, de 13 de Abril no Regulamento Interno e no Regimento da Assembleia. - Realizar as reuniões ordinárias, trimestralmente, e as extraordinárias, quando necessário. - Aprovar e apreciar os documentos produzidos pelo Conselho Executivo e Conselho Pedagógico e que careçam de apreciação e aprovação da Assembleia 	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniões ordinárias da A.E. - Reuniões extraordinárias da A.E. - Outras reuniões formais e informais, com todos os intervenientes escolares. 	<p>Todo o ano letivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Papel - Computador - Internet - Impressora - Word - Excel - PowerPoint



<p>nos termos legais.</p> <ul style="list-style-type: none">- Realizar Sessões Solenes no final do 1º e 3º Períodos.- Atribuição dos Prémios Escolares aos Melhores Alunos do Ano Letivo 2013/2014.- Homenagem a Professores e Funcionários/Votos de Louvor.- Realizar ações de promoção e incentivo ao relacionamento com a Comunidade Educativa.- Colaboração com a Associação de Pais em ações conjuntas.- Visita formal às Escolas do 1º Ciclo;- Organização do Painele da Assembleia de Escola na Sala de Professores e na Sala de Convívio.- Divulgação das atividades e deliberações da Assembleia de Escola, por vários meios.			
---	--	--	--



1.2. Conselho Pedagógico

Plano de Ação: Conselho Pedagógico

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordenar e orientar as várias estruturas de ação educativa. ▪ Orientar e acompanhar a formação dos alunos, nos domínios pedagógico-didáticos. ▪ Coordenar o estudo evolutivo e comparativo das classificações. <p>Área Pedagógica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar na elaboração/aplicação dos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realização de reuniões periódicas. ▪ Aprovação/parecer de documentos/modelos de orientação pedagógica. ▪ Constituição de comissões/ secções pedagógicas. ▪ Promoção de práticas continuadas de autoavaliação da escola. ▪ Emissão de parecer sobre o plano de distribuição de serviço letivo. ▪ Sensibilização de todos os departamentos curriculares para a participação e colaboração em atividades de complemento curricular e de apoio educativo aos alunos. ▪ Adoção de manuais escolares. ▪ Análise dos níveis/classificações atribuídas por áreas curriculares/turma. ▪ Discussão interdepartamental dos resultados obtidos nas diferentes áreas curriculares ao longo do ano letivo. ▪ Acompanhamento do Projeto Educativo de Escola (PEE). ▪ Emissão de parecer sobre a proposta de Regulamento 	<p>Mensal Ao longo do ano</p> <p>Final do ano</p> <p>Ao longo do ano</p> <p>Final do ano letivo</p> <p>Final de cada período e ano letivo</p>	<p>Conselhos de Diretores de Turma/Conselho dos Cursos Profissionais/Coordenadores de Núcleo</p> <p>Conselho Executivo</p> <p>Comissões Pedagógicas</p> <p>Departamentos Curriculares</p> <p>Comissões de Acompanhamento dos Projetos</p> <p>Departamentos Curriculares Conselho de DT/Coordenadores de Núcleo</p>



<p>instrumentos do processo de autonomia da unidade orgânica.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acompanhar o cumprimento dos programas no ensino básico e secundário. 	<p>Interno.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apresentação de propostas e emissão de parecer sobre o Plano Anual de Atividades (PAA). ▪ Elaboração e acompanhamento do Projeto Curricular de Escola (PCE) no Ensino Básico (EB) ▪ Elaboração do Plano de Formação e seu acompanhamento por uma secção nomeada para o efeito. ▪ Definição de critérios gerais para a avaliação dos alunos. ▪ Definição de princípios gerais de articulação e diversificação curricular dos apoios educativos, das modalidades especiais de educação e programas específicos e sua avaliação. ▪ Elaboração de documentos informativos para as várias estruturas de orientação educativa e comunidade escolar. ▪ Aprovação, monitorização e avaliação dos projetos de educação afetivo sexual e reprodutiva. ▪ Análise dos relatórios de cumprimento dos programas do ensino básico e secundário. 	<p>Início do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano</p> <p>Final de cada período e ano letivo</p>	<p>Conselho Executivo Comissões Pedagógicas Conselho de DT/Coordenadores de Núcleo Conselhos de Turma /Núcleo</p> <p>Secção de Formação Departamentos Curriculares Núcleo de Ensino Especial Conselhos de Turma Conselho Executivo</p> <p>Conselho Executivo Departamentos Curriculares</p> <p>Docentes das disciplinas Departamentos Curriculares</p>
---	---	--	--



1.3. Conselho Executivo:

É o órgão de administração e gestão da unidade orgânica nas áreas pedagógica, cultural, administrativa, financeira e patrimonial.

1.3.1. Plano Ação

Área: Organizacional

ÁREA	OBJETIVOS
Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cumprir as competências definidas no art.º 68º do DLR nº13/2013/A, de 30 de agosto e no regulamento interno. ▶ Fornecer indicações sobre o funcionamento da escola. ▶ Definir critérios e regras de utilização dos espaços e instalações escolares e nomear os coordenadores de instalações necessários e autorizar a cedência dos mesmos. ▶ Conceder equivalências de estudos nacionais ou realizados no estrangeiro. ▶ Gerir os apoios socioeducativos. ▶ Promover atividades formativas creditadas e não creditadas. ▶ Promover a estabilização do pessoal não docente. ▶ Elaborar o plano de distribuição do serviço docente. ▶ Distribuir o serviço não docente. ▶ Reunir com o pessoal administrativo e de apoio educativo pelo menos duas vezes no ano. ▶ Avaliar o desempenho do pessoal docente nos termos estipulados no E.C.D na R.A.A ▶ Avaliar o desempenho do pessoal não docente nos termos estipulados no SIADAPRA ▶ Refletir sobre a segurança na escola adquirindo uma cultura de segurança. ▶ Aplicar o plano de emergência e de evacuação. ▶ Acompanhar a construção da 2ª fase do novo edifício - sede da unidade orgânica. ▶ Fiscalizar os transportes escolares, nomeadamente as chegadas, partidas e lotação dos autocarros. ▶ Colaborar com o Município das Velas na definição das prioridades de intervenção nos edifícios escolares da autarquia, através da realização de vistorias comuns e periódicas. ▶ Visitar os núcleos escolares do 1º Ciclo do Ensino Básico uma vez por trimestre. ▶ Acompanhar a obra de remodelação da EB1/JI das Velas. ▶ Representar a unidade orgânica em atividades e festividades do concelho. ▶ Promover práticas continuadas de autoavaliação da escola e refletir sobre as suas conclusões de acordo com o relatório de autoavaliação e plano de ação de melhorias definido pela equipa de autoavaliação. ▶ Acompanhar a execução dos projetos Erasmus +. ▶ Estabelecer protocolos e acordos de cooperação com outras instituições de ensino e organizações:



ÁREA	OBJETIVOS
Organizacional	<ul style="list-style-type: none">• Casa de Repouso João Inácio de Sousa: fornecimento de refeições para o 1º CEB, formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos profissionais e integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo.• Instituto de Santa Catarina: formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos profissionais e integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo.• Santa Casa da Misericórdia das Velas: formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos profissionais e integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo.• CAO das Velas: apoio a aluno com NEE e formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos profissionais• Comissão de Proteção de Crianças e Jovens do Concelho de Velas: integração de um elemento do CE na CPCJ e de um docente de apoio, bem como apoio do gabinete de SPO nos termos definidos pelo CE.• PSP – Projeto Escola Segura.• Bombeiros Voluntários das Velas – Plano de Evacuação e de Emergência.• Centro de Saúde de Velas – Saúde em meio Escolar e integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo.• Instituto de Ação Social – Plano de Combate à Exclusão Social e integração na equipa multidisciplinar de apoio socioeducativo.• Centro de Atividades Ocupacionais da Calheta – apoio a alunos com NEE.• Núcleo Local de Inserção: integração de um elemento do CE.• Núcleo local de apoio à violência doméstica: integração de um elemento do CE.• Organismos públicos e empresas locais: formação em contexto de trabalho (FCT) nos cursos profissionais



1.4 Plano de Ação: Conselho Executivo

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área pedagógica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Operacionalizar o projeto curricular de escola e programas definidos a nível nacional e regional. ▶ Planificar os Apoios Educativos: 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Emissão de parecer sobre a proposta de revisão do projeto curricular de escola emanadas do conselho pedagógico. ▶ Colaboração com os departamentos curriculares e conselho pedagógico na aplicação dos currículos em vigor e das metas de aprendizagem/ curriculares. ▶ Fomentação da articulação vertical entre ciclos, com especial destaque entre o 1º, 2º e 3º ciclos; ▶ Acompanhamento das reuniões de CN/CT. ▶ Elaboração do projeto do apoio educativo, ouvido o conselho pedagógico. ▶ Determinação dos recursos a disponibilizar para a execução do projeto de apoio educativo, de acordo com as necessidades diagnosticadas. ▶ Organização e acompanhamento do funcionamento das diferentes modalidades de apoio educativo. ▶ Promoção e acompanhamento do programa de tutoria e do programa específico de recuperação para os alunos retidos do 6º e 9º anos de escolaridade. ▶ Definição dos apoios educativos necessários aos alunos com PLNM 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Ao longo do ano letivo ▶ Ao longo do ano letivo ▶ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Conselho Pedagógico (CP) ▶ Departamentos Curriculares ▶ Conselhos de Núcleo Turma / Conselhos de Diretores de Turma. ▶ Conselho Pedagógico ▶ Departamentos Curriculares ▶ Serviços Especializados de Apoio Educativo ▶ Conselhos de Turma



<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizar as atividades de complemento curricular. ▶ Organizar e gerir as modalidades de Educação Especial ▶ Divulgar os critérios de avaliação. ▶ Homologar documentos e formulários de avaliação ▶ Coordenar o processo de avaliação sumativa interna e homologar os resultados da avaliação final de período/ano/ciclo ▶ Prevenir o insucesso escolar 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Definição, organização, acompanhamento e avaliação das atividades de complemento curricular. ▶ Acompanhamento do alargamento do horário da Educação Pré-Escolar. ▶ Acompanhamento do alargamento do horário do 1º Ciclo do Ensino Básico da EB1/JI das Velas ▶ Aprovação do Programa de Educação Especial ▶ Definição das respostas educativas destinadas a suprir as NEE. ▶ Criação da UNECA ▶ Elaboração de um documento síntese dos critérios de avaliação, para divulgação aos alunos e encarregados de educação. ▶ Homologação de documentos e formulários de avaliação, após aprovação do Conselho Pedagógico. ▶ Elaboração do calendário das reuniões de avaliação. ▶ Elaboração, conjuntamente, com o conselho pedagógico dos documentos orientadores da avaliação final de período/ano/ciclo. ▶ Verificação e homologação de todos os documentos produzidos pelos conselhos de núcleo/turma no âmbito da avaliação final de período/ano/ciclo. ▶ Análise das propostas emanadas dos CT/CN ▶ Homologação das retenções. ▶ Aprovação, acompanhamento e avaliação das medidas definidas pelos CT/CN para a prevenção do insucesso escolar. ▶ Análise dos resultados da avaliação das aprendizagens ▶ Definição em função dos resultados da avaliação, dos resultados dos instrumentos de avaliação externa (testes intermédios, provas finais de ciclo e exames finais nacionais do ES) e em colaboração com o 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Ao longo do ano letivo ▶ Ao longo do ano letivo ▶ Ao longo do ano letivo ▶ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Clubes / Oficinas/ADE ▶ Departamentos Curriculares ▶ Conselho Pedagógico ▶ Núcleo de Educação Especial (NEE) ▶ Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) ▶ Conselho Pedagógico ▶ Conselho Executivo ▶ Conselho Executivo ▶ Conselho Pedagógico ▶ Equipa de verificação nomeada pelo Conselho Executivo (CE) ▶ Conselho Executivo ▶ Conselho Pedagógico ▶ Conselho Executivo
---	---	--	--



<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contribuir para o aumento do sucesso educativo dos alunos com percursos escolares irregulares ▶ Organizar e coordenar as provas finais de ciclo, testes intermédios e exames finais nacionais do ensino secundário. ▶ Promover atividades de informação e orientação escolar dos alunos. 	<p>CP de metodologias, estratégias e recursos adequados às necessidades dos alunos e que possibilitem promover o sucesso dos mesmos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Criação das turmas com projetos curriculares adaptados (PCA) e Profij II que permita a recuperação de alunos com insucesso escolar repetido e a sua conseqüente integração no ensino regular/profissional; ▶ Acompanhamento permanente do funcionamento, organização e avaliação das turmas do PCA, Profij II e cursos profissionais. ▶ Apoio à ação técnico - pedagógica dos docentes que integram essas turmas. ▶ Identificação dos alunos com PLNM nos termos definidos pelo MEC e homologação dos planos de integração curricular para os mesmos. ▶ Produção, organização e divulgação de todo o material de apoio à realização das provas finais de ciclo, dos testes intermédios e dos exames finais nacionais. ▶ Coordenação das reuniões de trabalho com as equipas responsáveis pelos testes /provas/exames. ▶ Reunião geral de professores. ▶ Análise das Informações-prova, das provas a nível de escola/provas de equivalência à frequência para ratificação do conselho pedagógico. ▶ Dinamização em colaboração com o Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) de programas de orientação vocacional para os alunos do 3º CEB e ES. ▶ Divulgação de informações aos alunos sobre as provas finais de ciclo, os exames do ensino secundário e o acesso ao ensino superior. ▶ Divulgação dos cursos das escolas profissionais e das instituições de ensino superior. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 1º, 2º e 3º período letivos ▶ Ao longo do ano letivo ▶ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Equipa Pedagógica do PCA (9º C), Profij II, cursos profissionais. ▶ CE ▶ CT, CP e CE ▶ CE ▶ Professores das disciplinas envolvidas e Secretariado de exames ▶ Gestora do projeto TI ▶ SPO ▶ Diretores de Turma (DT) ▶ Alunos ▶ Associação de Estudantes
--	---	---	--



<p>▶ Envolver os EE no processo educativo.</p> <p>▶ Combater a indisciplina.</p> <p>Área Cultural / Desportiva:</p> <p>▶ Promover exposições, conferências, debates e seminários.</p> <p>▶ Manter uma presença atualizada na Internet.</p>	<p>▶ Participação ativa dos encarregados de educação (EE) / associação de pais nas diferentes estruturas da unidade orgânica.</p> <p>▶ Colaboração dos EE em iniciativas que visem melhorar a qualidade da escola e em ações motivadoras da aprendizagem e da assiduidade dos alunos. (debates, conferências, comemorações festivas).</p> <p>▶ Melhoria do funcionamento interno dos diferentes órgãos e estruturas promovendo a interligação dos mesmos.</p> <p>▶ Promoção na escola de uma cultura de rigor e de exigência assumida e praticada por toda a comunidade escolar</p> <p>▶ Promoção do programa de tutoria</p> <p>▶ Promoção do programa de mediação escolar para definição de regras de convivência na comunidade escolar e para prevenção de situações perturbadoras do funcionamento das atividades escolares.</p> <p>▶ Aplicação de medidas educativas disciplinares às infrações cometidas nos termos da legislação em vigor.</p> <p>▶ Apoio à organização e participação em atividades formativas, exposições, seminários, debates e conferências propostas pelos órgãos de gestão e administração da escola, estruturas de gestão intermédia e outros.</p> <p>▶ Atualização da página da internet da escola</p> <p>▶ Divulgação de todas as iniciativas da unidade orgânica através da página da internet.</p> <p>▶ Sensibilização para a necessidade de todas as estruturas da unidade orgânica produzirem materiais a disponibilizar na página.</p>	<p>▶ Ao longo do ano letivo.</p> <p>▶ Ao longo do ano letivo</p> <p>▶ Ao longo do ano letivo</p> <p>▶ Ao longo do ano letivo</p>	<p>▶ Assembleia de Escola</p> <p>▶ Conselho Pedagógico</p> <p>▶ Conselhos de Turma</p> <p>▶ Equipa Multidisciplinar de Apoio SocioEducativo</p> <p>▶ Associação de Pais</p> <p>▶ Conselho Pedagógico</p> <p>▶ Equipa Multidisciplinar de Apoio Sócio – Educativo</p> <p>▶ DT</p> <p>▶ Pessoal de Apoio Educativo</p> <p>▶ Conselho Pedagógico</p> <p>▶ Departamentos Curriculares</p> <p>▶ SPO/NEE</p> <p>▶ Associação de Pais/Estudantes</p> <p>▶ Comissão do PAA</p> <p>▶ Mediateca</p> <p>▶ Estruturas de Gestão Intermédia / Outros</p>
--	---	---	--



<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizar clubes de natureza cultural ou desportiva, abertos à participação da comunidade educativa. ▶ Promover a atividade física e o desporto. ▶ Promover o PRL ▶ Promover as atividades dos clubes e das oficinas. ▶ Promover atividades em áreas relevantes para o cidadão. ▶ Dinamizar as atividades de encerramento de período/semestre. ▶ PAA 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Apoio às modalidades e atividades do clube desportivo escolar. ▶ Dinamização de novas modalidades do clube desportivo escolar. ▶ Apoio a eventos de natureza desportiva. ▶ Apoio às atividades desportivas escolares. ▶ Participação nos jogos desportivos escolares. ▶ Disponibilização das instalações desportivas à comunidade ▶ Dinamização do PRL em colaboração com a coordenação da biblioteca ▶ Apresentação das atividades dos clubes e das oficinas à comunidade. ▶ Dinamização de atividades desportivas junto da comunidade. ▶ Colaboração em iniciativas desenvolvidas nas áreas da educação ambiental, rodoviária, empreendedorismo, consumo, igualdade de oportunidades, solidariedade, media, dimensão europeia da educação, sustentabilidade e educação para a saúde em meio escolar. ▶ Sensibilização da comunidade escolar para a importância de organizar e participar nas atividades de encerramento de período / semestre. ▶ Calendarização e organização das atividades de final de período e semestre. ▶ Calendarização e organização das atividades no âmbito da EBS de Velas: escola dinâmica. ▶ Elaborar o PAA e submetê-lo à aprovação dos órgãos competentes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Clube Desportivo Escolar ▶ Atividades Desportivas Escolares (ADE) ▶ Serviço de Desporto de S. Jorge ▶ Biblioteca escolar ▶ Clubes/Oficinas ▶ ADE ▶ Todas as estruturas da unidade orgânica. ▶ Eco-Escola ▶ Ecoteca de S. Jorge ▶ Equipa da Saúde em meio escolar ▶ Ass. Pais / Estudantes ▶ Comissão do P.A.A
--	---	--	--



1.5. Conselho Administrativo (CA)

É o órgão deliberativo em matéria administrativa, patrimonial e financeira da unidade orgânica, sendo composto pelo presidente do conselho executivo, por um dos vice-presidentes do conselho executivo, e por um assistente técnico nomeado pelo CE, o qual reúne ordinariamente uma vez por mês e extraordinariamente sempre que solicitado por um dos seus membros.

Recursos Financeiros

A escola disponibilizará os recursos financeiros possíveis para o apoio às ações previstas no PAA, através do fundo escolar e do orçamento corrente de escola, mas considerando as dotações orçamentais previstas para o ano económico de 2015.

Quanto às ações de formação do pessoal docente e não docente, apoio a visitas de estudo, intercâmbios, participação em simpósios, congressos, os mesmos serão suportadas pelo fundo escolar, de acordo com as dotações recebidas do orçamento da Região Autónoma dos Açores, tendo sempre em consideração que se torna cada vez mais difícil solucionar as elevadas despesas inerentes a estas participações, atendendo às transferências manifestamente insuficientes.

Orçamentos/Execução Orçamental

Partindo da premissa da gestão por objetivos, serão elaborados pelo Conselho Executivo as propostas de projeto de orçamento corrente de escola e a proposta de projeto do orçamento do fundo escolar para o ano económico de 2015, de acordo com as linhas orientadoras definidas pela Assembleia de Escola e a aprovar em reunião ordinária do Conselho Administrativo.

Atendendo aos objetivos traçados pelos órgãos de gestão da unidade orgânica serão inscritas nas diferentes rubricas mas dependente das transferências a receber, as dotações necessárias para concretizar os objetivos traçados pelo Órgão Executivo patentes neste PAA. Considerando que o orçamento corrente de escola apenas possui autonomia administrativa, o mesmo destinar-se-á essencialmente a suportar as despesas com pessoal e as despesas correntes do funcionamento da unidade orgânica, as quais são elevadas, face às dotações recebidas, nomeadamente as referentes aos consumíveis para os muitos e diferentes equipamentos existentes e as resultantes dos encargos com as instalações. Competirá ao fundo escolar, órgão dotado de autonomia administrativa e financeira, gerir e fazer face aos encargos de funcionamento dos refeitórios, bufetes e papelaria, reprografia, à execução das políticas da ação social escolar seriamente comprometida com a política de contenção orçamental e à aquisição dos bens e serviços necessários para a unidade orgânica, de acordo com as metas e os objetivos definidos pelos diferentes órgãos de administração e de gestão. Será também preocupação deste órgão a continuação da redução de alguns custos, nomeadamente os das impressões, cópias e consumíveis.



2. População Escolar

No presente ano letivo, a escola serve uma população de 727 alunos distribuídos pelos diferentes estabelecimentos de ensino que compõem esta unidade orgânica:

EDIFÍCIO-SEDE:

- 1º Ciclo – 25 alunos
- 2º Ciclo - 103 alunos
- 3º Ciclo – 162 alunos
- Ensino Secundário – 158 alunos
- Profij – 20 alunos
- Uneca – 5 alunos

EB1/JI da Beira

- Educação Pré-Escolar – 33 alunos
- 1º Ciclo – 51 alunos

EB1/JI de Santo Amaro

- Educação Pré-Escolar – 15 alunos
- 1º Ciclo – 24 alunos

EB1/JI da Urzelina:

- 1º Ciclo – 32 alunos

EB1/JI das Velas

- Educação Pré-Escolar – 21 alunos
- 1º Ciclo – 78 alunos

3. Recursos Materiais

A Escola Básica e Secundária de Velas disponibiliza diferentes salas específicas que contribuem para o desenvolvimento das atividades previstas no PAA, nomeadamente:

- Biblioteca;
- Sala de apoio ao estudo;
- Laboratórios de informática;
- Sala de música;
- Laboratório de Química e Física;
- Laboratórios de Biologia;
- Polivalente desportivo;
- Sala de ginástica/ judo;
- Gabinete de apoio e promoção da saúde.



Nota: Durante as obras de construção da nova escola alguns destes espaços poderão ser provisoriamente desativados.

A Escola Básica e Secundária de Velas disponibiliza diversos recursos materiais específicos para a viabilização deste plano:

- + Computadores e videoprojetores (colocados em todas as salas e escolas do 1º CEB);
- + Quadros interativos;
- + Computadores portáteis;
- + Leitores de CD/DVD;
- + Leitores de vídeos;
- + Fotocopiadoras;
- + Scanners;
- + Impressoras;
- + Máquinas fotográficas digitais;
- + Máquinas de filmar digital e analógica;
- + Sistema Wireless
- + Software diverso;
- + Outros.



IV

Planos de Ação das Estruturas de Gestão Intermédia



1. Departamentos Curriculares

Plano de Ação: Departamento Curricular da Educação Pré-Escolar

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

<ul style="list-style-type: none"> ▶ Área Organizacional: ▶ Realizar periodicamente reuniões de departamento. ▶ Orientar as reuniões para que haja uma discussão viva e participada e com efeitos produtivos. ▶ Acompanhar a integração de novos docentes no Departamento. ▶ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho no departamento. ▶ Incrementar a cooperação no departamento curricular através da partilha de materiais e experiências. ▶ Identificar as necessidades de formação dos docentes do Departamento. ▶ Sugerir a aquisição de materiais /recursos para o Departamento. ▶ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica. ▶ Manter a produção e organização das atas do departamento atualizadas. ▶ Organizar em dossiers (digital) toda a documentação e legislação recebida. ▶ Promover a partilha de boas práticas. ▶ Divulgar as orientações fixadas pelo Conselho Executivo e Comissão Coordenadora de Avaliação para que a avaliação seja efetuada com rigor e com respeito pelas normas definidas na lei. ▶ Exercer a competência de avaliador dos membros do Departamento. ▶ Calendarizar em conjunto com o C.E a observação das aulas. ▶ Apoiar os docentes do departamento neste processo, nomeadamente na definição de fontes de informação que permitam uma correta avaliação das várias dimensões e domínios da avaliação.

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>▶ Área Pedagógica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Motivar para a leitura e escrita;• Promover atitudes de cuidado e preservação dos livros; • Desenvolver o raciocínio lógico-matemático;• Desenvolver aptidões e competências no domínio das novas tecnologias;• Desenvolver a sensibilização às ciências: desenvolver o espírito crítico, o sentido de observação, a capacidade de levantar hipóteses e chegar a conclusões. • Promover a dinamização cultural da escola;• Reforçar a atuação da escola como espaço cultural, formativo e informativo;• Promover a valorização cultural e cívica da escola.• Respeitar os mais velhos;• Identificar valores como a	<ul style="list-style-type: none">• PLANO REGIONAL/NACIONAL DE LEITURA• Participação nos vários programas relacionados com o PRL/PNL;• LOL – ler o livro (Ji de Velas). • “BRINCAR, CRESCER E DESCOBRIR”• Atividades planeadas pelos departamentos envolvidos e desenvolvidas nas salas de Educação Pré-escolar da EBS de Velas. • DIA DO IDOSO/DIA DA MÚSICA• Construção de instrumentos musicais;• Elaboração de lembranças /cartões para oferecer a um idoso;• Visita ao Lar de Idosos;• Apresentação de canções e poesias aos idosos;• Promoção de um convívio com os idosos da freguesia de Santo Amaro em parceria com a junta de freguesia e paróquia (JI de Santo Amaro).	<p>Ao longo do ano.</p> <p>Ao longo do ano.</p> <p>1 outubro de 2014</p>	<p>Biblioteca digital; Livros de histórias; Pais e E.E Papel.</p> <p>Departamentos: Matemática e Novas Tecnologias; Ciências Físicas e Naturais; Educação Pré-Escolar; Materiais variados; Transporte.</p> <p>Materiais de desperdício; Adereços para a dramatização; Professores; Alunos; Auxiliar.</p>



<p>bondade, solidariedade e amizade.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar as crianças para os direitos dos animais; Sensibilizar os alunos para a importância e os cuidados a ter com os animais. <ul style="list-style-type: none"> Promover a educação integral da pessoa humana alertando para a importância de uma alimentação equilibrada; Promover a valorização cultural e cívica da escola; Promover o envolvimento das famílias na escola; Criar na criança hábitos alimentares saudáveis; Promover hábitos de higiene; <ul style="list-style-type: none"> Criar hábitos de poupança na criança; Promover o consumo por prioridades; Reconhecer o que é caro/barato e do que é essencial/supérfluo. 	<p style="text-align: center;">• DIA DO ANIMAL</p> <ul style="list-style-type: none"> Recolha de dados sobre o animal preferido; Tabelas de registo sobre animais preferidos; Observação e registo sobre os animais que vieram de casa. <p style="text-align: center;">• DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> Pesquisa na Internet; Elaboração de uma roda de alimentos; Jogos e puzzles sobre os alimentos; Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema; Diálogo acerca da roda dos alimentos: alimentos que a constituem e respetivos grupos; Confeção de alimentos (queijo, iogurte e/ou outros); Elaborar panfletos e cartazes; Confeção de um piquenique no pátio da escola. (JI de Santo Amaro); Confeção e partilha de um lanche (JI de Velas e da Beira). <p style="text-align: center;">• DIA MUNDIAL DA POUPANÇA</p> <ul style="list-style-type: none"> Construção de um mealheiro; Distinguir os produtos/artigos necessários e prioritários; Leitura e exploração de histórias alusivas ao tema; 	<p>3 de outubro de 2014</p> <p>16 de outubro de 2014</p> <p>31 de outubro de 2014</p>	<p>Professores; Alunos; A.A.E; Pais e EE;</p> <p>Professores; Alunos; A.A.E; Pais e EE; Alimentos; Computador; Internet; Materiais de desgaste.</p> <p>Material de desgaste; Professores; Alunos; Auxiliares.</p>
---	--	---	---



<ul style="list-style-type: none"> • Promover a valorização cultural e cívica da escola; • Preservar a tradição; • Reforçar o envolvimento da Escola com os Encarregados de Educação e o meio. <ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizar as crianças para o cuidado a ter com as fogueiras; • Potenciar o desenvolvimento da linguagem oral; • Alertar para o valor da solidariedade; • Vivenciar os costumes adequados à época e próprios do meio; • Promover a educação integral da pessoa. <ul style="list-style-type: none"> • Envolver os Encarregados de Educação na vida escolar; • Promover a dinamização Cultural da Escola; • Identificar o Natal como a festa da família; • Despertar para atitudes de partilha, respeito e amizade; 	<ul style="list-style-type: none"> • PÃO POR DEUS • Elaboração de “saquinhos” para pedir “Pão Por Deus”; • Percurso pelas ruas da localidade pedir “Pão Por Deus”; • Recolha de tradições relacionadas com esta data festiva; <ul style="list-style-type: none"> • SÃO MARTINHO • Pesquisa e elaboração de registos da lenda de S. Martinho; • Recolha de provérbios do património oral relacionados com S. Martinho; • Dramatização da lenda de S. Martinho; • Lanche/convívio com castanhas; • Realização de Magustos; • Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema; • Viver o S. Martinho na comunidade – “ Festa convívio”. (JI de Velas). <ul style="list-style-type: none"> • NATAL • Elaboração de prendas e postais de Natal; • Ornamentação das salas, janelas e espaço exterior; • Entrega das cartas ao Pai Natal nos Correios; • Receção do Pai Natal; • Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema; • Exploração de histórias, de canções alusivas ao Natal; • Realização da festa de Natal (JI de Velas e Beira); 	<p>31 de novembro de 2014</p> <p>11 de novembro de 2014</p> <p>Final do período</p>	<p>Professores; Alunos; Auxiliares. Comunidade local.</p> <p>Material de desgaste; Castanhas; Lenha; Adereços para a dramatização; Professores; Alunos; Auxiliares; Pais e EE;</p> <p>Material de desgaste; Professores; Alunos; Auxiliares; Pais e EE; Transporte;</p>
---	--	---	---

<ul style="list-style-type: none">• Promover a dinamização cultural da Escola;• Manifestar a alegria do Carnaval;• Desenvolver o espírito criativo e lúdico;• Inculcar na criança o espírito de grupo;• Reforçar o envolvimento da Escola com os Encarregados de Educação e com o meio;• Dar visibilidade aos trabalhos dos alunos nas diferentes áreas. <ul style="list-style-type: none">• Envolver os Encarregados de Educação na vida escolar;• Manifestar estima e consideração pela família;• Descobrir a importância dos vários elementos da família. <ul style="list-style-type: none">• Preservar a natureza;• Reconhecer a necessidade de preservar o ambiente visando uma melhor qualidade de vida;• Sensibilizar a criança para o mundo que a rodeia;• Promover a intervenção da criança no meio;	<ul style="list-style-type: none">• FESTA DE CARNAVAL• Confeção das fantasias/adereços;• Participação no desfile de Carnaval;• Confeção de filhós;• Realização de bailes, matiné e lanche convívio;• Concurso de fantasias; <ul style="list-style-type: none">• DIA DO PAI• Elaboração de lembranças e postais;• Diálogo e registos sobre considerações acerca dos pais;• Lanche/almoço convívio;• Participação dos pais em atividades na escola. <ul style="list-style-type: none">• DIA DA ÁRVORE E DA FLORESTA/ DIA MUNDIAL DA POESIA• Caça aos ovos no parque recreio das Macelas – (JI de St Amaro);• Realização de trabalhos diversos sobre a importância das árvores na natureza;• Elaboração de cartazes e maquetas;• Exploração de histórias alusivas ao tema;• Plantar árvores/plantas.	<p>Mês de fevereiro de 2015</p> <p>19 de março de 2015</p> <p>21 de março de 2015</p>	<p>Materiais de desgaste; Transporte; Livros diversos; Biblioteca Municipal; Professores; Alunos; Auxiliares.</p> <p>Professores; Alunos; Auxiliares; Pais e/ou E.E; Transporte.</p> <p>Internet; Materiais diversos; Material de desgaste; Ovos; Transporte; Professores; Alunos;</p>
---	--	---	--



<ul style="list-style-type: none"> Alertar a comunidade para as questões ambientais. Conhecer o significado religioso da festa da Páscoa; Conhecer e identificar símbolos alusivos à Páscoa; Promover a interdisciplinaridade através da cooperação entre departamentos. Envolver os Encarregados de Educação na vida escolar; Promover a dinamização Cultural da Escola; Manter a tradição; Manifestar estima e consideração pela família; Descobrir a importância dos vários elementos da família; Promover a valorização cívica da escola. Promover a dinamização Cultural da Escola; Promover o convívio entre 	<ul style="list-style-type: none"> PÁSCOA <ul style="list-style-type: none"> Levantamento dos costumes da comunidade associados à época (gastronomia e hábitos religiosos); Decoração de ovos; Realização do jogo dos ovos escondidos; Elaboração de postais e pequenas lembranças para a família; Convívio com distribuição de amêndoas; Eucaristia Pascal. DIA DA MÃE <ul style="list-style-type: none"> Exploração de histórias, canções e poesias alusivas ao tema; Cartaz sobre a mãe; Elaboração de um postal e de uma oferta para a mãe; Almoço/lanche convívio com as mães; Diálogo e registos sobre considerações acerca das mães; Participação das mães em atividades na escola. ESPÍRITO SANTO <ul style="list-style-type: none"> Realização de pesquisa junto de familiares e amigos sobre as festas do Espírito Santo; 	<p>Final do 2º período 2015</p> <p>30 de abril de 2015</p> <p>Semana do Espírito Santo</p>	<p>Material de desgaste; Professores; Alunos; Auxiliares; E.E;</p> <p>Materiais diversos; Alimentos; Professores; Alunos; Mãe e/ou E.E.; Auxiliares.</p> <p>Transporte; Professores; Alunos; Auxiliares.</p>
--	---	--	--



<ul style="list-style-type: none"> • Promover atividades diversas que contribuam para a Formação Pessoal e Social das crianças. • Proporcionar momentos de lazer; • Promover o convívio com todos. • Envolver os Encarregados de Educação na vida escolar; • Promover a dinamização Cultural da Escola; • Assinalar o encerramento do ano letivo; • Valorizar o sucesso alcançado pelos alunos finalistas. 	<ul style="list-style-type: none"> • XII ENCONTRO DOS JARDINS DE INFÂNCIA DO CONCELHO DE VELAS • Atividades /convívio com os Jardins de Infância do Concelho de Velas. • ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO • Elaboração de diplomas, cartolas e pastas para os finalistas; • Festa na escola com entrega de diplomas, atividades diversas e convívio. 	<p>Mês de junho</p> <p>Mês de junho</p>	<p>Materiais de desgaste; Transporte; Alimentos; Professores; Alunos; Auxiliares;</p> <p>Materiais de desgaste; Professores; Alunos; Pais e E.E.; Auxiliares;</p>
---	---	---	---



Plano de Ação: Departamento Curricular de 1º Ciclo do Ensino Básico

<p>Finalidades do PEE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Combater o insucesso escolar • Envolver os encarregados de educação na vida escolar • Combater a indisciplina 	<p>Áreas de Intervenção:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacional • Pedagógica: Curricular e Extracurricular
---	--

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as orientações do Conselho Pedagógico (CP) • Desenvolver ações que promovam o correto desempenho dos docentes do 1º ciclo nas diferentes áreas • Fomentar o envolvimento dos docentes do 1º ciclo na gestão do percurso curricular dos alunos 	<ul style="list-style-type: none"> • Produzir e fornecer, fichas de avaliação e outros materiais, em suporte de papel e digital, utilizados nas várias disciplinas. • Realizar periodicamente reuniões de departamento e lavrar as respetivas atas que serão mantidas em arquivo. • Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica. • Sugerir a aquisição de materiais /recursos para o departamento. • Sugerir obras de beneficiação das escolas do 1º CEB. • Identificar as necessidades de formação dos docentes que compõem o departamento. • Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho. • Incrementar a cooperação no departamento curricular através da partilha de materiais e experiências. • Participar ativamente nas reuniões, de modo a haver uma discussão viva e com efeitos produtivos. • Acompanhar a integração de novos docentes no departamento. • Acompanhar o funcionamento dos clubes, oficinas e o desenvolvimento de outras atividades de enriquecimento curricular nas áreas disciplinares do departamento. • Escolher e indicar os manuais para as disciplinas que os 	<p>Ao longo do ano letivo</p>	

<p><u>Área Pedagógica (CURRICULAR)</u></p> <ul style="list-style-type: none">Operacionalizar o Projeto Curricular de EscolaUniformizar os critérios de avaliação por área curricularAnalisar e discutir os resultados da avaliação dos alunos: Testes Intermédios; Provas finais de ciclo;	<p>professores do departamento lecionam e outro material de apoio às disciplinas.</p> <ul style="list-style-type: none">Emitir pareceres e apresentar propostas ao Conselho Executivo sobre a distribuição de serviço e carga horária dos docentes que constituem o departamento.Intervir no processo de avaliação do pessoal docente nos termos estipulado no E.C.D na R.A.A.Divulgar as orientações fixadas pelo Conselho Executivo e Comissão Coordenadora de Avaliação para que a avaliação seja efetuada com rigor e com respeito pelas normas definidas na lei.Exercer pelo coordenador/avaliador a competência de avaliador dos membros do departamento.Calendarizar conjuntamente com o C.E a observação das aulas. <ul style="list-style-type: none">Reformulação das planificações do ensino básico para integrar o PCE, de acordo com o CREB e as metas curriculares.Proposta de atividades de enriquecimento curricular.Proposta e definição dos critérios gerais e específicos de avaliação das várias disciplinas que compõem o departamento curricular de acordo com as orientações do C.P.Análise dos critérios de avaliação aprovados pelo Conselho Pedagógico <ul style="list-style-type: none">Análise dos quadros estatísticos dos níveis negativos, obtidos por período, no ensino básico e elaboração do respetivo parecer.Análise dos quadros estatísticos dos níveis obtidos nas provas finais de ciclo, testes intermédios, a nível regional e nacional, de escola e elaboração dos respetivos pareceres.	<p>No 1º período</p> <p>Ao longo do ano letivo.</p>	<p>Projeto Curricular de Escola Planificações Critérios específicos de avaliação Atas de departamento</p> <p>Quadros estatísticos de níveis negativos Quadros estatísticos dos resultados dos de provas e</p>
---	--	--	--



<p>Resultados por período</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criar apoios educativos/estratégias de ensino diversificadas • Organizar instrumentos de avaliação • Promover a articulação curricular entre disciplinas e ciclos de ensino • Promover a qualidade das aprendizagens • Prevenir e reduzir o insucesso escolar dos alunos • Desenvolver projetos diversos que contribuam para promover o sucesso escolar • Dar visibilidade aos trabalhos dos alunos nas diferentes áreas 	<ul style="list-style-type: none"> • Proposta da criação de estruturas que permitam ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas na sala de aula. • Entrega de instrumentos de avaliação diagnóstica, formativa e sumativa (em papel ou suporte digital). • Possível participação em atividades propostos, por outras entidades, à escola. • Plano Regional de Leitura (distribuição de um conjunto de livros pelas 4 escolas num sistema de rotatividade). 	<p>Ao longo do ano letivo.</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>testes</p> <p>Apoio Pedagógico Fichas de avaliação Fichas de trabalho Jogos didáticos Outros</p> <p>Computador Internet Material de desgaste</p>
--	---	--	---



<ul style="list-style-type: none"> • Rentabilizar os recursos humanos e materiais da escola. <p>Área Pedagógica (EXTRA-CURRICULAR)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover as relações interpessoais • Proporcionar às crianças um ambiente acolhedor e amigável • Promover a partilha de diferentes experiências de trabalho a nível letivo e extra-letivo • Promover a dinamização Cultural da Escola • Reforçar a atuação da escola como espaço cultural, formativo e informativo • Consciencializar as famílias para a importância da escola no futuro dos filhos 	<p style="text-align: center;">REGRESSO ÀS AULAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convívio/receção • Canções • Reconhecimento das instalações (alunos do 1º ano) • Elaboração/distribuição de uma pequena lembrança <p style="text-align: center;">A FAMÍLIA NA ESCOLA</p> <p>EB1/JI de Stº Amaro e EB1/JI de Urzelina</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participação ativa da família na vida escolar dos alunos através de deslocações à escola para: <ul style="list-style-type: none"> ☐ Contar as suas experiências a nível profissional ☐ Contar histórias reais ou imaginárias ☐ Falar das tradições da comunidade 	<p>15 de setembro</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Docentes, encarregados de educação, assistentes operacionais e alunos, cartolinas, colas, chupas</p> <p>Docentes, pais, avós, tios, assistentes operacionais e alunos</p>
---	---	---	--



<ul style="list-style-type: none">• Promover a partilha de experiências, de vivências e da tradição oral, entre diferentes gerações• Promover a valorização cultural e cívica da escola• Respeitar os mais velhos• Identificar valores como a bondade, solidariedade e amizade	<p style="text-align: center;">DIA DO IDOSO</p> <ul style="list-style-type: none">• Visita à Casa de Repouso de Velas e distribuição de pequenas lembranças (feitas pelas crianças) aos idosos (alunos do 1º e 2º anos da EB1/JI de Velas)• Elaboração de pequena lembrança/cartões para oferecer a um idoso (EB1/JI de Beira, EB1/JI de Urzelina e EB1/JI das Velas)• Promoção de um convívio com os idosos da freguesia de Santo Amaro em parceria com a junta de freguesia e paróquia (EB1/JI de Santo Amaro)• Visita ao Centro de Dia do Instituto de Santa Catarina (EB1/JI de Urzelina)	<p>1 de outubro</p>	<p>Professores, alunos, assistentes operacionais e instituições a visitar e lembranças confeccionadas pelos alunos</p>
<ul style="list-style-type: none">• Promover a educação integral da pessoa humana alertando para a importância de uma alimentação equilibrada• Promover a valorização cultural e cívica da escola• Promover o envolvimento das famílias na escola• Criar na criança hábitos alimentares saudáveis. Promover hábitos de higiene.• Reforço do trabalho interdisciplinar	<p style="text-align: center;">DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none">• Exposição/debate sobre as regras básicas para uma alimentação equilibrada• Pesquisas na Internet• Elaboração de uma roda de alimentos• Jogos, dramatizações, poemas, canções – apresentação às restantes turmas• Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema• Confeção de um lanche saudável (EB1/JI de Velas)• Realização de um piquenique saudável no pátio da escola (EB1/JI de Santo Amaro e EB1/JI de Beira)• Recolha de provérbios relacionados com alimentos. (EB1/JI de Beira)	<p>16 de outubro</p>	<p>Professores, alunos, assistentes operacionais, alimentos, computador, internet, CE da EBS das Velas</p>



<ul style="list-style-type: none"> Promover a dinamização cultural da escola. Sensibilizar as crianças para o cuidado a ter com as fogueiras Potenciar o desenvolvimento da linguagem oral Alertar para o valor da solidariedade Vivenciar os costumes adequados à época e próprios do meio Promover a educação integral da pessoa Envolver os encarregados 	<p>localizado na Urzelina (EB1/JI de Urzelina)</p> <p style="text-align: center;">SÃO MARTINHO</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboração de registos da lenda de São Martinho Recolha de provérbios do património oral relacionados com S. Martinho Dramatização da lenda de São Martinho Lanche/convívio com castanhas Realização de magustos Visionamento da lenda de São Martinho em power point Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema <p style="text-align: center;">DIA MUNDIAL DO NÃO FUMADOR</p> <ul style="list-style-type: none"> Atividades de pesquisa na internet sobre os malefícios do tabaco (EB1/JI de Urzelina e 4º ano da EB1/JI de Velas) Elaboração de folhetos e cartazes (EB1/JI de Urzelina) Criação e ilustração de cartazes de “Proibido fumar” e distribuição dos mesmos pela localidade (EB1/JI de Beira) <p style="text-align: center;">NATAL</p> <ul style="list-style-type: none"> Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema Trabalhar o espírito de família, partilha, entre outros... 	<p>Mês de novembro</p> <p>11 de novembro</p> <p>17 novembro</p> <p>Mês de dezembro</p>	<p>operacionais e alunos</p> <p>Docentes, assistentes operacionais, alunos, encarregados de educação, material de desgaste e/ou desperdício, castanhas, lenha, adereços para a dramatização</p> <p>Material de desgaste e de desperdício</p> <p>Docentes, assistentes operacionais, alunos, encarregados de educação, material de desgaste e/ou</p>
--	--	--	---



<p>de educação na vida escolar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover a dinamização cultural da escola • Identificar o Natal como a festa da família • Despertar para atitudes de partilha, respeito e amizade • Promover a interdisciplinaridade através da cooperação entre departamentos • Promover atividades de complemento curricular <ul style="list-style-type: none"> • Envolver os encarregados de educação na vida escolar • Promover a dinamização cultural da escola • Anunciar o ano novo • Estimular o espírito de intervenção/participação • Preservar a tradição • Promover atividades diversas que contribuam para a Formação Pessoal e Social das crianças 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de postais de Natal e prendas • Ornamentação das salas, janelas e espaço exterior • Entrega das cartas ao Pai Natal nos correios • Receção ao Pai Natal • Realização de festa/convívio de Natal <p style="text-align: center;">DIA DE REIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organização de um grupo de Reis - percurso pelas ruas da localidade a cantar os Reis (EB1/JI de Beira e EB1/JI das Velas) • Realização de coroas e adereços, pesquisas sobre a tradição do cantar dos reis e cantar os “Reis” nas principais instituições da vila de Velas e na freguesia (EB1/JI de Stº Amaro) 	<p>6 de janeiro</p>	<p>desperdício, transporte, fato de Pai Natal</p> <p>Docentes, assistentes operacionais, alunos, encarregados de educação, material de desgaste e/ou desperdício, transporte</p> <p>Docentes, assistentes</p>
--	---	---------------------	---

<p>educação e com o meio</p> <ul style="list-style-type: none">• Dar visibilidade aos trabalhos dos alunos nas diferentes áreas• Envolver os encarregados de educação na vida escolar• Manifestar estima e consideração pela família• Descobrir a importância dos vários elementos da família• Trabalhar o espírito de família, ver o pai como um amigo• Preservar a natureza• Reconhecer a necessidade de preservar o ambiente visando uma melhor qualidade de vida• Sensibilizar a criança para o mundo que a rodeia• Promover a intervenção da criança no meio• Alertar a comunidade para as questões	<p align="center">DIA DO PAI</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaboração de uma lembrança• Jogos entre pais e filhos• Lanche/almoço convívio (EB1/JI de Beira, EB1/JI de Stº Amaro e EB1/JI de Velas).	19 de março	Docentes, assistentes operacionais, alunos, pais, materiais diversos
	<p align="center">DIA DA ÁRVORE</p> <ul style="list-style-type: none">• Realização de trabalhos diversos sobre a importância das árvores na natureza• Plantar uma árvore• Visita ao parque das Velas para observar a diversidade das espécies existentes (EB1/JI de Urzelina)• Percursos na natureza com caça aos ovos e piquenique no parque de Recreio das Macelas (EB1/JI de Stº Amaro)	Semana de 16 a 20 de março	Docentes, assistentes operacionais, alunos, materiais diversos, Serviços Florestais de S. Jorge
	<p>PÁSCOA</p>		

<p>ambientais</p> <ul style="list-style-type: none">• Conhecer o significado religioso da festa da Páscoa.• Conhecer e identificar símbolos alusivos à Páscoa.• Promover a interdisciplinaridade através da cooperação entre departamentos• Organizar atividades conducentes a tomada de consciência de si e dos outros• Promover a valorização cultural e cívica da escola• Desenvolver o gosto pela leitura• Envolver os encarregados de educação na vida escolar• Promover a dinamização cultural da escola• Manter a tradição	<ul style="list-style-type: none">• Levantamento dos costumes da comunidade associados à época (gastronomia e hábitos religiosos).• Decoração de ovos• Elaboração de postais• Realização do jogo dos ovos escondidos• Elaboração de postais e pequenas lembranças para a família• Convívio com distribuição de amêndoas e folares• Missa Pascal na Matriz das Velas <p style="text-align: center;">DIA INTERNACIONAL DO LIVRO INFANTIL</p> <ul style="list-style-type: none">• Dinamização da biblioteca infantil da escola (EB1/JI de Urzelina) <p style="text-align: center;">25 de ABRIL</p> <ul style="list-style-type: none">• Perceber a importância da palavra “Liberdade”• Fazer pesquisas na internet• Realização e distribuição de cravos, com mensagens, (EB1/JI de Urzelina). <p style="text-align: center;">DIA DA MÃE</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaboração de um postal e oferta para a mãe	<p>Final do 2º período</p> <p>Ao longo do 3º período</p> <p>24 de abril</p>	<p>Docentes, assistentes operacionais, alunos</p> <p>Internet material diversos (papeis, colas...)</p> <p>Docentes, assistentes operacionais, mães, alunos</p>
---	--	---	--



<ul style="list-style-type: none"> • Manifestar estima e consideração pela família, ver a mãe como uma amiga • Descobrir a importância dos vários elementos da família • Promover a valorização cívica da escola • Promover a dinamização escola/comunidade • Fomentar regras de convivência • Estimular o espírito de intervenção/participação • Preservar a tradição • Participar em atividades diversas que contribuam para a promoção da Açorianidade • Proporcionar a todas as crianças do concelho um 	<ul style="list-style-type: none"> • Lanche/almoço convívio com as mães (EB1/JI de Velas, EB1/JI de Santo Amaro e EB1/JI de Beira) <p style="text-align: center;">ESPÍRITO SANTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realização de pesquisa junto de familiares e amigos sobre as festas do Espírito Santo • Elaboração de trabalhos relacionados com as pesquisas efetuadas • Visita a uma “mordomia” da vila de Velas (EB1/JI de Velas) • Participar nas mordomias locais (EB1/JI de Stº Amaro EB1/JI de Urzelina) <p style="text-align: center;">DIA DA CRIANÇA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atividade a definir e integrada no dia da EBS das Velas- Escola Dinâmica 	<p>30 de abril</p> <p>Semana do Espírito Santo/Trindade</p> <p>Data a definir</p>	<p>Docentes, assistentes operacionais, alunos, material de desgaste e/ou desperdício</p> <p>Docentes, assistentes operacionais, alunos, material de desgaste e/ou desperdício, CE da EBS das Velas</p>
--	---	---	--



<p>dia diferente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conhecer e reavivar as tradições do nosso meio • Promover o convívio entre gerações • Facultar momentos lúdicos e culturais • Reconhecer e valorizar a ajuda de toda a comunidade • Promover a dinamização escola/comunidade • Valorizar e conhecer os direitos da criança • Fomentar regras de convivência • Valorizar a liberdade individual no respeito pela liberdade de todos • Prevenir comportamentos desviantes <ul style="list-style-type: none"> • Reconhecer a necessidade de preservar o ambiente visando uma melhor qualidade de vida • Sensibilizar a criança para o mundo que a rodeia • Promover a intervenção da criança no meio 	<p style="text-align: center;">DIA DO AMBIENTE</p> <p>EB1/JI de Urzelina, EB1/JI de Beira e EB1/JI de Santo Amaro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de cartazes alusivos ao tema como alerta para a preservação da Natureza • Exploração e produção de textos sobre o tema • Percursos na natureza com orientação e piquenique no Parque das Setes Fontes (EB1/JI de Santo Amaro) 	<p>5 de junho</p>	<p>Docentes, assistentes operacionais, alunos, membros da comunidade, outras entidades, transporte</p>
--	---	-------------------	--



<ul style="list-style-type: none"> • Alertar a comunidade para as questões ambientais. • Sensibilizar para a política dos “3 R” • Realizar as habilidades, de acordo com as características do terreno colaborando com os colegas respeitando as regras de segurança • Inculcar na criança o espírito de grupo • Fomentar regras de convivência • Valorizar a liberdade individual no respeito pela liberdade de todos • Prevenir comportamentos desviantes • Assinalar o encerramento do ano letivo • Valorizar o sucesso alcançado pelos alunos finalistas • Favorecer o contacto 	<p style="text-align: center;">VERÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atividades desportivas e natação no parque de campismo da Urzelina e piscina (EB1/JI de Urzelina). • Atividades desportivas nas piscinas do Morro (EB1/JI de Beira) <p style="text-align: center;">ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Missa, seguida da festa na escola com entrega de diplomas aos alunos finalistas. (EB1/JI Beira) • Festa na escola com entrega de diplomas aos alunos finalistas, atividades diversas e convívio (EB1/JI de Stº Amaro e EB1/JI de Velas) • Festa na escola com atividades diversas e convívio (EB1/JI de Urzelina). 	<p>Data a definir</p> <p>Data a definir por cada escola</p>	<p>Docentes, assistentes operacionais, alunos, transporte, outras entidades, transporte</p> <p>Docentes, assistentes operacionais, alunos, encarregados de educação, prémios para o bazar, material diverso</p>
---	--	---	---



<p>escola/meio</p> <ul style="list-style-type: none">• Proporcionar momentos de convívio e de cooperação entre diferentes elementos da comunidade educativa• Desenvolver a criatividade e o imaginário• Reforçar a articulação com os professores de outros departamentos curriculares.			
---	--	--	--



Plano de Ação: Departamento Curricular de Português

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

Objetivos

Área Organizacional:

- ▶ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica.
- ▶ Elaborar um documento com as orientações do Conselho Pedagógico a fornecer a cada um dos docentes do Departamento.
- ▶ Sugerir a aquisição de materiais /recursos para o Departamento.
- ▶ Identificar as necessidades de formação dos docentes do Departamento.
 - ▶ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho no Departamento.
 - ▶ Incrementar a cooperação no departamento curricular através da partilha de materiais e experiências
 - ▶ Orientar as reuniões para que haja uma discussão viva e participada e com efeitos produtivos.
 - ▶ Acompanhar a integração de novos docentes no Departamento
- ▶ Definir o coordenador substituto.
 - Manter a produção e organização das atas do departamento atualizadas.
- ▶ Organizar em dossier digital toda a documentação e legislação recebida.
 - Organizar em dossier digita todo o material utilizado nas várias disciplinas.
- ▶ Realizar periodicamente reuniões de departamento.
- ▶ Elaborar relatórios periódicos de acompanhamento do proposto no PAA.
- ▶ Intervir no processo de avaliação do desempenho dos docentes do departamento

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<u>Área Pedagógica:</u> <u>Curricular:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Análise e integração das metas curriculares no âmbito do Projeto Curricular de 		



<ul style="list-style-type: none"> Operacionalizar o PCE Aprovar e verificar as planificações e programas do ensino secundário, bem como o seu cumprimento Atualizar planificações de departamento com as metas curriculares; Uniformizar os critérios de avaliação por área curricular Analisar e discutir os resultados de avaliação dos alunos: <ul style="list-style-type: none"> por período; nas Provas finais de ciclo; nos exames nacionais. Criar apoios educativos / estratégias de ensino diversificadas <ul style="list-style-type: none"> Rentabilizar os apoios educativos. Solicitar instrumentos de avaliação Solicitar material pedagógico e científico. Analisar material recebido Proporcionar aos alunos um contacto mais próximo com os livros Promover o conhecimento científico e facilitar o seu acesso aos alunos Incentivar o gosto pela leitura Desenvolver a compreensão/ interpretação/ ortografia/ vocabulário/reflexão/ o espírito crítico/. Promover o espírito competitivo e de equipa entre os alunos <p>Acompanhar a implementação das novas metas curriculares;</p>	<p>Escola do Ensino Básico;</p> <ul style="list-style-type: none"> Análise das orientações, propostas pelo Conselho Pedagógico, para a elaboração dos critérios de avaliação; Proposta dos critérios gerais e específicos de avaliação das várias disciplinas que compõem o Departamento; Proposta de atividades de enriquecimento curricular. Aprovação das planificações anuais do Ensino Básico e Secundário; Cursos profissionais de técnico de secretariado, técnico de apoio à infância e animador sociocultural; Planificações da turma com PCA; Verificação periodal do cumprimento dos programas, visando o acompanhamento necessário para que o não cumprimento dos mesmos nunca aconteça sem que tenham sido garantidos e esgotados todos os recursos possíveis (por exemplo, aulas de recuperação de matéria, reformulação de planificações ou diversificação/alteração de estratégias e atividades); Aprovação de informação/prova; Definição de critérios específicos de avaliação: <ul style="list-style-type: none"> Parâmetros de avaliação; Instrumentos de avaliação. Análise dos quadros estatísticos dos níveis negativos obtidos por período no Ensino Básico e Secundário e elaboração do relatório explicativo da situação. Proposta da criação de estruturas que permitam ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas na sala de aula, propostas pelo Departamento. Propor apoios educativos: modalidades dinamizadas no DC previstas no projeto de apoio educativo; Desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas para PLNM; Estratégias de ensino diversificadas para redução do insucesso escolar, no âmbito do projeto específico de recuperação para os alunos retidos no 6º e 9º ano de escolaridade com projetos específicos de leitura/escrita. Incitação aos colegas para a entrega de instrumentos de avaliação diagnóstica, 	<p>Início do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Início do ano letivo</p> <p>Final de cada período</p> <p>Início do ano letivo</p> <p>3º Período</p> <p>Início do 2º e 3º períodos</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Orientações dos critérios de avaliação. Critérios gerais e específicos de avaliação.</p> <p>Planificações. Atas de Departamento. Relatórios.</p> <p>Orientações dos critérios de avaliação. Matrizes</p> <p>Quadro estatístico de níveis.</p> <p>Sala de estudo. Apoio pedagógico. Apoio Pedagógico Individualizado.</p> <p>Fichas de avaliação</p>
---	--	--	--



Plano de Ação: Departamento Curricular de Línguas Estrangeiras

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o Insucesso Escolar ▶ Envolver os Encarregados de Educação na vida escolar ▶ Combater a Indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><u>Área Organizacional:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Definir o coordenador substituto. <p>Manter a produção e organização das atas do departamento atualizadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizar em pastas digitais toda a documentação e legislação recebidas. <p>Organizar em pastas digitais todo o material utilizado nas várias disciplinas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Realizar periodicamente reuniões de departamento. ▶ Colaborar e reunir com todos os elementos que constituem o Departamento para a inventariação dos materiais e equipamentos disponíveis, bem como para procurar as melhores formas para a respetiva utilização. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunião ordinária desta estrutura no início do ano letivo. - Reuniões ordinárias ou extraordinárias, após cada Conselho Pedagógico ou sempre que seja necessário. - Divulgação e análise de documentação em sede de Departamento e elaboração de pareceres, sempre que tal seja solicitado. - Arquivo (após divulgação em reunião de Departamento) de documentação pertinente proveniente de diretrizes do Conselho Executivo ou do Conselho Pedagógico. - Divulgação (especialmente aos novos elementos do Departamento) dos materiais disponíveis, quer nas pastas digitais de Departamento, quer na respetiva arrecadação. 	<p>setembro</p> <p>Dependente dos Conselhos Pedagógicos ou da necessidade do Departamento</p> <p>Sempre que se justifique</p>	<p>Dossiers digitais de Departamento</p> <p>Fotocópias</p>



OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica. ▶ Elaborar um documento, digital, com as orientações do Conselho Pedagógico a fornecer a cada um dos docentes do Departamento. ▶ Sugerir a aquisição de materiais /recursos para o Departamento. ▶ Identificar as necessidades de formação do Departamento <ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho no departamento. ▶ Incrementar a cooperação no departamento curricular através da partilha de materiais e experiências ▶ Orientar as reuniões para que haja uma discussão viva e participada e com efeitos produtivos. ▶ Acompanhar a integração de novos docentes no Departamento. ▶ Intervir no processo de avaliação do pessoal docente nos termos estipulados no E.C.D na R.A.A. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração, de forma colegial e uniformizadora, dos Critérios/Orientações Específicas de Avaliação para todos os ciclos de Ensino e disciplinas que constituem este Departamento, no início de cada ano letivo, atendendo às orientações do C.P., os quais integrarão os critérios de avaliação da escola a aprovar em C.P. - Transmissão fidedigna e atempada das orientações/diretrizes provenientes do Conselho Pedagógico, da forma que se considere mais adequada a cada situação. - Auscultação das necessidades deste Departamento - quer no que respeita a bens duradouros/não duradouros, imprescindíveis à concretização das atividades planificadas, quer respeitantes a necessidades de formação. - Transmissão interna de informação e conhecimentos e disponibilização do material que tenha sido resultado de formação. -Divulgação das orientações fixadas pelo Conselho Executivo e Comissão Coordenadora de Avaliação para que a avaliação seja efetuada com rigor e com respeito pela normas definidas na lei. -Exercício pela coordenadora da competência de avaliador dos membros do Departamento -Calendarização conjunta pelo coordenador e C.E. da observação das aulas -Apoio pelo coordenador aos docentes do departamento neste processo, nomeadamente na definição de fontes de informação que permitam uma correta avaliação das várias dimensões e domínios da avaliação. 	<p>Início do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Sempre que necessário</p> <p>A determinar pelo Departamento</p>	<p>Minuta própria para o efeito</p> <p>Fotocópias Dossier</p>



OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Pedagógica: Curricular:</p> <p>- Planificar e organizar toda a dinâmica curricular deste Departamento da forma mais exequível, em termos humanos e físicos, que nos for possível.</p> <p>- Ser capaz de refletir e reformular sempre que o processo de ensino aprendizagem o determine.</p> <p>- Analisar e discutir os resultados da avaliação dos alunos:</p> <p>- Testes intermédios - Exames nacionais</p>	<p>- Elaboração conjunta de um teste diagnóstico a ser aplicado por disciplina/ano</p> <p>- Elaboração das Planificações do Ensino Básico e Secundário e respetiva aprovação em sede de Departamento de acordo com as competências chave e metas de aprendizagem e curriculares</p> <p>- Ratificação das planificações da Estrutura Curricular do Projeto Curricular Adaptado 9º ano, Planificações do Profij II, tipo 2; Planificações do ensino secundário; Cursos profissionais de animador sociocultural, de técnico de apoio à infância e de técnico de secretariado</p> <p>- Seleção dos instrumentos de avaliação a serem utilizados em cada ciclo e programas de ensino – atendendo às necessidades específicas encontradas e visando sempre uma diversificação respetiva que deverão constar na respetiva pasta digital.</p> <p>- Elaboração e partilha dos materiais pedagógicos criados por cada elemento deste Departamento – que deverão constar na pasta informatizada do Departamento</p> <p>- Verificação sistemática do cumprimento dos programas, visando o acompanhamento necessário para que o não cumprimento dos mesmos nunca aconteça sem que tenham sido garantidos e esgotados todos os recursos possíveis (por exemplo, aulas de recuperação de matéria, reformulação ou diversificação/alteração de estratégias e atividades).</p> <p>- Análise periodal dos resultados da avaliação dos alunos, visando o reajustamento ou adequação das estratégias a aplicar no processo ensino / aprendizagem</p> <p>Análise dos quadros estatísticos dos resultados obtidos, nos testes intermédios e exames nacionais</p>	<p>Início do Ano Letivo</p> <p>Até 3 e 8 de outubro</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Início de cada período</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Projeto Curricular de Escola</p> <p>Competências Chave/Metas de Aprendizagem</p> <p>Orientações dos Critérios de Avaliação</p>



OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>* Identificar os sinais da cultura anglo-americana/francesa em comparação com a cultura açoriana</p> <p>* Identificar os sinais da cultura Alemã</p> <p>*Sensibilizar os alunos para a competição positiva</p> <p>*Consolidar práticas de relacionamento interpessoal favoráveis ao exercício do sentido de responsabilidade.</p>	<p>- Seleção das atividades a serem incluídas neste P.A.A. de acordo com as motivações e interesses pessoais dos alunos e professores, bem como de atividades que promovam e operacionalizem os objetivos do P.C.E.</p> <p>Assim sendo, elegemos para este ano as seguintes:</p> <p>- Halloween/Pão por Deus (1º ciclo e 2º ciclos)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decoração das salas de aula - Trick or Treat <p>- Thanksgiving - Divulgação desta data festiva mediante cartazes/ atividades na sala de aula bem como almoço típico de ação de graças na cantina</p> <p>- Comemoração da Queda do Muro de Berlim (espaço sala de aula)</p> <p>- Visionamento de filmes e documentários sobre a queda do muro de Berlim e reunificação Alemã (espaço da sala de aula)</p> <p>- Christmas/Noël -</p> <p>- (Christmas Carols) Pré, 1º, 2º e 3º ciclos (sala de aula)</p>	<p>setembro</p> <p>31 de outubro</p> <p>27 de novembro</p> <p>9 de novembro-data oficial</p> <p>Aquando das atividades do final do 1º período</p>	<p>. canetas de feltro</p> <p>. cartolinas</p> <p>. fotocópias</p> <p>. cartolinas</p> <p>- produtos alimentares</p> <p>. fotocópias</p> <p>- vídeos do youtube</p> <p>. canções de Natal</p>



OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>* Desenvolver e consolidar processos de construção de textos</p> <p>* Promover relações interpessoais</p> <p>1.</p> <p>*. Informar (-se) sobre problemas de poluição, saúde e direito ambiental</p> <p>. Envolver (-se) em práticas de intervenção e consciencialização total/parcial</p> <p><u>Extracurricular:</u></p> <p>* Sensibilizar a comunidade escolar para o universo sociocultural Britânico, Francês e Alemão</p> <p>* Promover relações interpessoais</p>	<p>- Chandeleur – sala de aula</p> <p>- Saint Valentine’s Day/Courrier du Coeur - correio amoroso</p> <p>- Dia das Línguas integrado nos dias da escola dinâmica</p>	<p>2 fevereiro</p> <p>14 de fevereiro</p> <p>Em data a agendar</p>	<p>caixa postal</p> <p>. cartas/ postais elaborados pelos alunos</p> <p>. Biblioteca</p> <p>. Internet</p> <p>. trabalhos realizados pelos alunos</p> <p>. cartolinas</p> <p>. marcadores</p> <p>. canetas de feltro</p> <p>. fotocópias</p> <p>- televisão</p> <p>- Dvd</p> <p>- datashow</p>



Plano de Ação: Departamento Curricular de Ciências Sociais e Humanas

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Definir o coordenador substituto. <p>Manter a produção e organização das atas do departamento atualizadas, em suporte digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizar em pastas digitais toda a documentação e legislação recebida. <p>Organizar em pastas digitais todo o material utilizado nas várias disciplinas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Realizar periodicamente reuniões de departamento. ▶ Executar as tarefas de articulação curricular, 	<p>Eleição.</p> <p>Produzir, atualizar e compilar todas as atas e outros documentos anexos às mesmas, em suporte digital.</p> <p>Criar pastas digitais atualizadas, ao longo do ano letivo, com toda a documentação rececionada e produzida.</p> <p>Convocar, periodicamente, os docentes para as reuniões ordinárias e extraordinárias.</p> <p>Promover encontros formais e informais para definir trabalho</p>	<p>Início ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Início ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano</p>	<p>Material de desgaste</p>



<p>promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Sugerir a aquisição de materiais /recursos para o departamento. ▶ Identificar as necessidades de formação do departamento. <ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho no departamento. ▶ Incrementar a cooperação no departamento curricular através da partilha de materiais e experiências. ▶ Orientar as reuniões para que haja uma discussão viva e participada e com efeitos produtivos. ▶ Acompanhar a integração de novos docentes no departamento. 	<p>cooperativo entre os seus pares bem como partilha de materiais didáticos pedagógicos.</p> <p>Proceder ao levantamento de informações sobre os recursos e necessidades de formação, conforme calendarização prevista.</p> <p>Promover encontros de reunião informal/formal para a produção e partilha de materiais e metodologias.</p> <p>Promover momentos de partilha de opiniões e estratégias já implementadas com sucesso.</p>	<p>letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>- Ao longo do ano letivo.</p>	
--	---	--	--



<p>▶ Intervir no processo de Avaliação de Desempenho nos termos do Estatuto da Carreira Docente da Região Autónoma dos Açores.</p> <p><u>Área Pedagógica:</u></p> <p><u>Curricular</u></p> <p>▶ Operacionalizar o projeto curricular de escola do ensino básico.</p> <p>- Aprovar e verificar as planificações e programas do ensino secundário, bem como o seu cumprimento.</p> <p>- Aprovar e verificar as planificações do Ensino Básico</p>	<p>- Promover e apoiar os docentes do departamento nas diferentes etapas do processo avaliativo.</p> <p>- Aprovação das planificações anuais do ensino secundário;</p> <p>- Aprovação das planificações dos cursos profissionais – Animador Sociocultural – Nível IV, Técnico de Apoio à Infância e Técnico de Secretariado.</p> <p>- Elaboração das planificações em função das competências-chave, dos programas das disciplinas e das metas curriculares.</p> <p>- Aprovação das planificações da área de História e Geografia do Projeto Curricular Adaptado;</p>	<p>No início do ano letivo</p> <p>No início do ano letivo</p> <p>No início do ano letivo</p>	<p>- Projeto curricular de escola.</p> <p>- CREB, programas e metas curriculares.</p> <p>- Orientações dos critérios de avaliação</p>
--	---	--	---



<ul style="list-style-type: none"> - Uniformizar os critérios de avaliação por área curricular. - Definir critérios de avaliação para o curso profissional - Acompanhamento das planificações do ensino básico e secundário 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprovação das planificações do curso Profij II, tipo 2- curso de Operador de informática e curso de Empregado comercial. - Análise das orientações dos critérios de avaliação, propostas pelo Conselho Pedagógico. - Proposta dos critérios gerais e específicos de avaliação das várias disciplinas que compõem o departamento. - Proposta de atividades de enriquecimento curricular. - Elaboração de testes diagnósticos por área curricular e por ano disciplinar. - Construção de documento orientador que prevê os contributos das áreas curriculares disciplinares, tendo em conta as Competências – Chave e as Metas de curriculares/ CREB. - Proposta dos critérios gerais e específicos de avaliação das várias disciplinas que compõem o departamento; - Definição de critérios específicos de avaliação: <ul style="list-style-type: none"> . Domínio de avaliação; . Instrumentos de avaliação. - Verificar o cumprimento dos programas do ensino secundário e básico 	<p>No início do ano letivo</p> <p>No início do ano letivo</p> <p>No início do ano letivo</p> <p>No início do ano letivo</p> <p>- Ao longo do ano letivo.</p>	
--	---	--	--



<ul style="list-style-type: none"> - Analisar e discutir os resultados de avaliação dos alunos: <ul style="list-style-type: none"> . Resultados por período. . Analisar e discutir os resultados dos Exames Nacionais. - Detetar dificuldades específicas das áreas curriculares. - Criar apoios educativos/estratégias de ensino diversificadas. - Solicitar materiais pedagógicos. - Propor/implementar estratégias de ensino diversificadas. - Solicitar instrumentos de avaliação. - Solicitar as informações prova e 	<ul style="list-style-type: none"> - Análise dos quadros estatísticos dos níveis negativos obtidos por período, no ensino básico e ensino secundário; - Análise dos resultados obtidos nos Exames Nacionais. - Criação de estruturas que permitam ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas na sala de aula, propostas pelo departamento para reduzir o insucesso escolar. - Requerer aos docentes a criação e entrega de materiais pedagógicos diferenciados previstas - Implementar propostas para ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas - Incitar aos colegas a entrega de instrumentos de avaliação diagnóstica, formativa e sumativa. - Elaborar e aprovar as informações prova e as provas de equivalência à frequência do ensino básico e secundário 	<p>Períodal</p> <p>Ao longo do ao letivo</p> <p>Ao longo do ao letivo</p> <p>Ao longo do ao letivo</p> <p>2º/3º períodos</p>	<p>Fichas de trabalho mais frequentes;</p> <p>Orientação de métodos de estudo</p>
---	--	--	---



<p>respetivas provas de equivalência à frequência</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover a articulação curricular entre disciplinas e ciclos de ensino - Elaborar os relatórios referentes ao Plano anual de atividades. <p>Extra curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organização de atividades enriquecedoras - Envolver a comunidade educativa nas atividades no departamento 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover atividades de articulação entre as disciplinas de departamento e outras, bem como entre os ciclos. - Possível participação em atividades propostas por outras entidades à escola. - Acompanhar o funcionamento do Clube de Proteção Civil e Clube Europeu - Acompanhar as atividades previstas no PAA - Celebração Pascal - O Dia da Europa - Parlamento Jovem - 2ª Guerra Mundial: <ul style="list-style-type: none"> Exposição - O desembarque na Normandia Visionamento de filmes Apresentação de trabalhos variados 	<p>Periodal</p> <p>Periodal</p> <p>- 2º período</p> <p>- 9 de maio</p> <p>- Final do ano letivo «Escola Dinâmica»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Material de papelaria variado. - Filmes - Placardes - Salas
---	---	---	--



Plano de Ação: Departamento Curricular de Ciências Físicas e Naturais

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

Área Organizacional

Definir o coordenador substituto.

Produzir e fornecer fichas de avaliação e outros materiais, em suporte papel e suporte digital, utilizados nas várias disciplinas.

- ▶ Realizar periodicamente reuniões de Departamento e lavrar as respetivas atas que serão mantidas em arquivo.
 - ▶ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o Departamento e deste com os restantes Departamentos da unidade orgânica.
 - ▶ Inventariar os materiais e equipamentos disponíveis do Departamento, bem como procurar as melhores formas para a respetiva utilização.
 - ▶ Sugerir a aquisição de materiais / recursos para o Departamento.
 - ▶ Identificar as necessidades de formação dos docentes que compõem o Departamento.
 - ▶ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho.
 - ▶ Incrementar a cooperação no Departamento curricular através da partilha de materiais e experiências.
 - ▶ Participar ativamente nas reuniões, de modo a haver uma discussão viva e com efeitos produtivos.
 - ▶ Acompanhar a integração de novos docentes no Departamento.
 - ▶ Acompanhar o funcionamento do clube e do projeto “ Brincar, Crescer e Descobrir” e “ À Descoberta da Ciência”.
 - ▶ Escolher e indicar os manuais para as disciplinas que os Professores do Departamento lecionam e outro material de apoio às disciplinas.
 - ▶ Emitir pareceres e apresentar propostas ao Conselho Executivo sobre a distribuição de serviço e carga horária dos docentes que constituem o Departamento.
 - ▶ Elaborar relatórios periódicos de acompanhamento do proposto no Plano Anual de atividades.
 - ▶ Intervir no processo de Avaliação de Desempenho nos termos do Estatuto da Carreira Docente da Região Autónoma dos Açores.
 - ▶ Divulgar as orientações fixadas pelo Conselho Executivo e Comissão Coordenadora de avaliação, para que seja efetuada com rigor e com respeito pelas normas na lei.
- Calendarizar a observação das aulas em conjunto com Conselho Executivo.



OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><u>Área Pedagógica:</u></p> <p>Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Operacionalizar o Projeto Curricular de Escola. ➤ Aprovar as planificações do ES. ➤ Aprovar as planificações dos projetos curriculares adaptados (PCA – turma 9º C). ➤ Aprovar as planificações do curso do PROFIJ II, tipo 2. ➤ Aprovar as planificações dos cursos profissionais (curso de técnico de 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Operacionalização do P.C.E (EB); ❖ Análise das orientações dos critérios de avaliação, propostas pelo Conselho Pedagógico; ❖ Proposta dos critérios gerais e específicos de avaliação das várias disciplinas que compõem o Departamento Curricular; ❖ Proposta de Atividades de Enriquecimento Curricular. ❖ Aprovação das planificações do ES. ❖ Aprovação das planificações dos projetos curriculares adaptados. ❖ Aprovação das planificações do curso do PROFIJ II, tipo 2. ❖ Aprovação das planificações dos cursos profissionais (curso de técnico de apoio à infância). 	<p>- No início do ano letivo.</p> <p>- Ao longo do ano letivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Projeto Curricular de Escola - Orientações dos critérios de avaliação - Planificações do Ensino Secundário - Planificações dos projetos curriculares adaptados. - Planificações dos cursos profissionais.



<p>apoio à infância).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprovar e verificar o cumprimento das planificações e dos programas do Ensino Básico e Secundário. ➤ Uniformizar os critérios de avaliação por área curricular ➤ Analisar e discutir os resultados da avaliação dos alunos: <ul style="list-style-type: none"> - Resultados por período ➤ Criar apoios educativos/estratégias de ensino diversificado 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aprovação das planificações anuais do Ensino Básico e Secundário; ❖ Nas reuniões mensais, acompanhar o cumprimento ou não dos programas do Ensino Básico e Secundário; ❖ Entrega dos relatórios periódicos do cumprimento dos programas. ❖ Definição de critérios específicos de avaliação: <ul style="list-style-type: none"> - Parâmetros de avaliação - Instrumentos de avaliação <ul style="list-style-type: none"> ❖ Aprovação da informação prova dos exames/ provas de ciclo; ❖ Análise dos quadros estatísticos dos níveis/ classificações, obtidos por período, no Ensino Básico e Secundário e elaboração do respetivo parecer; ❖ Proposta da criação de estruturas que permitam ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o 	<ul style="list-style-type: none"> - No início do ano letivo. - Reuniões mensais. - No início do ano letivo. - Final de cada período letivo. - Ao longo do ano letivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Atas de Departamento - Relatórios de cumprimento dos programas - Orientações dos critérios de avaliação - Informação prova -Quadros estatísticos de níveis/classificações negativos atribuídos - Clubes - Sala de estudo - Outros
--	---	---	--



<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizar instrumentos de avaliação ➤ Organizar material pedagógico ➤ Promover a articulação curricular entre disciplinas e ciclos de ensino 	<p>desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas na sala de aula;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Entrega de instrumentos de avaliação diagnóstica, formativa e sumativa; ❖ Criação e entrega de materiais pedagógicos; ❖ Acompanhar os projetos “ Brincar, crescer e descobrir” e “ À Descoberta da Ciência”. ❖ Promoção de atividades de articulação curricular entre as disciplinas do Departamento e outras, bem como entre ciclos de ensino 	<ul style="list-style-type: none"> - Ao longo do ano letivo. - Ao longo do ano letivo. - Ao longo do ano letivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Instrumentos de avaliação - Fichas de trabalho - Jogos didáticos - Outros
<p>Extracurricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Incentivar o gosto pelas diferentes disciplinas do Departamento. ➤ Consciencializar a comunidade escolar para a importância de uma alimentação equilibrada; 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participação em atividades propostas por outras entidades à escola: Olimpíadas do Ambiente. ❖ Comemoração do dia da Alimentação em cada turma : <p>- Exposição de material produzido pelos alunos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - de 15 a 18 de outubro 	<ul style="list-style-type: none"> - Professores do Departamento (6ºano) - Cartolinas, cartazes produzidos no CAME, cola, tintas, papel autocolante.



<ul style="list-style-type: none"> ➤ Compreender as mensagens da nova roda/ pirâmide dos alimentos; ➤ Consciencializar a comunidade escolar para a importância das medidas de ação para promoção da saúde individual e comunitária; ➤ Fomentar o gosto pela aprendizagem ➤ Contribuir para a aquisição, consolidação e ampliação de conhecimentos; ➤ Reforçar a componente lúdica no processo de ensino- aprendizagem; ➤ Promover o convívio entre alunos, professores e restante comunidade escolar. ➤ Despertar o gosto e curiosidade pela Ciência ➤ Desenvolver o gosto pela Ciência e métodos de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de uma ementa saudável. - Construção da Roda dos Alimentos ❖ Participação no jogo Supertmatik ❖ Participação na Escola dinâmica com atividades a designar 	<p>2º período</p> <p>No final do ano letivo</p>	<p>Professores do departamento do Ciências da Natureza e Ciências Naturais.</p> <p>- Professores do departamento (material de laboratório)</p>
--	---	---	--



Plano de Ação: Departamento Curricular de Matemática e Novas Tecnologias

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

Área Organizacional

- ▶ Definir o coordenador substituto.

Produzir e fornecer fichas de avaliação e outros materiais, em suporte de papel e/ou digital, utilizados nas várias disciplinas.

- ▶ Realizar periodicamente reuniões de departamento e lavrar as respetivas atas que serão mantidas em arquivo.
- ▶ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integram o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica.
- ▶ Sugerir a aquisição de materiais/recursos para o departamento.
- ▶ Identificar as necessidades de formação dos docentes que compõem o departamento.
- ▶ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho.
- ▶ Incrementar a cooperação no departamento através da partilha de materiais e experiências.
- ▶ Participar ativamente nas reuniões, de modo a haver uma discussão viva e com efeitos produtivos.
- ▶ Acompanhar a integração de novos docentes no departamento.
- ▶ Acompanhar o funcionamento de clubes, oficinas e o desenvolvimento de outras atividades de enriquecimento curricular nas áreas disciplinares do departamento.
- ▶ Escolher e indicar os manuais para as disciplinas que os docentes do departamento lecionam e outro material de apoio às disciplinas.
- ▶ Emitir pareceres e apresentar propostas ao Conselho Executivo sobre a distribuição de serviço e carga horária dos docentes que constituem o departamento.
- ▶ Intervir no processo de avaliação do pessoal docente nos termos estipulados no ECD na RAA.
- ▶ Divulgar as orientações fixadas pelo Conselho Executivo e comissão de coordenação da avaliação do pessoal docente para que a avaliação seja efetuada com rigor e com respeito pelas normas definidas na lei.
- ▶ Calendarizar em conjunto com o Conselho Executivo a observação das aulas.
- ▶ Apoiar os docentes do departamento neste processo, nomeadamente na definição de fontes de informação que permitam uma correta avaliação das várias dimensões e domínios da avaliação.



OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><u>Área Pedagógica:</u></p> <p>Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Operacionalizar o projeto curricular de escola do ensino básico. ▶ Aprovar as planificações do ES. ▶ Aprovar as planificações do projeto curricular adaptado (PCA – turma 9º C). ▶ Aprovar as planificações dos cursos do PROFIJ II, tipo 2 – curso de operador de informática e curso de empregado comercial. ▶ Aprovar as planificações do curso profissional – curso de técnico de secretariado. ▶ Acompanhar o cumprimento das 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaboração das planificações em função das competências-chave, dos programas das disciplinas e das metas curriculares. ❖ Análise e reformulação, se necessário, das orientações para as Tecnologias de Informação e Comunicação. ❖ Análise das orientações dos critérios de avaliação, propostas pelo Conselho Pedagógico. ❖ Proposta dos critérios gerais e específicos de avaliação das várias disciplinas que compõem o departamento. ❖ Proposta de atividades de enriquecimento curricular. ❖ Aprovação das planificações do ES. ❖ Aprovação das planificações do projeto curricular adaptado. ❖ Aprovação das planificações dos cursos do PROFIJ II, tipo 2 – curso de operador de informática e curso de empregado comercial. ❖ Aprovação das planificações do curso profissional – curso de técnico de secretariado. ❖ Acompanhamento do cumprimento ou não das 	<ul style="list-style-type: none"> - Início do ano letivo. - Início do ano letivo. - Ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> - Projeto curricular de escola. - CREB, programas e metas curriculares. - Orientações dos critérios de avaliação. - Planificações do ES. - Planificações do projeto curricular adaptado. - Planificações dos cursos do PROFIJ II, tipo 2. - Planificações do curso profissional.



<p>planificações do EB e do ES.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Acompanhar o funcionamento do projeto “Brincar, Crescer e Descobrir”. ▶ Uniformizar os critérios de avaliação por área curricular. ▶ Analisar e discutir os resultados da avaliação dos alunos: <ul style="list-style-type: none"> - resultados por período, - exames nacionais, - provas finais de ciclo. ▶ Propor/implementar apoios educativos/estratégias de ensino diversificadas. ▶ Organizar instrumentos de avaliação. ▶ Organizar material pedagógico. 	<p>planificações do EB e do ES.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Acompanhamento do projeto “Brincar, Crescer e Descobrir”. ❖ Definição de critérios específicos de avaliação: <ul style="list-style-type: none"> - domínios de avaliação; - instrumentos de avaliação; - percentagem atribuída aos instrumentos de avaliação no domínio cognitivo, no ensino básico e secundário. ❖ Análise dos quadros estatísticos dos níveis obtidos por período, no EB e no ES e elaboração do respetivo parecer. ❖ Análise dos quadros estatísticos dos resultados obtidos nos testes intermédios, nos exames nacionais e nas provas finais de ciclo, a nível regional/nacional e de escola, e elaboração do respetivo parecer. ❖ Proposta da criação de estruturas que permitam ultrapassar as dificuldades diagnosticadas, bem como o desenvolvimento de estratégias de ensino diversificadas na sala de aula. ❖ “Jogos matemáticos” e outros, no âmbito do programa específico de recuperação para os alunos retidos no 6º e 9º ano de escolaridade. ❖ Entrega de instrumentos de avaliação diagnóstica, formativa e sumativa (em papel ou suporte digital). ❖ Criação e entrega de materiais pedagógicos. 	<p>letivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1º período. - Início do 2º e 3º período. - Ao longo do ano letivo (quando facultados ao departamento). - Ao longo do ano letivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Critérios específicos de avaliação. - Oficinas da Matemática. - Apoio pedagógico acrescido. - Apoio pedagógico individualizado. - Sala de estudo. - Fichas de avaliação. - Fichas de trabalho.
--	--	--	--



<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover a articulação curricular entre disciplinas e ciclos de ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Promoção de atividades de articulação curricular entre as disciplinas de Matemática e de Informática e outras, bem como, entre ciclos de ensino. ❖ Possível participação em atividades propostas por outras entidades à escola. 		<ul style="list-style-type: none"> - Jogos didáticos. - Outros.
<p>Extracurricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Incentivar através da resolução de problemas o gosto pela disciplina de Matemática. ▶ Aprender a identificar rapidamente as operações aritméticas indispensáveis ao desenvolvimento do raciocínio. ▶ Fomentar através de jogos didáticos, o gosto pela disciplina de Matemática. ▶ Proporcionar aos alunos o contacto com jogos didáticos e a aplicação de programas informáticos relacionados com a Matemática. ▶ Fomentar o interesse pela geometria e pelas formas geométricas que nos rodeiam. ▶ Promover o uso das TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dia do departamento: <ul style="list-style-type: none"> - jogos didáticos, - resolução de problemas, - outros. ❖ Participação no concurso <i>superTmatik</i> – cálculo mental. ❖ “Problema do Mês” – turmas do 2º ciclo. ❖ “Cálculo Mental” – turmas do 2º ciclo. ❖ Campeonatos de Xadrez. 	<ul style="list-style-type: none"> - Data a designar (dias da “EBS de Velas: escola dinâmica”). - Ao longo do ano letivo. - Integrados nas atividades de final de cada período. 	<ul style="list-style-type: none"> - Papel. - Cartolinas. - Marcadores. - Fita adesiva. - <i>Bostik</i>.





Plano de Ação: Departamento Curricular de Educação Física, Artística e Tecnológica

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as orientações do Conselho Pedagógico (CP) • Desenvolver ações que promovam o correto desempenho dos Docentes nas diferentes áreas • Definir o Coordenador substituto • Manter a produção e organização das atas do departamento atualizadas. • Organizar em dossiers toda a documentação e legislação recebida. • Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integrem o departamento e deste com os restantes departamentos da unidade orgânica. • Sugerir a aquisição de materiais /recursos para o Departamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realização periódica das reuniões de departamento curricular para planificação das atividades a desenvolver, bem como coordenar e uniformizar os procedimentos relativos à avaliação final de período e ano letivo; • Preparação das reuniões de departamento; • Apoio aos professores novos na escola; • Colaborar e reunir com os coordenadores de instalações para a inventariação dos materiais e equipamentos disponíveis, bem como para procurar as melhores formas para a respetiva utilização; • Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho no departamento; • Incrementar a cooperação no departamento curricular através da partilha de materiais e experiências; • Acompanhar a integração de novos docentes no Departamento; • Elaborar relatórios periódicos de acompanhamento do proposto no PAA; • Exercício pelo coordenador da competência de avaliador dos membros do departamento; • Calendarização conjunta pelo coordenador e C.E da observação das aulas; • Apoio pelo coordenador aos docentes do departamento neste 		



<ul style="list-style-type: none"> • Identificar as necessidades de formação do Departamento. • Orientar as reuniões para que haja uma discussão viva e participada e com efeitos produtivos. • Intervir no processo de avaliação do pessoal docente nos termos estipulado no E.C.D na R.A.A • Divulgação das orientações fixadas pelo Conselho Executivo e Comissão Coordenadora de Avaliação para que a avaliação seja efetuada com rigor e com respeito pela normas definidas na lei. 	<p>processo, nomeadamente na definição de fontes de informação que permitam uma correta avaliação das várias dimensões e domínios da avaliação;</p>		
<p>Área Pedagógica: Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprovar e verificar o cumprimento das planificações do ensino básico • Aprovar e verificar o cumprimento das planificações do ensino secundário • Uniformizar os critérios de avaliação por área curricular • Analisar e discutir os resultados da avaliação dos alunos • Criar apoios educativos e estratégias de ensino diversificadas • Rentabilizar a utilização do material pedagógico • Incentivar a articulação 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração conjunta de um teste diagnóstico a ser aplicado por disciplina/ano; • Aprovação das planificações; • Registo do cumprimento dos programas; • Definição dos critérios específicos de avaliação para cada nível de ensino e área disciplinar (parâmetros de avaliação, instrumentos); • Análise dos quadros estatísticos dos níveis atribuídos; • Criação de apoios educativos e estratégias de ensino diversificadas; • Organização e manutenção do material existente, para que todos os Professores e alunos possam usufruir do mesmo; • Aquisição de material de desgaste rápido, de acordo com as necessidades; • Diálogo entre os professores das várias áreas do departamento; • Organização e/ ou colaboração em atividades interdisciplinares; 	<p>Início do ano</p> <p>Início ano Mensalmente</p> <p>1.º Período</p> <p>Início do 2º/3º Período</p> <p>Ao longo de todo o ano</p> <p>No início do ano</p> <p>Ao longo do ano</p>	<p>Documentos existentes</p> <p>Planificações/relatórios</p> <p>Documentos existentes</p> <p>Quadros estatísticos dos níveis negativos</p> <p>Documentos Disponíveis</p> <p>Atividades Desportivas</p> <p>Clubes das artes Oficina da Música e Sala de estudo.</p> <p>Ficha para os alunos</p> <p>Material audiovisual</p>



<p>curricular entre disciplinas e ciclos de ensino</p> <p>Extracurricular:</p> <p>EDUCAÇÃO FÍSICA Proporcionar o convívio desportivo entre os vários alunos da escola e de outras. Promover o espírito desportivo e o espírito de equipa Colaborar nas Atividades Desportivas Elaboradas pela Associação de Estudantes. Promover o convívio entre Professores e Alunos</p> <p>EDUCAÇÃO MUSICAL Promover o convívio na comunidade escolar</p> <p>EDUCAÇÃO VISUAL EDUCAÇÃO TÉCNOLOGICA EDUCAÇÃO VISUAL E TECNOLÓGICA GEOMETRIA DESCRITIVA Apresentar à comunidade escolar os trabalhos realizados pelos alunos Proporcionar o conhecimento de diversas técnicas e materiais integrando-os na vida comunitária Promover inter-relação entre alunos e Professores</p>	<p>Participação na escola dinâmica</p> <p>Participação no corta-mato (Atividades do desporto escolar, fase de escola e fase de ilha)</p> <p>Mega-salto e Mega-sprinter (Atividades do desporto escolar, fase de escola e fase de ilha)</p> <p>Eventual Participação nos Jogos Desportivos Escolares do 2º Ciclo</p> <p>Apresentação de espetáculos musicais com algumas turmas</p> <p>Decoração Natalícia</p> <p>Realização e participação em concursos</p> <p>Colaboração interdisciplinar</p> <p>Realização de exposições</p>	<p>A definir</p> <p>7 de novembro (fase de escola)</p> <p>A definir</p> <p>A definir</p>	<p>Arrecadações Auditório Municipal Ginásio e Espaços Exteriores</p> <p>Utilização de todo o material de Ed. Física dependendo da atividade a desenvolver: Redes, tabelas, balizas, bolas, coletes, material da ginástica e do atletismo.</p> <p>Cartazes, fichas para inscrição</p> <p>Utilização do material de Ed. Musical da Escola dos alunos e do Professor. Câmara de vídeo.</p> <p>Cartazes publicitários Expositores Material de EVT Material de E.V. Oficina TIC</p>
---	---	--	--



2. Conselho de Diretores de Turma e Coordenadores de Núcleo da Educação Básica

Plano de Ação: Conselho de Diretores de Turma / Coordenadores de Núcleo / Conselhos de Turma
Conselho de Diretores de Turma do Ensino Básico

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as orientações do Conselho Pedagógico (CP) • Desenvolver ações que promovam o correto desempenho dos Diretores de Turma (DT) e professores titulares (PT) nas diferentes áreas • Fomentar o envolvimento do DT/PT na gestão do percurso curricular dos alunos 	<ul style="list-style-type: none"> • Realização dos Conselhos de Diretores de Turma/Coordenadores de Núcleo (CDT/CN) para planificação das atividades a desenvolver. • Elaborar o plano anual de atividades do CDT, tendo em vista a concretização do PEE da unidade orgânica. • Realização de CT/N com a finalidade de coordenar e uniformizar os procedimentos relativos à avaliação final de período e ano letivo. • Preparação das reuniões de CT/CN. • Articular com os diferentes departamentos curriculares o desenvolvimento de conteúdos programáticos e objetivos de aprendizagem. • Elaboração de material de apoio dirigido aos DT/PT para as receções dos alunos e dos E.E. e para as reuniões de avaliação. • Apoio direto aos professores novos na escola e/ou que exercem pela primeira vez o cargo de D.T/PT • Transmissão interna de informação sobre o papel e funções do Diretor de Turma. • Conceber e desencadear mecanismos de formação e apoio aos 	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Departamentos Curriculares Conselho Pedagógico Conselho Executivo (CE) Coordenadores de DT/CN Associação de Pais Departamentos curriculares Equipas de coordenação do Projeto Saúde Escolar SPO NEE Material definido para as reuniões de avaliação</p>



<p>Área Pedagógica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Articular conteúdos, atividades e estratégias • Apoiar os alunos no seu processo de ensino -aprendizagem • Criar material pedagógico • Dinamizar os alunos na participação de atividades que envolvam a comunidade escolar 	<p>diretores de turma/ coordenadores de núcleo em exercício e de outros docentes da escola para o desempenho dessas funções.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicação do funcionamento do programa informático para registo de faltas e para procedimentos de avaliação de alunos. • Participação do Coordenador dos DT na definição de novos cursos. • Análise das situações de alunos que estejam desajustados em termos de percurso escolar. • Participação do Coordenador dos DT do Ensino Básico na equipa da unidade orgânica que define os programas específicos de recuperação da escolaridade e programas de cariz profissional. • Participação nas comissões nomeadas pelo CE/CP referentes ao projeto curricular de escola, critérios de avaliação do ensino básico, verificação dos documentos produzidos nos CT/CN de final de período. • Envolvimento do DT /Professor Titular na recolha de informações junto dos professores de modo a estarem disponíveis para os Encarregados de Educação. • Divulgação, junto dos alunos e encarregados de educação, das orientações do CP e CE. • Promoção da interação entre a escola e a comunidade, através da apresentação pública de projetos/ atividades. • Contactos periódicos do DT/ PT com os encarregados de educação. • Desenvolvimento de projetos interdisciplinares ou de caráter transversal. • Orientação dos alunos, através de contactos formais e informais. • Identificação de problemas e definição de estratégias a adotar para a sua resolução. • Adoção de estratégias de diferenciação pedagógica. 	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Programas informáticos da escola</p> <p>Informações recebidas pela escola</p> <p>Modelos e orientações elaboradas pela escola</p>
--	--	-------------------------------	--



	<ul style="list-style-type: none">• Orientações para a elaboração das planificações de português língua não materna (PLNM).• Análise de documentação e partilha de opiniões.• Elaboração de grelhas de registo.• Elaboração e atualização de modelos a utilizar pelos DT/ CT/ CN.• Fornecimento de informação relativa aos diferentes projetos educativos em que a escola está envolvida.• Fornecimento atempado da informação recebida sobre participação em projetos, concursos ou outras atividades.• Planeamento e organização de projetos interdisciplinares das turmas.• Aplicação rigorosa das medidas disciplinares previstas no estatuto do aluno.• Colaboração com as Comissões de Organização e Dinamização do PAA e da Saúde Escolar.		
--	---	--	--



3. Conselho de Diretores de Turma do Ensino Secundário

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o Insucesso Escolar ▶ Envolver os Encarregados de Educação na vida escolar ▶ Combater a Indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extra – Curricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as orientações do Conselho Pedagógico. • Assegurar a coordenação pedagógica de cada ano, ciclo ou curso e a articulação das atividades das turmas. • Desenvolver ações que promovam o correto desempenho dos Diretores de Turma nas diferentes áreas. • Colaborar com todos os professores e em particular com os que exercem pela primeira vez a função de Diretores de Turma, na resolução de problemas • Fomentar o envolvimento do Diretor de Turma na gestão do percurso 	<ul style="list-style-type: none"> • Realização dos Conselhos de Diretores de Turma para planificação das atividades a desenvolver ao longo do ano letivo. • Elaborar o plano anual de atividades do CDT, tendo em vista a concretização do PEE da unidade orgânica. • Preparação dos Conselhos de Turma com a finalidade de coordenar e uniformizar os procedimentos relativos à avaliação final de período e ano letivo. • Elaboração do material de apoio dirigido aos Diretores de Turma para as receções dos alunos e dos E.E. e para as reuniões de avaliação. • Apoio direto aos professores novos na escola e/ou que exercem pela primeira vez o cargo de Diretor de Turma. 	<p>Início do ano letivo</p> <p>Início do ano letivo</p> <p>Final de cada período letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>---</p> <p>---</p> <p>Material definido para as reuniões de avaliação</p> <p>---</p> <p>---</p> <p>---</p>



<p>curricular dos alunos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melhorar os canais de comunicação entre os vários intervenientes no processo educativo • Identificar necessidades de formação no âmbito da Direção de Turma <p>Área Pedagógica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar a integração de novos Diretores de Turma. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participação do Coordenador dos Diretores de Turma na definição dos novos cursos do Ensino Secundário a funcionar no próximo ano letivo. • Articular com os diferentes departamentos curriculares o desenvolvimento de conteúdos programáticos e objetivos de aprendizagem. • Participação do Coordenador dos Diretores de Turma na equipa da unidade orgânica que define os Programas Específicos de Recuperação da Escolaridade. • Envolvimento direto do Diretor de turma na recolha de informações junto dos professores de modo a estarem disponíveis para os Encarregados de Educação. • Estudo, com o Órgão Executivo, dos modos mais eficazes de fazer chegar a informação aos Encarregados de Educação. • Levantamento das necessidades de formação dos diferentes elementos do Conselho no âmbito da Direção de Turma. • Conceber e desencadear mecanismos de formação e apoio aos diretores de turma/ coordenadores de núcleo em exercício e de outros docentes da escola para o desempenho dessas funções. • Transmissão interna de informação sobre o papel e funções do Diretor de Turma. • Propor ao conselho pedagógico a realização de ações de 	<p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Durante o ano letivo</p> <p>A definir</p> <p>A definir</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Durante o ano letivo</p> <p>Início do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>---</p> <p>---</p> <p>---</p> <p>---</p> <p>A definir</p> <p>---</p> <p>---</p> <p>---</p>
---	--	---	---



<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizar os alunos para a participação em projetos. • Dinamizar e coordenar a realização de projetos interdisciplinares das turmas. • Apoiar os alunos no seu processo de aprendizagem. • Promover relações interpessoais. • Refletir sobre o processo de ensino – aprendizagem 	<p>formação no domínio da orientação educativa e da coordenação das atividades das turmas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicação do funcionamento do programa informático para registo de faltas e para procedimentos de avaliação de alunos. • Fornecimento de informação relativa aos diferentes projetos educativos em que a escola está envolvida. • Fornecimento atempado da informação recebida sobre participação em projetos, concursos ou outras atividades. • Planeamento e organização de projetos interdisciplinares das turmas. • Orientação dos alunos através de contactos formais ou informais. • Identificação de possíveis problemas e definição de estratégias para a sua resolução. • Partilha de experiências entre os Diretores de Turma. • Aplicação rigorosa das medidas disciplinares previstas no estatuto do aluno. • Análise de documentação e partilha de opiniões. • Ajuda no desenvolvimento do sentido de justiça, no respeito por si próprio e pelos outros. • Desenvolvimento e/ou apoio de ações que viabilizem a orientação educativa e vocacional dos alunos. 	<p>Início do ano letivo.</p> <p>Durante o ano letivo</p> <p>Durante o ano letivo</p> <p>Durante o ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Durante o ano letivo</p> <p>Durante o ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p> <p>A definir</p>	<p>---</p> <p>Programas informáticos da escola</p> <p>---</p> <p>Informações recebidas pela escola</p> <p>---</p> <p>---</p> <p>---</p> <p>---</p> <p>Modelos e orientações elaboradas pela escola</p> <p>---</p> <p>---</p>
---	---	---	--



	<ul style="list-style-type: none">• Incentivo à participação dos Encarregados de Educação nas reuniões regulamentares da unidade orgânica, no sentido de os envolver na vida escolar dos seus educandos.	Ao longo do ano letivo	
--	--	------------------------	--



4. Núcleo de Educação Especial

Plano de Ação: Núcleo de Educação Especial

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <p>Reunir mensalmente;</p> <p>Apoiar os Conselhos de Turma e professores individualmente;</p> <p>Elaborar Projetos Educativos Individuais;</p> <p>Proceder à avaliação pedagógica sempre que se revele necessário;</p> <p>Interagir com pais e comunidade envolvente;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniões mensais para discussão e aprofundamento dos casos apoiados, bem como tomada de decisões sobre novos casos. - Elaborar atas de todas as reuniões; - Participação nas reuniões de Conselho de turma; - Elaboração dos Projetos Educativos Individuais conjuntamente com o Psicólogo e professor/diretor de turma; - Sempre que necessário, participar na avaliação pedagógica dos alunos referenciados; - Promover reuniões de pais, bem como encontros individuais com os pais/encarregados de educação dos alunos com Necessidades Educativas Especiais. 	<p>Anual</p>	



<p>Área Pedagógica:</p> <p>Todos os alunos matriculados no Pré-escolar, 1º, 2º e 3º ciclos a desenvolver os seus Projetos Educativos Individuais nas turmas do ensino regular, irão participar nas atividades constantes nos Planos Anuais de Atividades das diferentes turmas/ escolas onde se encontram.</p>	<p>Comemoração do dia internacional da pessoa portadora de deficiência em colaboração com o CAO e EBS Calheta</p>	<p>3 dezembro</p>	<p>Transporte Velas/Calheta/Velas Cartolinas /papéis de texturas variadas Tintas Colas</p>
<p>UNECA OCUPACIONAL</p>			
<p>OBJETIVOS</p>	<p>ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS</p>	<p>CALENDARIZAÇÃO</p>	<p>RECURSOS E MATERIAIS</p>
<p>Área Organizacional:</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Produzir planificações por período e mensal das atividades a desenvolver. -Produzir registos de verificação das aprendizagens, de forma a facilitar a autorregulação das aprendizagens concretizadas. -No final de cada período letivo proceder a um balanço, em documento próprio, da concretização do PAA. -Planificação para cada aluno atendendo às diretrizes do respetivo PEI. -Explicação aos alunos faseadamente e com clareza oral e escrita, o que se pretende de cada tarefa. -Produção de grelhas de verificação das aprendizagens, de forma a facilitar a autorregulação das aprendizagens concretizadas. - Realização de oficinas de trabalho direcionadas para os interesses dos alunos. - Promoção de saídas de estudo, aulas ao ar livre e outro tipo de 	<p>Ao longo do ano letivo</p>	



<p>Área Pedagógica: Promover experiências de aprendizagem diversificadas. -Utilizar procedimentos de avaliação das aprendizagens: a) que respeitam os documentos orientadores; b) adequados às necessidades dos alunos; -Promover abordagens conducentes ao desenvolvimento cognitivo, afetivo e social dos alunos. - Sistematizar procedimentos e tarefas de rotina para comprometer os alunos em várias experiências de aprendizagem. - Garantir um clima de aula facilitador da aprendizagem. - Participar em atividades do plano anual de atividades da escola. - Promover a envolvimento dos pais e encarregados de educação na vida escolar dos alunos. -Desenvolver atividades que visem o sucesso dos alunos e a melhoria da</p>	atividades que impliquem espaços diferentes. - Participação nas atividades promovidas pela unidade orgânica ou outras entidades, sempre que se enquadrem com os alunos e no trabalho desenvolvido na UNECA. - Promoção de uma relação de colaboração junto dos encarregados de educação no acompanhamento do percurso escolar dos seus educandos.		
	DIA DO ANIMAL -Tabelas de animais preferidos; -Elaboração de um livro com as características dos animais;	Outubro	Professores; Alunos; Materiais de desgaste
	DIA DA ALIMENTAÇÃO -Pesquisa na Internet; - Elaboração de uma roda dos alimentos. - Jogos e puzzles sobre alimentos; - Pintar, recortar e colar alimentos; -Diálogo acerca da roda dos alimentos: alimentos que constituem e respetivos grupos; -Confeção de alimentos (queijo, iogurte e/outras)	Outubro	Material de desgaste
PÃO POR DEUS - Elaboração/decoração de sacos; -Percurso pelas ruas da localidade a pedir” Pão por Deus” com os alunos	Novembro	.	



<p>qualidade do ato Educativo.</p> <ul style="list-style-type: none">-Sensibilizar os alunos para os direitos dos animais;-Sensibilizar os alunos para a importância e os cuidados a ter com os animais.- Promover a educação integral da pessoa humana alertando para a importância de uma alimentação equilibrada;- Criar na criança hábitos alimentares saudáveis;- Promover hábitos de higiene.-Desenvolver atividades que visem o sucesso dos alunos e a melhoria da qualidade do ato Educativo.-Promover o convívio entre a comunidade escolar e o meio envolvente;-Desenvolver atividades que visem o sucesso dos alunos e a melhoria da qualidade do ato Educativo.-Partilha de experiências com alunos de outros ciclos.-Conhecer e valorizar as tradições e costumes. <p>- Pensar e refletir sobre a diferença, respeitar a diferença;</p> <p>- Promover o convívio entre a comunidade escolar e o meio envolvente.</p>	<p>da Educação Pré-Escolar e do 1º Ciclo.</p> <p>DIA INTERNACIONAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA</p> <p>-Participação no convívio organizado pelo CAO da Calheta</p>	<p>Dezembro</p>	<p>Material de desgaste</p>
--	--	-----------------	-----------------------------



<ul style="list-style-type: none"> - Identificar o Natal como a festa da família, desenvolvendo o espírito de solidariedade e fortalecer laços entre todos; - Despertar para atitudes de partilha, respeito e amizade; - Dar a conhecer à comunidade os trabalhos desenvolvidos pelos alunos; - Desenvolver a criatividade e o sentido crítico; - Desenvolver o convívio fraterno e o espírito de partilha; -Promover o valor da amizade; -Conhecer e valorizar as tradições e costumes, Identificar gestos de amizade; -Descobrir o que é um verdadeiro amigo; Reconhecer que os amigos contribuem para a nossa felicidade; - Promover a dinamização cultural da escola; - Manifestar a alegria do Carnaval; - Desenvolver o espírito criativo e lúdico; - Incutir na criança o espírito de grupo. 	<p>FESTA DE NATAL</p> <ul style="list-style-type: none"> -Realização de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema; -Trabalhar o espírito de família, partilha, entre outros... -Ornamentação da sala de aula e espaço envolvente; -Elaboração de postais de Natal; -Exploração de histórias, canções alusivas ao Natal. <p>DIA DOS AMIGOS/AMIGAS</p> <ul style="list-style-type: none"> -Exploração de histórias sobre a amizade; -Elaboração de postais com mensagens sobre a amizade, para serem trocados posteriormente, -Elaboração de trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema; <p>CARNAVAL</p> <ul style="list-style-type: none"> -Confeção de fantasias e adereços. -Participação no desfile de carnaval. -Marcaras 	<p>Finais de novembro e dezembro</p> <p>22 e 29 de fevereiro de 2015</p> <p>Fevereiro</p>	<p>Material de desgaste</p> <p>Material de desgaste</p> <p>Material de desgaste</p>
--	---	---	---



<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer o significado religioso da festa da Páscoa; - Conhecer e identificar símbolos alusivos à Páscoa; - Promover a interdisciplinaridade através da cooperação entre departamentos. - Manifestar estima e consideração pela família; - Descobrir a importância dos vários elementos da família. -Manifestar estima e consideração pela família; -Descobrir a importância dos vários elementos da família. -Dar a conhecer os direitos da criança; -Pesquisar sobre a origem do Dia Mundial da Criança; -Alertar para o respeito dos direitos e deveres da criança; -Promover a importância da criança na sociedade; 	<p>PÁSCOA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Missa Pascal; -Elaboração de postais e pequenas lembranças para a família. <p>DIA DO PAI</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaboração de lembranças e postais; -diálogo e registos sobre considerações acerca dos pais. <p>DIA DA MÃE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaboração de um postal e oferta para a mãe; -Exploração de histórias, canções e poesias alusivas ao tema; -Diálogo e registos sobre considerações acerca das mães. <p>DIA MUNDIAL DA CRIANÇA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaboração de trabalhos de expressão plástica -Participação na comemoração do “Dia mundial da Criança” dinamizado pelo departamento da Educação Pré Escolar e departamento do 1º Ciclo. 	<p>Março</p> <p>19 de Março 2015</p> <p>30 de Abril 2015</p> <p>Junho</p>	<p>Material de desgaste</p> <p>Material de desgaste</p> <p>Material de desgaste</p>
---	--	--	---



<p>-Promover atividades que favoreçam o conhecimento de si próprio e o relacionamento com os outros no apreço dos valores da justiça, da verdade e da solidariedade</p> <p>-Preservar a natureza; -Sensibilizar os alunos para o mundo que os rodeia; -Promover a intervenção da criança e do meio; -Alertar a comunidade para as questões ambientais.</p>	<p>PROGRAMA ECO-ESCOLA</p> <p>Participação nas atividades definidas pelo programa Eco escola sempre que estas se enquadrem no âmbito do trabalho realizado nesta turma</p>	<p>Ao longo de todo o ano letivo</p>	<p>Coordenação da Eco Escola</p>
--	--	--------------------------------------	----------------------------------



5. Serviço de Psicologia e Orientação

Plano de Ação: Serviço de Psicologia e Orientação da Escola (SPO)

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <p>Integrar diferentes estruturas da unidade orgânica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conselho Pedagógico; - Equipa multidisciplinar de apoio sócio educativo - Núcleo de educação especial - Projeto de Saúde Escolar - Conselhos de turma <p>- Disponibilizar o atendimento a Pais, Alunos e Professores</p> <p>- Implementar critérios de seleção/prioridade, sempre que os pedidos de avaliação/</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participação nas reuniões destas estruturas; - Articulação com as mesmas - Utilização do gabinete próprio de atendimento, situado no edifício principal da EBS de Velas, ou quando necessário, deslocação às escolas de 1º Ciclo do Ensino Básico. - Os critérios de seleção seguem a seguinte prioridade: <ul style="list-style-type: none"> 1º - Avaliação de alunos que o CE, após solicitação de sinalização para eventual integração no REE tenha determinado pela elaboração do Relatório técnico-pedagógico; 	<p>Sempre que solicitada</p> <p>Segunda-feira à sexta-feira das 9.00--17.00 h</p>	<p>Gabinete</p> <p>Materiais de diagnóstico/avaliação e intervenção</p> <p>Ficha de autorização</p>



<p>intervenção se sobreponham</p> <p>- Entregar aos docentes documentos para preenchimento relativos aos alunos que remetem para o SPO</p> <p>-integrar o Projeto KA1 “Learning by watching”, no âmbito do Erasmus +</p> <p>Área Pedagógica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Promover o sucesso educativo. 	<p>2º- Alunos integrados em medidas do REE</p> <p>3º- Alunos integrados em Turmas com Projeto Curricular Adaptado</p> <p>4º- Alunos para eventual adiamento/antecipação de matrícula</p> <p>5º- Alunos autopropostos</p> <p>6º- Alunos propostos que não preencham nenhum dos pré-requisitos anteriores</p> <p>Nota: Para qualquer tipo de intervenção do SPO é necessária a autorização do Encarregado de Educação (excecutoando os alunos autopropostos), assim a Ficha de Autorização é de preenchimento obrigatório</p> <p>- Escolha de materiais de avaliação/intervenção mais específicos</p> <p>- Ao longo de 2 anos serão operacionalizadas várias viagens a países europeus de modo a que através de “job shadowing”, possamos adotar/melhorar metodologias/ instrumentos de trabalho</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Sessões de planeamento de estudo e vocacional para alunos do 7º, 8º. ▶ Sessões de orientação escolar e vocacional para alunos do 9º ano ◆ Sessões de esclarecimento sobre organização curricular do 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ao longo do 1º Período ◆ 2º Período ◆ 2º e 3º Período ◆ Ao longo do ano 	
---	--	--	--



<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar com o órgão de gestão e outras estruturas no desenvolvimento de projetos que contribuam para a realização do Projeto Educativo de Escola. • Apoiar processos de tomada de decisão dos alunos na construção do seu projeto de vida. • Promover a melhoria das competências emocionais e sociais dos alunos 	<p>ensino secundário para alunos do 9º ano.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Sessões de esclarecimento sobre acesso ao ensino superior/cursos existentes para alunos do 11º/12º ano. ◆ Elaboração do relatório técnico pedagógico, sempre que o CE o determine, após solicitação de integração no REE ◆ Avaliação psicológica dos alunos que manifestem dificuldades/problemas em acompanhar o seu plano de estudos ◆ “Follow up” ◆ Intervenção em situações de crise. ◆ Participação na elaboração e acompanhamento de PEI ◆ Promoção de reuniões com docentes do pré-escolar e 1º Ciclo , formais ou informais, no sentido de estabelecer espaços de debate, troca de experiências entre pares, bem como promover a prevenção do insucesso escolar. ◆ Promoção sempre que seja pertinente sessões de esclarecimento para pais e/ou alunos sobre as mais variadas temáticas, desde que pertinentes. ◆ Dinamização de sessões de promoção de competências pessoais e sociais aos alunos retidos dos 6º e 9º anos ◆ Dinamização de sessões de promoção de competências 	<p>letivo</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Todo o ano letivo ◆ Ao longo do ano letivo ◆ Ao longo do ano letivo ◆ Ao longo do ano letivo ◆ Sempre que se justifique ◆ Sempre que se justifique ◆ Sempre que se justifique ◆ uma vez por mês ◆ todas as semanas ◆ maio 	
---	---	--	--



	<p>personais e sociais aos alunos do PCA-9º ano</p> <ul style="list-style-type: none">◆ Rastreamento de eventuais dificuldades de aprendizagem para alunos a ingressar no 1º Ciclo		
--	--	--	--



6. Equipa Multidisciplinar de Apoio Sócio Educativo

Plano de Ação: Equipa Multidisciplinar de Apoio Sócio Educativo

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><u>Área Organizacional:</u></p> <p>Elaborar o plano integrado de combate à exclusão social e de prevenção do abandono escolar.</p> <p>Coordenar a execução do plano integrado de combate à exclusão social e de prevenção do abandono escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Levantamento das necessidades sócio educativas dos alunos por parte dos membros da equipa; ■ Definição do respetivo orçamento, a integrar no orçamento do fundo escolar; ■ Criação de mecanismos destinados a apoiar os alunos e os seus agregados familiares; ■ Elaboração de medidas de combate ao incumprimento da escolaridade obrigatória/absentismo; ■ Receção da comunicação do incumprimento da escolaridade obrigatória dos diretores de turma/professores titulares; ■ Apoio aos diretores de turma /professores titulares, cujos alunos se encontrem em risco de exclusão social; ■ Comunicação aos diretores de turma/professores titulares das 	<p>Durante todo o ano letivo</p>	



<p>Sugerir ao Conselho Executivo as medidas necessárias à melhor utilização dos meios de ação social</p> <p>Acompanhar e dirigir a aplicação das medidas de Ação Social Escolar</p> <p>Articular com a equipa da Saúde em meio Escolar no âmbito do Programa Regional de Saúde Escolar e de Saúde Infanto-Juvenil.</p> <p>Colaborar na identificação e prevenção de situações problemáticas de alunos, na prevenção de fenómenos de</p>	<p>medidas a aplicar sobre o incumprimento da escolaridade/absentismo.</p> <ul style="list-style-type: none">■ Revisão do escalão, sempre que solicitado;■ Sensibilização aos pais sobre o enquadramento das concessões dos benefícios do sistema de ação social escolar dos vários níveis de ensino;■ Solicitação de pareceres ao instituto de ação social, que serve a área de residência do aluno, sobre candidaturas aos benefícios da ação social escolar que suscitem dúvidas. <ul style="list-style-type: none">■ Realização de reuniões com o conselho executivo <ul style="list-style-type: none">■ Apreciação das candidaturas aos benefícios da ação social;■ Verificação da correta atribuição e uso dos recursos para esse fim postos à disposição. <ul style="list-style-type: none">■ Interação com as diversas atividades promovidas pela equipa da saúde em meio escolar <ul style="list-style-type: none">■ Articulação com os coordenadores de núcleo, encarregados de estabelecimento e conselhos de turma possíveis situações de violência de diferente natureza, remetendo os casos apresentados ao pólo local de prevenção e combate à violência doméstica/comissão de proteção de		
---	--	--	--



<p>violência.</p> <p>Colaborar na elaboração de planos de acompanhamento aos alunos.</p> <p>Colaborar na promoção e proteção dos direitos das crianças e jovens em perigo.</p> <p>Colaborar na identificação e prevenção das situações de perigo previstas no artigo 3º, do capítulo I da Lei nº 147/99, de 1 de setembro (lei de proteção de crianças e jovens em perigo).</p>	<p>crianças e jovens</p> <ul style="list-style-type: none">■ Solicitação de informações aos coordenadores de núcleo, encarregadas de estabelecimento e conselhos de turma, que envolvam a comunidade educativa■ Articular com os coordenadores de núcleo, encarregados de estabelecimento, conselhos de turma, conselho executivo e CPCJ.■ Articular com os coordenadores de núcleo, encarregados de estabelecimento e conselhos de turma e toda a comunidade educativa, o envio de informação pertinente a ser posteriormente dada a conhecer à CPCJ.		
---	--	--	--



7. Coordenação dos Cursos Profissionais

Plano de Ação: Coordenação dos cursos PROFIJ

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Articular técnica e pedagogicamente os cursos em funcionamento na escola, nas suas diferentes componentes de formação. • Coordenar a formação prática em contexto de trabalho e com o plano de transição para a vida ativa, em articulação com o DT, o SPO e NEE. • Planificar as atividades a desenvolver anualmente nos termos da legislação e de acordo com as orientações do Conselho Pedagógico (CP) e da legislação em vigor. • Desenvolver ações que promovam o correto desempenho dos Diretores 	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de reuniões para planificação das atividades a desenvolver. • Realização de reuniões com a finalidade de coordenar e uniformizar os procedimentos relativos à avaliação final de período e ano letivo. • Preparação das reuniões dos Conselhos de Turma (CT) • Elaboração de material de apoio dirigido aos DT para as receções dos alunos e dos E.E. e para as reuniões de avaliação. • Apoio direto aos professores novos na escola e/ou que exercem pela primeira vez o cargo de Diretor de Turma (DT) • Participação do Coordenador dos PROFIJ na definição de novos cursos. • Análise das situações de alunos que estejam desajustados em termos de percurso escolar. • Participação nas comissões nomeadas pelo CE/CP referentes à verificação dos documentos produzidos nos CT de final de período. • Envolvimento do DT na recolha de informações junto dos professores de modo a estarem disponíveis para os Encarregados de Educação. • Divulgação, junto dos alunos e encarregados de educação, das orientações do CP e CE. 	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Conselho Pedagógico Conselho Executivo (CE) Departamentos Curriculares Coordenador dos PROFIJ Associação de Pais Equipas de coordenação do Projeto Saúde Escolar SPO NEE</p>



<p>de Turma (DT) e professores titulares nos diferentes domínios de formação e Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fomentar o envolvimento do DT na gestão do percurso curricular dos alunos. <p><u>Área Pedagógica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver os domínios do saber-fazer, saber-saber e saber-ser • Articular conteúdos, atividades e estratégias • Apoiar os alunos no seu processo de ensino -aprendizagem • Criar material pedagógico • Dinamizar os alunos na participação da vida ativa e de atividades que envolvam a comunidade escolar 	<ul style="list-style-type: none"> • Promoção da interação entre a escola e a comunidade, através da apresentação pública de projetos/ atividades. • Contactos periódicos do DT com os encarregados de educação. • Realização de CT para a elaboração, acompanhamento e avaliação dos alunos. • Reajustamentos dos critérios específicos de avaliação. • Desenvolvimento de projetos interdisciplinares ou de caráter transversal. • Orientação dos alunos, através de contactos formais e informais. • Identificação de problemas e definição de estratégias a adotar para a sua resolução. • Adoção de estratégias pedagógicas. • Elaboração de grelhas de registo. • Elaboração e atualização de modelos a utilizar pelos DT/ CT. • Colaboração com as Comissões de Organização e Dinamização do PAA e da Saúde Escolar. • Acompanhar o processo das Provas Especiais de Avaliação (PEA) • Organizar e planificar a formação prática em contexto de trabalho • Acompanhar os alunos durante a formação prática em contexto de trabalho • Coordenar a avaliação da formação prática em contexto de trabalho em articulação com a entidade enquadradora • Coordenar a organização dos portefólios individuais • Coordenar a avaliação dos portefólios individuais • Coordenar a equipa responsável pela elaboração da Prova de Avaliação Final (PAF) • Integrar os membros do júri da Prova de Avaliação Final (PAF) • Coordenar a avaliação da Prova de Avaliação Final (PAF) • Coordenar a avaliação final do curso. 	<p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Final do curso</p>	<p>Coordenador dos cursos PROFIJ, DT e CT</p> <p>Coordenador dos cursos PROFIJ, DT, CT e entidades enquadradoras</p>
--	--	--	---



8. Equipas de Coordenação Pedagógica

8.1. Gestão dos Testes Intermédios

Plano de Ação: Gestão dos Testes Intermédios

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizar e divulgar toda a informação enviada pelo IAVE e DRE.. - Estabelecer os contactos necessários entre a unidade orgânica e o IAVE. - Enviar as grelhas de correção. <p>Área Pedagógica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilizar informação aos alunos/professores relativo a cada teste intermédio. - Organização dos TI no dia da sua realização. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de informações e calendários a serem divulgados aos diretores de turma, alunos e encarregados de educação. • Solicitação de pedidos de esclarecimento ao IAVE. • Envio das grelhas de classificação por plataforma própria • Elaboração de documentos relativos a cada aplicação de TI: mudanças de sala de aula; conteúdos a serem avaliados. • Impressão e fotocópia de cada TI e sua entrega para aplicação ao professor aplicador. • Recolha dos TI realizados e sua distribuição pelos professores corretores 	<ul style="list-style-type: none"> - Ao longo do ano letivo - 2º e 3º períodos - 2º e 3º períodos 	



8.2. Plano de Ação: Projetos TIC

Plano de Ação: Coordenação das TIC

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none">▶ Combater o insucesso escolar▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar▶ Combater a indisciplina	<ul style="list-style-type: none">▶ Organizacional▶ Pedagógica:<ul style="list-style-type: none">CurricularExtracurricular

Área Organizacional:

Prestar apoio ao programa informático de Gestão de Alunos (Winga) nomeadamente no que concerne a atualizações e resolução de problemas pontuais;

Prestar apoio na utilização da aplicação TProfessor, garantir as atualizações necessárias e resolução de problemas pontuais;

Prestar apoio aos colegas na utilização dos equipamentos e software informáticos disponíveis;

Prestar apoio aos colegas na utilização e personalização das contas de mail oficiais (edu.azores.gov.pt);

Prestar apoio às estruturas de gestão da escola na utilização dos equipamentos;

Coordenar e auxiliar na atualização da página web da escola;

Prestar apoio e utilizar os programas de gestão de provas finais de ciclo e dos exames nacionais.



8.3. Mediateca / Página Web

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilizar informação atualizada da estrutura e funcionamento da EBS de Velas a todos os intervenientes (alunos, professores, funcionários, encarregados de educação) e à comunidade em geral. <p>Área Pedagógica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilizar informação pedagógica atualizada da EBS de Velas a todos os intervenientes (alunos, professores, funcionários e encarregados de educação) e à comunidade em geral. - Disponibilizar material de apoio das diversas áreas disciplinares do currículo. - Criar e facultar material lúdico-didático variado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recolha e atualização de informação relevante da estrutura e funcionamento da Escola Básica e Secundária das Velas. • Migração dos conteúdos da atual página para a nova plataforma regional da educação. • Recolha e atualização de informação relevante de caráter pedagógico. • Sensibilização dos professores para a disponibilização de material a publicar na página da escola. • Promoção de atividades a realizar ou realizadas na escola. • Elaboração de palavras cruzadas, sopas de letras, fichas de escolha múltipla e promoção do livro da semana. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Laboratório de Informática - Material produzido pelas estruturas de gestão intermédias da escola - Material produzido/ disponibilizado pela biblioteca



8.4. Saúde em Meio Escolar

Plano de Ação: Saúde em Meio Escolar

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o Insucesso Escolar ▶ Envolver os Encarregados de Educação na vida escolar ▶ Combater a Indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular ExtraCurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Monitorizar o Exame Global de Saúde; ▶ Monitorizar o cumprimento do Programa Regional de Vacinação; ▶ Apoiar a inclusão escolar de crianças e jovens com Necessidades de Saúde Especiais; ▶ Monitorizar acidentes; ▶ Avaliar as condições de Segurança, Higiene e Saúde; ▶ Divulgar e distribuir todos os materiais que esta unidade orgânica adquira ou outros que sejam enviados por diferentes entidades. ▶ Reunir sempre que necessário com o coordenador de Saúde do Centro de Saúde ou outros técnicos; ▶ Promover ações de 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Encaminhamento das crianças entre os 5-7 e os 11-13 anos ao Centro de Saúde ou ao gabinete de apoio ao aluno ✓ Encaminhamento de alunos com 6 e 13 anos, professores e assistentes técnicos à vacinação ✓ Colaboração com a Equipa Multidisciplinar e Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco ✓ Articulação com o NASE relativamente a acidentes dentro da escola e no seu espaço periférico ✓ Colaboração com técnicos especializados ✓ Reatualizar a listagem de material existente nesta unidade orgânica a ser exposta nos locais de estilo ✓ No início e final do ano letivo (equipa alargada) e sempre que necessário ao longo do ano 	<ul style="list-style-type: none"> - Início do ano letivo - Início do ano letivo - Ao longo do ano letivo - Final do ano letivo - Ao longo do ano letivo - Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Computador - Pen - Papel - Fotocopiadora



<p>sensibilização sobre temáticas variadas;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Elaborar grelhas de acompanhamento referentes à saúde escolar; ▶ Acompanhar e avaliar as atividades ou projetos; ▶ Rever o regimento interno do gabinete de apoio ao aluno; ▶ Gerir o gabinete de apoio e promoção da saúde da unidade orgânica; ▶ Assegurar a aplicação das orientações e conteúdos curriculares no âmbito da promoção da saúde; ▶ Garantir o envolvimento da comunidade educativa. <p>Área Pedagógica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Planificar, organizar e dinamizar atividades a desenvolver pelo pessoal docente e não docente, alunos, pais e encarregados de educação, a serem realizadas ao longo do ano letivo. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estabelecer contactos com colaboradores/parceiros dinamizadores das ações ✓ Construção de grelhas de acompanhamento de atividades e projetos ✓ Remeter ao Conselho Pedagógico todos os documentos a serem analisados por este órgão ✓ Elaboração dos documentos necessários para o efeito ✓ Elaboração de horários de funcionamento do gabinete ✓ Transmitir todas as indicações referentes à promoção da saúde. ✓ Elaboração de autorizações de participação em atividades e medicação aos alunos <p style="text-align: center;">❖ Promoção da saúde e da literacia em saúde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Higiene Alimentar - Alimentação saudável - Perigos de uma má alimentação - Distúrbios alimentares (Obesidade psicossomática) - Doenças metabólicas - Anorexia - Bulimia - Comunicação dos resultados obtidos do IMC à ESE - Levantamento pela ESE dos casos considerados preocupantes - Encaminhamento ao Centro de Saúde desses casos - Comemoração do dia Mundial da Alimentação, distribuindo o pequeno-almoço saudável – alunos 2º ciclo - Comemoração do Dia Mundial da Alimentação com workshops 	<ul style="list-style-type: none"> - Ao longo do ano letivo - Ao longo do ano letivo - Início e final do ano letivo - Início do ano letivo - Início do ano letivo - Início do ano letivo - Início do ano letivo - Ao longo do ano - Início do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes e técnicos do Centro de Saúde de Velas - Computador - Pen - Papel - Fotocopiadora
---	--	---	--



	<p>ministrados pelos alunos do curso profissional - Animador Sócio-Cultural – alunos do 6º ano</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sessões de sensibilização sobre alimentação, obesidade, diabetes e doenças cardiovasculares? Qual a sua relação? Como prevenir? – alunos de 9º ano - Sessões de sensibilização sobre “Mitos e crenças alimentares” – alunos de 7º ano - Sessões de sensibilização sobre distúrbios do comportamento alimentar – alunos de 8º ano - Sessões de sensibilização sobre alimentação saudável e atividade física, juntos no combate contra a doença – alunos do 2º ciclo - Atividade de sensibilização” A tua lancheira é saudável?” – alunos do 2º, 3º e 4º anos - Sensibilização para a importância dos pequenos-almoços saudáveis: distribuição de pequenos-almoços - alunos do 3º ciclo - Sensibilização para a importância dos pequenos-almoços saudáveis: Pequeno-almoço, energia e vitalidade logo pela manhã! – alunos do pré – escolar e 1º ano - Sessão de esclarecimento sobre a diabetes: rastreio de IMC, glicemia e pressão arterial - Realização de sessões de educação para a saúde sobre noção de corpo- diferenças entre sexos (meninas e meninos) - alunos do 3º ano - Realização de sessões de educação para a saúde sobre noções de família- a conceção - alunos do 4º ano - Realização de sessões de educação para a saúde sobre Contraceção e planeamento: Informar os jovens adolescentes sobre a consulta de Planeamento Familiar, promovendo a sua utilização com vista a um melhor controlo da fertilidade – alunos do 6º ano - Realização de sessões de educação par a saúde sobre Contraceção, 	<p>-Ao longo da semana de comemoração do dia mundial da alimentação</p> <p>- novembro</p> <p>- fevereiro</p> <p>- março</p> <p>- 9 de abril</p> <p>- junho</p> <p>- maio</p> <p>- outubro, novembro 2014</p> <p>- janeiro e fevereiro 2015</p>	<p>- Produtos alimentares</p>
--	---	---	-------------------------------



	<p>planeamento familiar, gravidez na adolescência/IVG e doenças de transmissão sexual -alunos do 9º ano</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comemoração do dia mundial da SIDA com realização de sessões de educação para a saúde – alunos do 10º ano - Sessões de sensibilização: “Não aceites menos do que tu mereces” Prevenção da violência no namoro – alunos do 9º ano - Sessões de sensibilização: “Não aceites menos do que tu mereces” Prevenção da violência no namoro – alunos do PROFIJ (empregado comercial e técnico de informática) - Sessões de sensibilização: “Violência Doméstica” – alunos do 10ª ano - Sessões de sensibilização:”Bullying: enfrenta o teu silêncio” – alunos do 7º ano, 9º ano, turma C, e alunos do PROFIJ (empregado comercial) - Sessões de sensibilização: “Antirrisco – prevenção de violência na internet” – alunos do 8º ano - Realização de sessões de noção de corpo e família – alunos do pré-escolar - Realização de sessões sobre noção de corpo e família – alunos do 1º ciclo - Realização de sessões sobre a temática: “ Relações interpessoais” – proteção do corpo e noção dos limites, prevenção dos maus tratos e aproximação abusiva – alunos do 4º ano - Realização de sessões sobre a temática: “Relações interpessoais”- resolução de conflitos e respeito pela diferença- alunos 2º ciclo 	<ul style="list-style-type: none"> - janeiro e fevereiro 2015 - novembro e dezembro 2014 - janeiro e fevereiro 2015 - dezembro 2014 - fevereiro 2015 - Ao longo da semana de comemoração do dia dos namorados (2ª semana de fevereiro) - janeiro 2015 - outubro 2015 - outubro - Ao longo do ano 	
--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de sessões sobre a temática: “Corpo em transformação” – alunos 2º ciclo - Realização de sessões sobre: “Dimensão ética da sexualidade humana” (respeito e diferenças) – alunos do 3º ciclo - Realização de sessões sobre a temática: “Relações interpessoais” – imagem corporal e expressão de emoções – alunos do 7º ano - Realização de sessões sobre: “Relações interpessoais” – proteção do corpo, maus tratos, violência nas relações amorosas – alunos do 8º ano - Realização de sessões sobre: Dimensão ética da sexualidade humana (respeito e diferenças) – alunos do 9º ano - Realização de sessões sobre Saúde sexual e reprodutiva: Planeamento familiar: contraceção e IST” – alunos do 9º ano - Realização de sessões sobre a Reprodução Humana: <ul style="list-style-type: none"> - morfologia e fisiologia do sistema reprodutor; - produção de gâmetas e controlo hormonal; - contraceção; - Reprodução medicamente assistida. – Alunos da turma A, do 12º ano - Realização de sessões sobre doenças e infeções sexualmente transmissíveis (como infeção por VIH e HPV), consequências e prevenção. - Alunos da turma A, do 12º ano e alunos do 9º ano - Sensibilização e fornecimento de informação aos jovens e adolescentes para as consequências na saúde dos padrões de consumo nocivos e perigosos (sobretudo sobre os jovens menores, o trabalho e a condução) através da realização da sessão de educação para a saúde “Consumo de Álcool na Juventude” - alunos do 10º ano 	<ul style="list-style-type: none"> - Ao longo do ano - Ao longo do ano - Ao longo do ano - Ao longo do ano - Ao longo do ano - Ao longo do ano - Ao longo do ano - outubro e novembro - setembro e outubro - janeiro e novembro 	
--	---	---	--



	<ul style="list-style-type: none">- Comemoração do dia Mundial do Não Fumador com ação de esclarecimento e sensibilização à prevenção do tabagismo aos alunos do 12º ano- Sensibilização para a importância dos hábitos de higiene após a prática do exercício físico- Sensibilização para a importância da prática regular de atividade física- Construção de panfletos sobre saúde pública e estratégias de promoção de saúde – alunos do 9º ano – turma PCA- Elaboração e apresentação de trabalhos de índole investigativa que vise a relação entre poluição atmosférica, poluição dos solos e poluição da água com o perigo para a saúde pública – alunos do 12º ano, turma A- Sessões destinadas ao estabelecimento de relações entre catástrofes naturais e as suas consequências e perigo para a saúde pública – alunos do 8º ano <p style="text-align: center;">❖ Saúde individual e coletiva</p> <ul style="list-style-type: none">- Monitorizar a realização do exame global de saúde às crianças com idades compreendidas entre os 5-6 anos e os 12-13 anos- Monitorizar o cumprimento do Programa Regional de Vacinação (PRV) dos alunos do pré- escolar, alunos que completem 6 e 13 anos, pessoal docente e não docente	<ul style="list-style-type: none">- janeiro 2015- fevereiro 2015- Ao longo do ano- 1º período letivo- 3º período letivo- 2º período letivo- Ao longo do ano letivo	
--	---	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> - Promover rastreios de obesidade, hipertensão e diabetes - Promover o cumprimento da legislação de evicção escolar de toda a comunidade escolar da EBSVelas - Comemoração da semana da saúde oral com a realização de visitas ao consultório de medicina dentária dos alunos com 5-6 anos e 12-13 anos e visualização de vídeos alusivos ao tema. - Realização de rastreios de saúde oral às crianças com 5-6 anos e 12-13 anos. - Marcação de consultas pela médica dentista para as crianças identificadas com necessidade de tratamento da cavidade oral. - Realização de sessões de educação para a saúde sobre cuidados de higienização da cavidade oral e prevenção de cáries para as crianças entre 5-6 anos e 12-13 anos. - Avaliar as condições de segurança, higiene e saúde de todas as escolas da EBSVelas <p style="text-align: center;">❖ Inclusão escolar de crianças com NEE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilização de alunos com Necessidades de Saúde Especiais (NSE) utilizando os diferentes meios de apoio: cadeiras de rodas e outros auxiliares de marcha - Realização de formação teórica e prática a pessoal docente e discente para capacitação no âmbito da mobilização de alunos com NEE em escadas, rampas e em outros espaços, bem como transferências de e 	<ul style="list-style-type: none"> - Ao longo do ano letivo - maio - outubro, novembro de 2014 - outubro, novembro 2014 - Ao longo do ano - janeiro 2015 - outubro a dezembro de 2014 - abril a junho 2015 - abril a junho 2015 	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicos do Centro de Saúde de Velas - Técnico de saúde ambiental
--	---	--	--



	<p>para cadeira de rodas, permitindo a inclusão escolar destes alunos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificação das crianças com NSE e obtenção de informação de retorno proveniente das devidas equipas <p style="text-align: center;">❖ Promoção de um ambiente seguro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realização de sessões de esclarecimento sobre noções básicas de suporte de vida - alunos 5º e 7ºanos <p>Realização de sessões de educação para a saúde sobre primeiros socorros - alunos do 4º ano</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de um mapa de evacuação do novo edifício da unidade orgânica - Construção de sinalética adequada a colocar ao longo dos espaços públicos de forma a facilitar a movimentação dos alunos em horas de maior afluência - Identificação dos acidentados através de solicitação ao NASE do registo de ocorrências do ano letivo 2014-2015 	<ul style="list-style-type: none"> - Ao longo do ano letivo - novembro a fevereiro - janeiro a março - janeiro a março - Ao longo do ano letivo - Ao longo do ano letivo - No final do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Técnico de fisioterapia - Técnica do SPO - Técnicos do Centro de Saúde de Velas - Clube de proteção civil - NASE
--	--	--	--



8.5. Biblioteca Escolar

Plano de Ação: Biblioteca

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Motivar a comunidade escolar para a utilização das Bibliotecas Escolares; ▶ Atender e apoiar regularmente os utilizadores (encaminhamento dos alunos, informação sobre os recursos, a organização e os serviços da biblioteca, respostas a perguntas pontuais, aconselhamento na seleção de leituras, esclarecimento de pequenas dúvidas, etc.) ▶ Apoiar à organização da documentação nos diferentes suportes, recorrendo aos saberes inerentes a cada área de docência; ▶ Catalogar os livros e recolher artigos de interesse; ▶ Difundir informação (produção de bibliografias temáticas de suporte às diferentes disciplinas e projetos em curso, guias de leitura, montras de novidades, listas de apontadores, boletins de informação e páginas web etc.); ▶ Divulgar materiais de apoio à leitura; ▶ Comemorar datas específicas; 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Apoio aos alunos no espaço biblioteca. ▶ Aconselhamento aos alunos. ▶ Revisão do Regimento Interno. ▶ Catalogação de materiais. ▶ Produção de informações. ▶ Produção de materiais para a atualização da página da biblioteca. ▶ Colaboração com os professores que o solicitarem. ▶ Auxiliar os alunos que estejam com dificuldades. ▶ Exposições temáticas ▶ Trabalho de parceria. ▶ Execução de marcadores personalizados. ▶ Roteiro das turmas ▶ Dia Aberto ▶ Produção de um folheto informativo ▶ Criação de uma sala de estudo virtual ▶ Criação de um expositor: “O que andas a ler?”; “Eu li e gostei...” <p>EFEMÉRIDES:</p>	<p>Durante todo o ano letivo</p> <p>Durante todo o ano letivo</p> <p>Outubro Janeiro/Fevereiro</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Computador ▶ Papel ▶ Tintas ▶ Livros ▶ Revistas ▶ Projetor ▶ Mobiliário



<p>Área Pedagógica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Produzir materiais educativos ▶ Apoiar os alunos no estudo das várias disciplinas; ▶ Colaborar com os núcleos e clubes que porventura funcionem no contexto da biblioteca (clubes de leitura, teatro, jornal escolar, página da rede, entre outros); ▶ Apoiar as atividades letivas de Ensino-Aprendizagem através da articulação com os Departamentos Curriculares/Clubes e Projetos; ▶ Promover a utilização da BE, pelos docentes, no âmbito das atividades letivas. ▶ Auxiliar os alunos em métodos e técnicas de estudo (recolha de informação em obras de referência, sites e outros suportes, tomada de apontamentos, elaboração de fichas de leitura e de resumos, etc.); ▶ Ajudar na implementação de programas de promoção da leitura previamente definidos pela equipa; ▶ Participar no desenvolvimento das atividades de animação cultural e pedagógica, constantes do Plano Anual de Atividades; ▶ Trabalhar em parceria com professores do mesmo Departamento ou Grupo para planificação, execução e avaliação das unidades de ensino, tendo por objetivo o desenvolvimento de uma pedagogia diferenciada e ativa, baseada em fontes de informação diversificadas; ▶ Promover a literacia da informação para todos os intervenientes no processo educativo; ▶ Promover a articulação entre os vários ciclos; ▶ Organizar atividades educativas diversas entre as quais 	<p style="text-align: center;">Organização das comemorações do:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Mês das Bibliotecas Escolares; ▶ Dia mundial da alimentação 2013 ▶ Dia dos namorados; ▶ Dia internacional da mulher; ▶ Dia mundial da poesia; ▶ Dia mundial do livro e do autor ▶ 25 de abril. ▶ Dia da criança ▶ Dia mundial do ambiente; 	<p style="text-align: center;">Outubro</p> <p style="text-align: center;">16 de Outubro</p> <p style="text-align: center;">14 de fevereiro</p> <p style="text-align: center;">8 de Março</p> <p style="text-align: center;">21 de março</p> <p style="text-align: center;">23 de Abril</p> <p style="text-align: center;">25 de abril</p> <p style="text-align: center;">1 de junho</p> <p style="text-align: center;">5 de junho</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Placard ▶ Computador ▶ Papel ▶ Tintas ▶ Livros ▶ Revistas ▶ Projetor ▶ Mobiliário Placard
--	---	---	---



<p>se contam a leitura orientada e a pesquisa bibliográfica orientada. ► Divulgar, promover e desenvolver o Plano regional de leitura;</p>			
--	--	--	--



8.6. Desporto Escolar

Plano de Ação: Desporto Escolar

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional: Elaborar o programa de atividades anual.</p> <p>Representar a escola nas reuniões convocadas pelo Conselho Regional do Desporto Escolar da responsabilidade do Coordenador do Desporto Escolar.</p> <p>Assegurar a organização de todos os aspetos relativos à eventual participação da escola nos Jogos Desportivos Escolares do 2ºCiclo.</p> <p>Elaborar os relatórios das atividades desenvolvidas ao longo do ano letivo.</p> <p>Assegurar a articulação entre a escola e os serviços de Desporto da Ilha de S. Jorge.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realização do Corta-Mato (Fase de Escola); - Inscrição dos alunos junto dos seus professores de Educação Física; - Realização do Mega-Sprinter/Mega-Salto (Fase de Escola); - Inscrição dos alunos junto dos seus professores de Educação Física; - A fase de Escola do Corta-Mato e Mega-Sprinter/Mega-Salto servirá para apuramento dos alunos que participarão na Fase de Ilha; - Realização do Corta-Mato e do Mega salto e Mega Sprinter (fase ilha); - Eventual participação nos Jogos Desportivos Escolares do 2º Ciclo; - Divulgação das provas através da afixação de cartazes pela escola. 	<p>8 novembro</p> <p>Até à última semana de outubro</p> <p>21 novembro</p> <p>1ª e 2ª semana de novembro</p> <p>Data a definir pelo Serviço de Desporto de ilha</p> <p>Data a definir pela Direção Regional do Desporto</p>	<p>Documentos existentes;</p> <p>Elaboração de relatórios relativos às provas realizadas;</p> <p>Cartazes e fichas para inscrição dos alunos;</p> <p>Campo Municipal de Velas,</p> <p>Material de Educação Física</p>



8.7. PAA

Plano de Ação: Comissão para a dinamização do Plano Anual de Atividades

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizar o plano anual de atividades; ▶ Coordenar as atividades do plano anual de atividades; ▶ Elaborar prospectos e informações relacionadas com atividades a serem desenvolvidas; ▶ Programar as atividades de final de período e de final de semestre; ▶ Manter atualizados os dossiês e pastas digitais relativos à dinamização e avaliação do PAA; ▶ Elaborar os resumos no final do 1º e 2º períodos a serem aprovados em conselho pedagógico. ▶ Elaborar o relatório final do PAA. <p>Área Pedagógica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dinamizar o jornal on-line da escola: "Letras à Vela". 	<ul style="list-style-type: none"> - Compilação dos documentos do PAA, das várias estruturas intermédias - Elaboração de boletins informativos com todas as atividades estipuladas no plano de atividades, a serem distribuídos pela escola e no sítio da escola, por período. - Elaboração dos cartazes e organização de eventos relacionados com as atividades de final de período e de semestre a serem divulgadas a toda a comunidade educativa e local. - Arquivo de todos os relatórios, solicitações, informações várias provenientes das estruturas intermédias da escola e de entidades externas à escola. - Realização dos relatórios periodais e final de ano letivo. - Compilação e divulgação das notícias relativas às atividades desenvolvidas no âmbito do PAA. 	<ul style="list-style-type: none"> - No início do ano letivo. - Ao longo do ano letivo. - No final de cada período letivo e semestre. - Ao longo do ano letivo. - No final de cada período letivo e final do ano. - Ao longo do ano letivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocópias; - Papel A4 e A3; - Computador; - Impressora. - Pen



8.8. Eco-Escola

Plano de Ação: Programa Eco-Escolas

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o Insucesso Escolar ▶ Envolver os Encarregados de Educação na vida escolar ▶ Combater a Indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extra – Curricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inscrever a escola no programa Eco-Escolas para o presente ano letivo; ▪ Implementar as diferentes fases do Programa Eco-Escola; ▪ Dinamizar o funcionamento do Conselho Eco-escola; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inscrição no Programa Eco-Escolas ▪ Constituição do Conselho Eco-Escola ▪ Realização de Auditoria Ambiental ▪ Elaboração do Plano de Ação ▪ Monitorização/Avaliação do Plano de Ação ▪ Seleção do Eco Código da escola ▪ Monitorização/Avaliação do Plano de Ação ▪ Candidatura ao Galardão ▪ Constituir, convocar e presidir às reuniões do Conselho Eco - escola; ▪ Monitorização/Avaliação do Plano de Ação 	<p>Até 31 de outubro</p> <p>novembro a junho</p> <p>Ao longo do ano</p> <p>outubro a junho</p>	<p>Ficha de inscrição Declaração do Município Declaração da Escola</p> <p>Sala de reuniões Convocatórias</p> <p>Inquéritos</p>



<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servir de elo de ligação entre entidades locais e a escola, no tratamento de questões ambientais e ecológicas; ▪ Cooperar com as entidades locais no desenvolvimento de projetos e atividades; ▪ Analisar a situação atual da escola / concelho, para identificar as situações que necessitam de ser corrigidas e/ou melhoradas; ▪ Consciencializar a comunidade escolar para as questões ambientais emergentes do quotidiano; ▪ Fazer propostas para resolução de situações problema, partindo das ocorrências identificadas com a auditoria e dos recursos humanos existentes; ▪ Planificar, organizar e reajustar planos de ação; ▪ Estimular a participação e a criatividade dos jovens envolvidos no programa; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informação da comunidade das atividades desenvolvidas pela escola; ▪ Colaboração e envolvimento da comunidade escolar em atividades promovidas pelas entidades locais ▪ Realização de Auditoria Ambiental ▪ Tratamento e apuramento dos resultados dos inquéritos ▪ Definição do Plano de Ação ▪ Envio da Ficha de Acompanhamento do Programa ▪ Trabalho curricular ▪ Informação e envolvimento da Escola e da comunidade local ▪ Produção e divulgação do Eco-Código 	Ao longo do ano	A definir
		Ao longo do ano	A definir
		setembro a dezembro	Inquéritos
		janeiro	Quadro síntese das pontuações
		fevereiro	Resultados dos Inquéritos
		Ao longo do ano	Ficha de Acompanhamento
		Ao longo do ano	A definir
		Ao longo do ano	A definir
		fevereiro a junho	Cartazes



<ul style="list-style-type: none">▪ Promover a aplicação de conceitos e ideias de educação ambiental à vida quotidiana da escola;▪ Estimular junto das futuras gerações o hábito de participação ativa nos processos de decisão e a tomada de consciência da importância do ambiente no dia-a-dia;▪ Elaborar relatórios de acompanhamento e reflexão das atividades desenvolvidas. <p>Área Pedagógica:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Reconhecer a água como um bem essencial à vida;▪ Promover o hábito de economizar água;▪ Desenvolver atitudes de reflexão e valorização do meio ambiente;▪ Identificar os problemas que a produção de resíduos sólidos urbanos acarreta para o ambiente;▪ Reconhecer a importância da reciclagem;	<ul style="list-style-type: none">▪ Candidatura ao Galardão▪ Atribuição do Galardão <p>As atividades correspondentes a esta área constarão no Plano de Ação (a anexar a este documento) a aprovar após a divulgação dos resultados da Auditoria Ambiental e propostas apresentadas pelo Conselho Eco- Escola.</p>	<p>junho</p>	<p>Formulário e questionário de candidatura ao Galardão</p>
--	--	--------------	---



<ul style="list-style-type: none">▪ Promover o hábito da reutilização;▪ Promover o hábito de selecionar o lixo;▪ Envolver os alunos em atividades promotoras da preservação do ambiente;▪ Desenvolver atitudes de reflexão e valorização do meio ambiente;▪ Sensibilizar para a reutilização dos resíduos;▪ Reconhecer a necessidade da preservação do ambiente tendo em vista a qualidade de vida;▪ Desenvolver o gosto pela conservação e preservação da Natureza;▪ Promover o hábito de economizar energia;▪ Estimular o convívio entre a comunidade escolar e local.			
--	--	--	--



9. Associação de Pais

A Associação de Pais não apresentou o plano de ação para o presente ano letivo.



10. Associação de Estudantes

A Associação de Estudantes não apresentou o plano de ação para o presente ano letivo.



11. Planos de Ação das Áreas de Complemento Curricular – 1º CEB

Plano de Ação: Clube da ginástica e dos Jogos Desportivos Coletivos 1º Ciclo

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina ▶ Promover a educação para a saúde ▶ Desenvolver, nos alunos, atitudes de autoestima, respeito mútuo e regras de convivência que contribuam para a sua educação como cidadãos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><u>Área Organizacional:</u></p> <p><u>Funcionar todas as 4ª feiras entre as 15.30h e as 17.00h com atividades de Ginástica e Jogos Desportivos Coletivos em regime semanal de rotatividade.</u></p> <p><u>Inscrever os alunos no início do ano e marcar presenças em todas as sessões.</u></p> <p><u>Avaliar no final de cada período letivo, com base no grau de adesão dos alunos e na sua evolução técnica e tática.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Serão desenvolvidas habilidades gímnicas no solo e nos aparelhos; - Serão aplicadas diferentes estruturas organizativas, situações de jogo e quadros competitivos para treino e aquisição dos gestos técnicos e táticos dos jogos Desportivos Coletivos (Futsal, Minibasquetebol e Minivoleibol); - Participação nas atividades extracurriculares realizadas pelo grupo docente de Educação Física (Mega Salto e Mega Sprinter e Corta Mato); <p>Serão marcadas presenças aos alunos que se inscreveram, as quais terão alguma influência na sua avaliação final.</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Fichas de controlo de presenças</p> <p>Materiais específicos da Educação Física</p> <p>Bolas específicas de cada modalidade</p>



<p><u>Área Pedagógica:</u></p> <p><u>Aumentar o tempo de prática dos alunos.</u></p> <p><u>Proporcionar o aperfeiçoamento técnico e tático da Ginástica e dos Jogos Desportivos Coletivos.</u></p> <p><u>Criar hábitos de atividade física regulares.</u></p> <p><u>Desenvolver a sociabilização.</u></p> <p><u>Superar dificuldades individuais.</u></p> <p><u>Aprender a relacionar a vida ativa com a saúde e o bem estar para o futuro.</u></p>	<ul style="list-style-type: none">- Realização de Jogos de Mini-Voleibol, Futebol e Mini-Basquetebol para treino dos gestos técnicos e táticos,- Realização de situações de jogo condicionado e dirigido com marcação de pontos;- Realização de habilidades gímnicas no solo e nos aparelhos;- Realização de progressões de ginástica sempre que necessário;- Realização de circuitos e percursos para fixar e aperfeiçoar as diferentes habilidades gímnicas.		
--	--	--	--



Plano de Ação: Clube de Xadrez – 1º, 2º e 3ºCiclo

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><u>Área Pedagógica:</u></p> <p><u>Curricular</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desenvolver a atenção e o poder de concentração; ✓ Aumentar a perceção, discriminação, análise-síntese e orientação espaço-temporal; ✓ Potencializar a capacidade de raciocínio lógico-matemático; ✓ Interpretar e utilizar corretamente códigos e nomenclaturas (associados às linguagens do xadrez); ✓ Desenvolver a criatividade e a imaginação <p><u>Extra-curricular</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Respeitar regras, leis das competições e normas de comportamento; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Divulgação do “ Clube de Xadrez “ junto dos elementos da comunidade escolar; ➤ Divulgação da história do Xadrez e das regras básicas (teoria do jogo); ➤ Realização de sessões de treino às quintas-feiras das 15:30 às 17:00; ➤ Realização de torneios de xadrez; ➤ Realização de torneios e de competições envolvendo a comunidade escolar (pais, familiares, professores) sobre técnicas de xadrez. ➤ Utilização de um jogo de xadrez em computador para aprofundamento das estratégias de início, meio e fim do jogo. 	<ul style="list-style-type: none"> - 1ºPeríodo - 1ºPeríodo - Ao longo do ano letivo - Ao longo do ano letivo - Final do 2º e 3º período - Final do 2º e 3º período 	<ul style="list-style-type: none"> - Cartazes, cartolina, lápis de cor e canetas de feltro. - Tabuleiros de xadrez e respetivas peças. - Computador - Mesas e cadeiras - Sala para torneios



<p>✓Valorizar e respeitar o silêncio com fonte de concentração;</p> <p>✓Fomentar o desenvolvimento de relações interpessoais equilibradas e construtivas;</p> <p>✓Aceitar desportivamente o resultado das partidas, comportando-se corretamente perante a vitória ou a derrota.</p>			
---	--	--	--



Plano de Ação: Estudo Orientado

<p>Finalidades do PEE:</p>	<p>Áreas de Intervenção:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o Insucesso Escolar ▶ Envolver os Encarregados de Educação na vida escolar ▶ Combater a Indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

<p>▶ <u>Área Organizacional:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Funcionamento do Estudo Orientado ◆ O projeto funciona às segundas-feiras para o 3ºano, às terças-feiras para 2ºano e às quartas-feiras para 1ºano das dezasseis às dezassete horas na escola EB1/JI de Velas; ◆ A participação no projeto não é obrigatória, sendo autorizada pelos encarregados de educação mediante inscrição para o efeito; <p>● Avaliação</p> <p>Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O funcionamento do clube; - A frequência e desempenho dos alunos (mapa de registo), sendo esta entregue aos respetivos professores titulares (diretores de turma) para posterior entrega aos encarregados de educação. <ul style="list-style-type: none"> ● Material didático ◆ Produção de materiais pedagógicos, sempre que necessário;



OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>▶ Área Pedagógica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <u>Curricular</u> ◆ Desenvolver a atenção e o poder de concentração; ◆ Prestar apoio pedagógico às disciplinas; ◆ Desenvolver competências através do manuseamento de jogos didáticos; ◆ Explorar e desenvolver novos conceitos, assim como, a abordagem de determinados conteúdos programáticos de forma diferente às atividades letivas; ◆ Elaboração/organização de materiais de apoio. <ul style="list-style-type: none"> ● <u>Extra – curricular</u> ◆ Contribuir para melhorar a relação dos alunos com as diversas áreas; ◆ Desenvolver o gosto pela aprendizagem e conseqüentemente pela vida escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diálogo com os alunos sobre as regras de funcionamento na sala de aula; ✓ Aprofundamento dos conteúdos lecionados nas disciplinas; ✓ Esclarecimento de dúvidas das diversas áreas; ✓ Resolução de exercícios/atividades; ✓ Utilização de jogos didáticos diversificados; ✓ Utilização do computador; ✓ Organização e arrumação dos trabalhos nos dossiês. ✓ Construção de jogos . 	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Papel; - Cartolina; - Lápis; - Lápis de cor; - Canetas; - Marcadores; - Jogos; - Computador; - CD's/ DVD's; - Material diverso.



Plano de Ação: Plano Regional de Leitura (1º Ciclo) 1º Ano

Finalidades do PEE e da ACC:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover o gosto pelos livros e pela leitura ▶ Combater o Insucesso Escolar ▶ Combater a Indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extra – Curricular

<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Os docentes responsáveis pelo funcionamento da atividade são designados pelo Conselho Executivo. - Os alunos interessados em participar na atividade deverão informar o professor titular da turma. - Registo das presenças dos alunos, de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pela atividade. - Realização periódica de uma análise e reflexão sobre a frequência e desempenho dos alunos, sendo esta entregue aos respetivos professores das turmas. - Realização periódica de uma análise e reflexão sobre o funcionamento do plano de leitura.

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Pedagógica</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prevenir e reduzir o insucesso escolar dos alunos; ➤ Promover atividades de complemento curricular; ➤ Estimular o desenvolvimento de capacidades de raciocínio e memória ➤ Dar visibilidade e divulgar os melhores trabalhos dos alunos; ➤ Dinamização da biblioteca como espaço de abordagens curriculares e extracurriculares: sessões de leitura pública, visionamento de filmes e documentários, entre outras; ➤ Sensibilização dos alunos e 	<ul style="list-style-type: none"> - Leitura de obras variadas: contos, obras infantojuvenis, ficção, poesia; - Audição de história; - Leitura feita pelo professor; - Leitura feita pelos alunos individualmente ou a pares; - Leitura dialogada; - Identificação e caracterização das personagens; - Caracterização dos locais de ação; - Dramatização de cenas/ capítulos preferidos; - Preenchimento de fichas de leitura; - Treino do reconto oral; - Treino do reconto escrito; - Treino de resumo; - Trabalhos de expressão plástica que representem o que foi lido/ 	<p>Ao longo do ano letivo.</p>	<p>Manuais referenciados para o 1º Ciclo; Biblioteca da Escola; Fotocópias, Material de papelaria diverso. Biblioteca Digital (página Web do Plano Regional de Leitura)</p>



<p>encarregados de educação para a participação nas atividades de complemento curricular: plano regional de leitura;</p> <p>➤ Contribuir para a valorização dos saberes.</p>	<p>ouvido pelos alunos;</p> <ul style="list-style-type: none">- Ilustrações, recorte, colagem de figuras, de personagens ou de locais, de maior interesse;- Dramatização de uma obra, de um capítulo.		
--	--	--	--

Plano de Ação: Plano Regional de Leitura (1º Ciclo) 2º 3º e 4º Ano

Finalidades do PEE:	Áreas de intervenção:
<ul style="list-style-type: none">➤ Combater o insucesso escolar➤ Combater a indisciplina➤ Envolver os Encarregados de Educação na vida escolar	<ul style="list-style-type: none">➤ Organizacional➤ Pedagógica<ul style="list-style-type: none">▪ Extra - Curricular

OBJETIVOS	ACTIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Dinamizar e planificar as atividades do PRL ao longo do ano letivo. <p>Área pedagógica:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Proporcionar aos alunos um contacto mais próximo com os livros.➤ Fomentar o gosto pela leitura.➤ Conhecer novas obras.➤ Divulgar livros e escritores.➤ Contribuir para o desenvolvimento e hábitos de leitura.<ul style="list-style-type: none">- ler por prazer- sessões de leitura;	<ul style="list-style-type: none">➤ Promover o livro/ autor;➤ Organização e participação em debates acerca das leituras efetuadas.➤ Leitura recreativa de textos;➤ Elaboração de marcadores de leitura;➤ Realização de fichas de leitura;➤ Participação em círculos de leitura;➤ Produção de trabalhos diversos: biografias, curiosidades, ilustrações etc.;➤ Divulgação dos trabalhos dos alunos (reconto, comentários de autores/obras, etc.);➤ Visionamento de filmes e produção de	<p>Ao longo do ano letivo</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Sala de aula</p> <p>Biblioteca da Escola</p> <p>Site do Plano Nacional de Leitura</p> <p>Auditório Municipal de Velas</p> <p>Biblioteca dos Livros Digitais</p> <p>Livros diversos (PNL/ PRL)</p> <p>Guiões de obras</p> <p>-Cartolinas, cola, tesouras, lápis de</p>



<ul style="list-style-type: none">➤ Promover atividades de leitura recreativa;➤ Ler, recitar, ouvir dizer, poesia adequada ao nível etário dos alunos;➤ Estimular o desenvolvimento de capacidades de interpretação de texto, memória e espírito crítico;➤ Sensibilização dos alunos e encarregados de educação para a participação nas atividades de PRL;➤ Contribuir para a valorização dos saberes;➤ Desenvolver atitudes de autonomia.	<p>trabalhos alusivos aos mesmos;</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Transformação de texto icónico em texto escrito;➤ Sessões de leitura expressiva/ dramatização abertas ao primeiro ciclo.➤ Visitas à biblioteca municipal.➤ Participação na Feira do Livro (Departamento de Português), com a realização de atividades complementares;	<p>Dia Mundial da Poesia (21 de Marco)</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>cor, etc.</p> <ul style="list-style-type: none">- Impressora-Computadores-Livros- Filmes- Fotocópias
---	--	--	---



Plano de Ação: Eu e a minha terra – Atividade de Complemento Curricular

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o Insucesso Escolar ▶ Envolver os Encarregados de Educação na vida escolar ▶ Combater a Indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

<p>▶ <u>Área Organizacional:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Funcionamento <ul style="list-style-type: none"> ◆ O projeto funciona às terças-feiras para o primeiro ano e às quintas-feiras para o segundo ano das dezasseis às dezassete horas na escola EB1/JI de Velas; ◆ A participação no projeto não é obrigatória, sendo autorizada pelos encarregados de educação mediante inscrição para o efeito; ● Avaliação <p>Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O funcionamento do clube; - A frequência e desempenho dos alunos (mapa de registo), sendo esta entregue aos respetivos professores titulares (diretores de turma) para posterior entrega aos encarregados de educação. ● Material didático <ul style="list-style-type: none"> ◆ Produção de materiais pedagógicos, sempre que necessário; ◆ Organização em suporte digital do material produzido.
--



OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>► Área Pedagógica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <u>Curricular</u> ◆ Desenvolver a atenção e o poder de concentração; ◆ Reconhecer e utilizar os elementos que permitem situar-se no lugar onde vivem; ◆ Reconhecer e identificar elementos espaço-temporais que se referem a acontecimentos e factos da história local; ◆ Explorar e desenvolver novos conceitos, assim como, a abordagem de determinados conteúdos programáticos de forma diferente às atividades letivas; ◆ Elaboração/organização de materiais de apoio. ● <u>Extra – curricular</u> ◆ Contribuir para melhorar a relação dos alunos com as diversas áreas; ◆ Desenvolver o gosto pela aprendizagem e conseqüentemente pela vida escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diálogo com os alunos sobre as regras de funcionamento na sala de aula; - Localização num mapa da região, da ilha e da freguesia a que pertencem; - Identificação e registo de algumas características da localidade onde vivem; - Realização de pequenos trabalhos de pesquisa e recolha de informação sobre: <ul style="list-style-type: none"> - costumes e tradições (festas, jogos tradicionais, lendas, trajes, gastronomia, artesanato...); - plantas existentes no ambiente próximo (inclusivé as endémicas); - formas de relevo e meios aquáticos existentes na localidade e na região; - Seleção e organização da informação recolhida; - Fazer o levantamento das principais atividades do meio local e dos produtos e espécies existentes; - Observação de imagens, fotografias, ilustrações...; - Visionamento de filmes, CD's/DVD's; - Utilização de jogos didáticos diversificados; - Pesquisa e recolha de materiais; - Apresentação de trabalhos mais significativos realizados ao longo do ano. 	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Papel; Cartolina; Lápis; Lápis de cor; Marcadores; Jogos; Computador; CD's/ DVD's; Internet Material diverso.</p>





Plano de Ação: Oficina de Matemática (1º ciclo)

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Pedagógica:</p> <p>Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Desenvolver o gosto pela Matemática. ▶ Contribuir para melhorar a relação dos alunos com a Matemática. ▶ Prestar apoio pedagógico à disciplina. ▶ Desenvolver competências através do manuseamento de modelos geométricos manipuláveis e de jogos didáticos. ▶ Desenvolver a capacidade de interpretação de dados e situações. ▶ Desenvolver o cálculo mental. ▶ Explorar e desenvolver novos conceitos matemáticos, assim como, a abordagem de determinados conteúdos programáticos de forma diferente 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprofundamento dos conteúdos lecionados na disciplina de Matemática. • Construção/manipulação de modelos geométricos (TANGRAM) • Utilização de jogos didáticos (cálculo mental, bingo, contas de ouro, Pega par ou ímpar, etc) • Campeonatos de jogos matemáticos (campeonato do Bingo da tabuada, Dominó da adição e subtração) 	<p>- Ao longo do ano letivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fichas de trabalho, - Tangram; - Jogos didáticos; - Palitos; - Lápis; - Caneta; - Borracha; - Lápis de cor; - Papel; - Abacos; - Plastificação de materiais;



<p>às atividades letivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Elaboração/organização de materiais de apoio. <p>Extracurricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Desenvolver o gosto pela Matemática. ▶ Contribuir para melhorar a relação dos alunos com a Matemática. 			
---	--	--	--

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><u>Área Pedagógica:</u></p> <p>Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Desenvolver o gosto pela Matemática. ▶ Contribuir para melhorar a relação dos alunos com a Matemática. ▶ Prestar apoio pedagógico à disciplina. ▶ Desenvolver competências através do manuseamento de modelos geométricos manipuláveis e de jogos didáticos. ▶ Desenvolver a capacidade de interpretação de dados e situações. ▶ Desenvolver o cálculo mental. ▶ Explorar e desenvolver novos conceitos matemáticos, assim como, a abordagem de determinados conteúdos programáticos de 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprofundamento dos conteúdos lecionados na disciplina de Matemática. • Construção/manipulação de modelos geométricos (tangram). • Utilização de jogos didáticos (cálculo mental, bingo, contas de ouro, pega par ou ímpar, etc) • Campeonatos de jogos matemáticos (campeonato do bingo da tabuada, dominó da adição e subtração) 	<p>- Ao longo do ano letivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fichas de trabalho - Tangram - Jogos didáticos - Palitos - Lápis - Caneta - Borracha - Lápis de cor - Papel - Abacos - Plastificação de materiais



<p>forma diferente às atividades letivas.</p> <ul style="list-style-type: none">▶ Elaboração/organização de materiais de apoio. <p>Extracurricular</p> <ul style="list-style-type: none">▶ Desenvolver o gosto pela Matemática.▶ Contribuir para melhorar a relação dos alunos com a Matemática.			
--	--	--	--



Planos de Ação das Áreas de Complemento Curricular – 2º/3º CEB

Plano de Ação: Plano Regional de Leitura

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o Insucesso Escolar ▶ Envolver os Encarregados de Educação na vida escolar ▶ Combater a Indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular ExtraCurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motivar a comunidade escolar para a leitura • Difundir informação • Divulgar materiais de apoio a leitura; • Comemorar datas específicas ligadas a leitura e ao livro; • Coordenar, estimular, catalisar e suportar tecnicamente ações de • valorização do livro e da leitura. • Aumentar os níveis de literacia, de alfabetização funcional e de compreensão vertical da informação escrita, • Estimular práticas de leitura <p>Área Pedagógica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produzir materiais educativos (guiões de trabalho, maletas pedagógicas, dossiês temáticos, etc.); • Apoiar os alunos; 	<ul style="list-style-type: none"> • Remodelação do espaço (junto a biblioteca) para promoção da leitura e do livro. <ul style="list-style-type: none"> - exposição dos livros do PNL e do PRL - floresta de livros Sessão de sensibilização: <ul style="list-style-type: none"> - Professores - Pais e encarregados de educação • Festa do Livro e da leitura • Feira do livro • Dia mundial da poesia • Dia mundial do livro e dos direitos do autor <ul style="list-style-type: none"> - Exposição de biografias e bibliografias de diversos autores. • Realização das Olimpíadas da leitura. • Contacto com escritores • Os Baús de Livros vão a Escola <ul style="list-style-type: none"> - Distribuição dos livros do PNL pelas escolas. Concursos <ul style="list-style-type: none"> - “Passaporte do Leitor”, 	<ul style="list-style-type: none"> • Início do ano letivo • Início do ano letivo • A definir • A definir • 21 de março • 23 de abril • A definir • A definir • Durante o ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> • Livros do PNL e do PRL • Livros usados • Cartolinas • Fotocopias • Cartões • Papel • Tintas • Revistas • Projetor • Mobiliário Placard



<ul style="list-style-type: none"> •Colaborar com outros clubes (teatro, jornal escolar, pagina da rede, entre outros); •Promover programas de leitura previamente definidos pela equipa; •Participar no desenvolvimento das atividades de animação cultural e pedagógica, constantes do Plano •Anual de Atividades; •Promover a literacia; •Organizar atividades educativas diversas entre as quais se contam a leitura orientada e a pesquisa bibliográfica orientada. •Divulgar promover e desenvolver o Plano regional de leitura Atividades para projeto específico de recuperação para os alunos retidos do 6º e 9º ano de escolaridade 	<ul style="list-style-type: none"> - “Melhor leitor” - Em número - Em qualidade - Participação no “Concurso Nacional de Leitura”. - “O Meu Vídeo Ler +” •Divulgação das atividades na página web Semana da Leitura •Divulgação do fundo documental junto da comunidade, através do Catálogo coletivo. •Partilha de recursos materiais com a Biblioteca Municipal. •Caixa de sugestões •Jornal da Biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> •A definir •Antes de cada atividade •A definir Início do ano letivo •A definir •Início do ano letivo •Ao longo do ano letivo 	<p>Computador</p>
---	--	--	-------------------



Plano de Ação: Clube Europeu

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pedagógica: Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES/ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Pedagógica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criar entre os seus membros um verdadeiro espírito europeu de cidadania ativa e transmiti-lo aos outros membros da comunidade em que estão inseridos; • Promover, com o recurso a parcerias, ações de dinamização tendentes a uma melhor informação sobre: <ul style="list-style-type: none"> ○ A Europa (aspetos geográficos, históricos, culturais, económicos, etc.); ○ As Instituições Europeias (estrutura, funcionamento, objetivos, etc.); ○ Os Estados Membros da União Europeia e do Conselho da Europa (a vida política, social, cultural, etc.); ○ O património cultural e natural da Europa; ○ Os problemas com que se defronta a 	<ul style="list-style-type: none"> • Recolha, tratamento e divulgação de documentação e informação em diversos formatos; • Consulta da página da DGE dos Clubes Europeus; • Consulta do Facebook dos Clubes Europeus; • Utilização do Moodle dos Clubes Europeus; • Projeção de filmes, documentários e outro material audiovisual, cedido por entidades parceiras, que proporcionem um maior conhecimento da União Europeia, do Conselho da Europa, dos países que constituem a UE, dos direitos e deveres dos seus cidadãos; • Organização, divulgação e participação de sessões de esclarecimento através de colóquios, reuniões informais, workshops, videoconferências, blogs, jornal escolar, folhetos, etc.; • Organização, divulgação e participação em atividades culturais tais como concursos, exposições, teatros, etc.; • Organização, divulgação e participação em datas/efemérides celebrados no âmbito da UE, tais como 	<ul style="list-style-type: none"> • Ao longo do ano 	<p>Computador; Internet; Papel; Etc.</p>



<p>Europa contemporânea;</p> <ul style="list-style-type: none">○ Os objetivos da integração europeia;○ Declaração Universal dos Direitos Humanos.○ Contribuir para a compreensão do pluralismo europeu, nas suas semelhanças e nas suas diferenças;● Contribuir para a compreensão e tolerância recíprocas;● Contribuir para a tomada de consciência relativamente à interdependência europeia e mundial, e à necessidade de cooperação;● Contribuir para a criação do sentido de responsabilidade no que respeita à paz, aos direitos do homem e à defesa e conservação do ambiente e do património cultural.	<p>“O Dia da Europa”, tema do “Ano Europeu”, “Semana Gastronómica”, “Natal”, etc.;</p> <ul style="list-style-type: none">● Promoção de intercâmbio entre os Clubes Europeus Nacionais e Internacionais;● Elaboração e divulgação de material didático devidamente enquadrado: jogos, <i>puzzles</i>, <i>quizzes</i>, jornal, etc.;● Participação no Parlamento dos Jovens, edição do básico e secundário.		
---	---	--	--



Plano de Ação: CLUBE DE MÚSICA

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional</p> <p>Funcionamento do Clube de Música Os alunos interessados em participar nas atividades poderão fazê-lo sem exigência de qualquer formalidade;</p> <p>Existirá um registo onde contarão as presenças dos alunos, de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pelo Clube;</p> <p>Avaliação Realização no fim de cada período, de uma análise e reflexão sobre a frequência e desempenho dos alunos, sendo esta entregue aos respetivos diretores de turma;</p> <p>Área pedagógica:</p> <p>Extracurricular Sensibilizar os alunos para o valor artístico e cultural da música;</p> <p>Explorar as várias técnicas vocais e instrumentais;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aprendizagem das técnicas vocais e instrumentais; - Visionamento de filmes e de concertos de várias culturas musicais no Mundo; - Desenvolver capacidades técnicas de criação e inovação musical através da improvisação rítmica ou melódica; <p>Facilitar a expressão e a criatividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exteriorizar, - Reproduzir, - Criar; <ul style="list-style-type: none"> - Conhecer e valorizar o repertório musical tradicional das ilhas dos Açores. * 	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Utilização do material de Ed. Musical da Escola, dos alunos e do Professor.</p> <p>Computador</p> <p>Videoprojector</p>



<p>Cantar em conjunto a uma ou mais vozes através da criação de um Grupo Coral e/ou instrumental;</p> <p>Incentivar a aprendizagem e o gosto nos alunos pelas atividades musicais em grupo;</p> <p>Valorização estética e preservação do Património Cultural (CREB);</p> <p>Dar a conhecer repertório diversificado ao nível da música erudita, ligeira e tradicional de várias partes do mundo;</p> <p>Desenvolver o gosto pela Música, pelos instrumentos e pelos diferentes estilos;</p> <p>Respeitar regras e normas de comportamento;</p> <p>Proporcionar aos alunos experiências e vivências que possam contribuir, quer para sua formação pessoal, quer para o desenvolvimento do seu sentido de responsabilidade e da importância do trabalho de grupo;</p> <p>“Criar Música”, de modo a que haja um crescente envolvimento com esta forma de expressão, conhecendo e aprofundando formas específicas de linguagem musical.</p>			
---	--	--	--





Plano de Ação: Clube da reciclagem

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o Insucesso Escolar ▶ Envolver os Encarregados de Educação na vida escolar ▶ Combater a Indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: Extra – Curricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Registrar as presenças e ausências dos alunos ▪ Requisitar material necessário para a atividade extra curricular 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registo de faltas dos alunos. ▪ Levantamento de necessidades de material. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ao longo do ano letivo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Folhas de registo; ▪ Folhas de requisições; ▪ Sala 2.07.
<p>Área Pedagógica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ocupar educativamente os tempos livres dos alunos. ▪ Sensibilizar os alunos para a reciclagem e a sustentabilidade ambiental. ▪ Refletir sobre a utilização criativa dos elementos da linguagem plástica, para uma comunicação 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Construção de bases e recipientes com rolos de papel. ▪ Construção de um presépio com papel. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1º Período 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Latas; ▪ Cartão; ▪ Revistas; ▪ Jornais; ▪ Cola branca; ▪ Cola quente; ▪ Sisal.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboração de adereços para o Carnaval. ▪ Realização de artesanato local, individual de retalhos, almofada de retalhos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2º Período 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pneus; ▪ Tecido; ▪ Esponja; ▪ Linhas; ▪ Agulhas; ▪ Tintas. ▪ OUTROS



visualmente eficaz.	<ul style="list-style-type: none">▪ Elaboração de modelos com roupa reciclada.	<ul style="list-style-type: none">▪ 3º Período	<ul style="list-style-type: none">▪ Plásticos;▪ Embalagens;▪ Tampas.▪ OUTROS
---------------------	--	--	---



Plano de Ação: Clube de Proteção Civil

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p>Área Organizacional:</p> <p>✓ Executar as tarefas de articulação curricular, promovendo a cooperação entre os docentes que integram o ensino básico e com os restantes estruturas da unidade orgânica.</p> <p>✓ Promover o bom ambiente e um bom clima de trabalho.</p> <p>✓ Incrementar a cooperação na comunidade escolar através da partilha de materiais e experiências.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ações de apresentação do clube e sensibilização das suas valências juntos dos órgãos da Unidade Orgânica e comunidade educativa. • Sensibilização dos pais e encarregados de educação através da respetiva associação. • Elaboração do Plano de Evacuação da Escola (em parceria com a saúde escolar e a proteção civil) 	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Recursos humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Associação dos Bombeiros Voluntários de Velas; - Proteção Civil. <p>Computador</p> <p>Câmara fotográfica</p> <p>Serviços de reprografia</p> <p>Papel</p> <p>Cartolinas</p>



Oficinas:

Plano de Ação: Oficina de Matemática – 2º Ciclo

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

Área Organizacional:

▶ **Funcionamento da oficina**

- Os docentes responsáveis pelo funcionamento da oficina são designados pelo conselho executivo, após proposta do departamento curricular.
- Os alunos interessados em participar nas atividades poderão fazê-lo sem exigência de qualquer formalidade.
- Existirá um registo onde contarão as presenças dos alunos, de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pela oficina.
- No caso da frequência dos alunos ser superior a vinte, poderá ser sugerido a comparência de alguns alunos na sessão seguinte da oficina, tendo estes prioridade de participar na referida sessão.

▶ **Avaliação**

- Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre a frequência e desempenho dos alunos, sendo esta entregue aos respetivos diretores de turma.
- Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre o funcionamento da oficina.

▶ **Material didático**

- Produção de materiais pedagógicos, sempre que necessário.
- Organização em suporte digital do material produzido.



OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><u>Área Pedagógica:</u></p> <p>Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Desenvolver o gosto pela Matemática. ▶ Contribuir para melhorar a relação dos alunos com a Matemática. ▶ Prestar apoio pedagógico à disciplina. ▶ Desenvolver competências através do manuseamento de modelos geométricos manipuláveis e de jogos didáticos. ▶ Desenvolver a capacidade de interpretação de dados e situações. ▶ Desenvolver o cálculo mental. ▶ Explorar e desenvolver novos conceitos matemáticos, assim como, a abordagem de determinados conteúdos programáticos de forma diferente às atividades letivas. ▶ Elaboração/organização de materiais de apoio. <p>Extracurricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Desenvolver o gosto pela Matemática. ▶ Contribuir para melhorar a relação dos alunos com a Matemática. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprofundamento dos conteúdos lecionados na disciplina de Matemática. • Resolução de exercícios/atividades. • Construção/manipulação de modelos geométricos. • Utilização de jogos didáticos. • Campeonatos de jogos matemáticos. 	<p>- Ao longo do ano letivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fichas de trabalho - Computador - Calculadoras - Tangram - Geoplanos - Jogos didáticos - Fósforos - Lápis - Caneta - Borracha - Lápis de cor - Papel - Régua - Esquadro - Compasso - Transferidor



--	--	--	--



Plano de Ação: Oficina de Matemática - Atividade de Complemento Curricular 3º ciclo

Finalidades do PEE	Áreas de Intervenção
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

Área Organizacional:

▶ Funcionamento da oficina

- Os docentes responsáveis pelo funcionamento da oficina são designados pelo conselho executivo, após proposta do departamento curricular.
- Os alunos interessados em participar nas atividades poderão fazê-lo sem exigência de qualquer formalidade.
- Existirá um registo onde contarão as presenças dos alunos, de modo a recolher informação sobre o interesse despertado pela oficina.
- No caso da frequência dos alunos ser superior a vinte, poderá ser sugerido a comparência de alguns alunos na sessão seguinte da oficina, tendo estes prioridade de participar na referida sessão.

▶ Avaliação

- Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre a frequência e desempenho dos alunos, sendo esta entregue aos respetivos diretores de turma.
- Será realizada, periodicamente, uma análise e reflexão sobre o funcionamento da oficina.

▶ Material Didático

- Produção de materiais pedagógicos, sempre que necessário.
- Organização em suporte digital do material produzido.



OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><u>Área Pedagógica:</u></p> <p>Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Desenvolver o gosto pela Matemática. ▶ Contribuir para melhorar a relação dos alunos com a Matemática. ▶ Prestar apoio pedagógico à disciplina. ▶ Desenvolver competências através do manuseamento de modelos geométricos manipuláveis e de jogos didáticos. ▶ Desenvolver a capacidade de interpretação de dados e situações. ▶ Desenvolver o cálculo mental. ▶ Explorar e desenvolver novos conceitos matemáticos, assim como, a abordagem de determinados conteúdos programáticos de forma diferente às atividades letivas. ▶ Elaboração/organização de materiais de apoio. <p>Extracurricular</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Desenvolver o gosto pela Matemática. ▶ Contribuir para melhorar a relação dos alunos com a Matemática. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprofundamento dos conteúdos lecionados na disciplina de Matemática. • Resolução de exercícios/atividades/problemas. • Construção/manipulação de modelos geométricos. • Utilização de jogos didáticos. • Realização de rotinas. • Esclarecimento de dúvidas. • Campeonatos de jogos matemáticos. 	<p>- Ao longo do ano letivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fichas de trabalho - Computador - Calculadoras - Tangram - Geoplanos - Jogos didáticos - Fósforos - Lápis - Caneta - Borracha - Lápis de cor - Papel - Régua - Esquadro - Compasso - Transferidor

Atividades Desportivas Escolares

Plano de Ação: Atividades Desportivas Escolares – (2.º CICLO)

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o insucesso escolar ▶ Envolver os encarregados de educação na vida escolar ▶ Combater a indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: <ul style="list-style-type: none"> Curricular Extracurricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><u>Área Organizacional:</u></p> <p><u>Funcionar todas as 6ª feiras entre as 10.15 h e 11.45h com atividades previamente definidas.</u></p> <p><u>Elaborar um programa de atividades para cada período letivo da responsabilidade dos Professores do 2ºCiclo.</u></p> <p><u>Inscriver os alunos no início do ano e marcar presenças em todas as sessões.</u></p> <p><u>Avaliar no final de cada período letivo, com base no grau de adesão dos alunos ao longo do ano, na sua evolução técnica e tática e na eventual participação nos JDE.</u></p>	<p>Serão desenvolvidas todas as atividades que fazem parte do programa de Educação Física do 2º ciclo, mas na vertente mais competitiva.</p> <p>Será afixado no ginásio o calendário com todas as atividades a desenvolver em cada período letivo.</p> <p>Serão marcadas presenças aos alunos que se inscreveram, as quais terão influência na seleção dos alunos para a eventual participação nos JDE e na sua avaliação final.</p>	<p>Ao longo do ano</p> <p>No início de cada período</p> <p>Ao longo de todo o ano</p>	<p>Calendário para afixar</p> <p>Fichas de controlo de presenças</p> <p>Material específico da Educação Física</p>

<p><u>Área Pedagógica:</u></p> <p><u>Aumentar o tempo de prática dos alunos.</u></p> <p><u>Proporcionar o aperfeiçoamento técnico e tático das várias modalidades.</u></p> <p><u>Realizar torneios.</u></p> <p><u>Participar (eventualmente) nos Jogos Desportivos Escolares, no Mega Sprinter, no Mega Salto e no Corta Mato Escolar.</u></p> <p><u>Criar hábitos de atividade física regular.</u></p> <p><u>Desenvolver a sociabilização.</u></p> <p><u>Superar dificuldades individuais.</u></p> <p><u>Fomentar a aquisição de estilos de vida ativa e saudáveis que se mantenham na idade adulta.</u></p>	<p>De acordo com o calendário das atividades serão desenvolvidos os seguintes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corta-Mato; - Mega Sprinter; - Mega Salto; - Competições de atletismo; - Realização de Jogos inter-grupos dos vários desportos coletivos (futsal, voleibol e basquetebol); - Sequências de ginástica, realização de percursos e circuitos para fixar e aperfeiçoar as habilidades gímnicas; - Atividades no meio aquático. 	<p>Ao longo de todo o ano de acordo com o calendário previamente elaborado e afixado</p>	<p>Utilização de todo o material do atletismo</p> <p>Todo o Material específico das várias modalidades</p> <p>Equipamentos desportivos e material específico da ginástica</p> <p>Material disponível na escola</p>
--	---	--	--

Plano de Ação: Atividades Desportivas Escolares (3º CICLO)

Finalidades do PEE:	Áreas de Intervenção:
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Combater o Insucesso Escolar ▶ Envolver os Encarregados de Educação na vida escolar ▶ Combater a Indisciplina 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacional ▶ Pedagógica: Extra – Curricular

OBJETIVOS	ATIVIDADES / ESTRATÉGIAS	CALENDARIZAÇÃO	RECURSOS E MATERIAIS
<p><u>Área Organizacional:</u></p> <p><u>Funcionar todas as 5ª feiras entre as 15:30 h e 17:00h com atividades pré-definidas;</u></p> <p><u>Elaborar um programa de atividades anual da responsabilidade dos três professores;</u></p> <p><u>Inscrever os alunos no início do ano e marcar presenças em todas as sessões;</u></p> <p><u>Avaliar com base no grau de adesão do aluno ao longo do ano, na sua evolução técnica e tática e na eventual participação nos JDE.</u></p>	<p>Serão desenvolvidas todas as atividades que fazem parte do programa de Educação Física do 3º ciclo, mas na vertente mais competitiva.</p> <p>Será afixado no ginásio o calendário com todas as atividades a desenvolver.</p> <p>Serão marcadas presenças aos alunos que se inscreveram, as quais terão alguma influência quando da seleção dos alunos para os JDE e na sua avaliação final.</p>	<p>Ao longo de todo o ano</p> <p>Início do ano letivo</p> <p>Ao longo de todo o ano</p>	<p>Calendário para afixar</p> <p>Fichas de controlo de presenças</p>



VI

Projetos da Unidade Orgânica no Âmbito do Ano Letivo 2014/2015

Para além dos projetos já aprovados no âmbito do PCE (projeto de alargamento da EPE e do 1º CEB, projeto À Descoberta da Ciência e projeto Brincar, Crescer e Descobrir) serão dinamizados no presente ano letivo os seguintes projetos:



1 Projeto Erasmus+

Projeto “ Learning by watching”- Ação chave I- Educação Escolar.

A EB/S de Velas é uma Unidade Orgânica que ministra a educação pré-escolar, o ensino básico, o ensino secundário, incluindo o profissional, a educação especial e os programas formativos de inserção de jovens, o que exige uma articulação eficaz entre os vários ciclos/níveis de ensino, para uma tomada de decisões conscientes e participadas.

Para esse efeito, a EB/S de Velas não se pode fechar em si mesma, indiferente à sociedade e ao mundo que a rodeia, daí a necessidade da criação de parcerias com outras instituições de ensino, centros de formação, empresas, organizações governamentais e não-governamentais, a nível de transmissão e receção de conhecimentos que permitam a participação e o envolvimento do pessoal docente e não docente.

Assim sendo, a Escola Básica e Secundária (EBS) de Velas, em S. Jorge, vai participar no programa europeu Erasmus+ KA1 na modalidade de jobshadowing, com o projeto intitulado 'Learning by Watching', na área da educação escolar e da mobilidade para a aprendizagem, já aprovado pela respetiva agência nacional.

Os participantes deste projeto são um grupo de elementos do "staff", sendo três docentes especializados em educação especial, uma técnica superior do serviço de psicologia e orientação, uma docente do 1º ciclo afeto ao Núcleo de Educação Especial sem formação específica na área e um elemento do Conselho Executivo.

O projeto desta escola jorgense, que será desenvolvido ao longo de dois anos, envolve seis países europeus.

Os resultados do projeto serão disseminados, através de redes como o eTwinning e o Facebook, mas também de formações internas e externas destinadas ao pessoal docente e a técnicos de apoio à educação, admitindo-se também a realização de um seminário regional sobre as práticas observadas nos diferentes contextos escolares europeus.



VII

Formação Profissional da Unidade Orgânica

Formação contínua

O Órgão Executivo procurará cumprir o plano de formação do pessoal docente e não docente aprovado pelo Conselho Pedagógico, dependendo a execução do mesmo das verbas aprovadas pela administração regional para o fundo escolar e das prioridades estabelecidas pelo Conselho Executivo e Conselho Pedagógico e preferencialmente através desta unidade orgânica, dado que a mesma se encontra acreditada como entidade formadora. Simultaneamente articular-se-ão com os centros de formação, administração regional, sindicatos e outras instituições, as modalidades de formação consideradas mais pertinentes no plano de formação e as que contribuam para a permanente atualização de conhecimentos e metodologias do pessoal docente e não docente da unidade orgânica. No caso do pessoal docente dar-se-á prioridade às modalidades de formação definidas no ECD na RAA que incidam sobre a formação dos programas de Matemática e de Português, diferenciação pedagógica, tecnologias e aprendizagem, supervisão e observação de aulas e as relacionadas com a componente científico-didática das disciplinas que o docente leciona. Realizar-se-ão, igualmente, atividades formativas internas dinamizadas pelas diversas estruturas da unidade orgânica e centradas nas práticas profissionais dos vários domínios da atividade educativa, as quais contribuirão para a melhoria da qualidade da educação e do ensino na unidade orgânica.

No caso do pessoal não docente será dado maior relevo às formações específicas respeitantes à contabilidade, ao código da contratação pública, aos novos procedimentos concursuais de admissão na administração pública e ao SIADAPRA.



VIII

Avaliação do Plano Anual de Atividades

1. Autoavaliação:

Feita pelas diferentes estruturas de orientação educativa/serviços especializados de apoio educativo ao longo do ano letivo e imediatamente após a realização das diferentes atividades e que fazem parte integrante dos relatórios intermédios e finais de ano.

2 Avaliação intermédia:

A realizar no final de cada período letivo, de acordo com os relatórios apresentados pelas diferentes estruturas da escola e a compilar pela equipa coordenadora do PAA, para posterior apreciação em conselho pedagógico.

3. Avaliação Final:

De acordo com a autoavaliação efetuada pelas diferentes estruturas de orientação educativa/serviços especializados, a equipa coordenadora do PAA elaborará o relatório final de execução do plano anual de atividades a ser apreciado pelo Conselho Pedagógico e pela Assembleia de Escola.

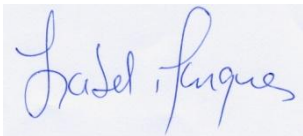
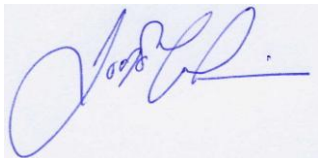



IX

Disposições Finais

Este plano não é uma mera lista de atividades a levar a cabo ao longo do ano letivo. É, acima de tudo, uma súmula de propostas devidamente enquadradas no PEE, no PCE do ensino básico, no ensino secundário daí que ao longo do ano letivo todos os elementos da comunidade educativa possam e devam propor novas atividades. O presente PAA é um documento aberto, isto é, passível de ser acrescentado sempre que se julgue oportuno.

Este plano foi elaborado pela equipa coordenadora do PAA, nomeada pelo Órgão Executivo e nos termos da legislação em vigor será remetido ao Conselho Pedagógico para apreciação e submetido à Assembleia de Escola para aprovação.

Elaborado pela comissão do PAA e visto pelo CE em 23 - 10 - 2014	Apreciado com parecer favorável em 5 -11-2014	Aprovado por unanimidade em 27/11/2014
Pelo Conselho Executivo (A Vice- Presidente)  (Isabel Maria Bastos dos Santos Marques)	Pelo Conselho Pedagógico (O Presidente)  (João Manuel Amaral Silva)	Pela Assembleia de Escola (O Presidente)  (Eduardo João dos Santos Tereso)